

HAUSJÄRVI



Hausjärven kunta Tilinpäätös 2025

Kunnanhallitus 23.3.2026
Kunnanvaltuusto 8.6.2026

1. Kunnanjohtajan katsaus.....	5
2. Toimintakertomus.....	6
2.1 Olennaiset tapahtumat toiminnassa ja taloudessa.....	6
2.1.1 Kunnan hallinto ja siinä tapahtuneet muutokset.....	6
2.1.2 Luottamushenkilöorganisaatio.....	7
2.1.3 Tilivelvolliset kunnan organisaatiossa.....	10
2.1.4 Yleinen ja oman alueen taloudellinen kehitys.....	11
2.1.5 Olennaiset muutokset toiminnassa ja taloudessa.....	13
2.1.6 Kunnan henkilöstö.....	15
2.1.7 Arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä.....	17
2.1.8 Arvio merkittävimmistä riskeistä ja epävarmuustekijöistä sekä muista toiminnan kehittymiseen vaikuttavista seikoista.....	18
2.2 Selonteko kunnan sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä.....	19
2.3 Kokonaistalouden tarkastelu.....	22
2.3.1 Tilikauden tuloksen muodostuminen - tuloslaskelma ja sen tunnusluvut.....	22
2.3.2 Toiminnan rahoitus - rahoituslaskelma ja sen tunnusluvut.....	24
2.3.3 Rahoitusasema ja sen muutokset - tase ja sen tunnusluvut.....	26
2.3.4 Kokonaistulot ja -menot.....	28
2.4 Kuntakonsernin toiminta ja talous.....	31
2.4.1 Yhdistelmä konsernitilinpäätökseen sisältyvistä yhteisöistä.....	31
2.4.2 Konsernin toiminnan ohjaus.....	33
2.4.3 Olennaiset konsernia koskevat tapahtumat.....	33
2.4.4 Arvio konsernin todennäköisestä tulevasta kehityksestä.....	33
2.4.5 Selonteko konserninvalvonnan järjestämisestä.....	34
2.4.6 Konsernitilinpäätös ja sen tunnusluvut.....	35
2.5 Tilikauden tuloksen käsittely ja talouden tasapainottamistoimenpiteet.....	39
2.5.1 Tilikauden tuloksen käsittely.....	39
2.5.2 Talouden tasapainottamistoimenpiteet.....	39
3. Talousarvion toteutuminen.....	40
3.1 Valtuustoon nähden sitovien strategisten tavoitteiden toteutuminen.....	40
3.2 Käyttötalousosan toteutuminen.....	42
3.3 Kunnanvaltuusto.....	44
3.4 Keskusvaalilautakunta.....	46
3.5 Tarkastuslautakunta.....	47
3.6 Kunnanhallitus.....	48
3.6.1 Kunnanhallitus ja ylin johto.....	50
3.6.2 Kuntien yhteistoiminta.....	52
3.7 Talous- ja hallintopalvelut.....	53

3.7.1 Keskitetty henkilöstöhallinto.....	55
3.7.2 Ruoka- ja siivouspalvelut.....	57
3.7.3 Talous- ja hallintopalvelut.....	59
3.8 Elinvoimapaalvelut.....	61
3.8.1 Elinkeinoelämän kehittäminen.....	63
3.8.2 Ympäristölautakunta.....	64
3.9 Sivistyspalvelut.....	67
3.9.1 Sivistyspalveluiden hallinto.....	69
3.9.2 Varhaiskasvatus.....	71
3.9.3 Esi- ja perusopetus.....	73
3.9.4 Toisen asteen koulutus.....	75
3.9.5 Hyvinvointipalvelut.....	76
3.9.6 Kirjastotoimi.....	79
3.9.7 Kansalaisopisto.....	82
3.10 Tekniset palvelut.....	84
3.10.1 Teknisten palveluiden hallinto.....	87
3.10.2 Yhdyskuntatekniset palvelut.....	89
3.10.3 Tilapalvelut.....	91
3.10.4 Vesihuoltolaitos (taseyksikkö).....	93
4. Tuloslaskelmaosan toteutuminen.....	95
5. Investointiosan toteutuminen.....	98
5.1 Keskeiset investointihankkeet ja niiden toteutuminen (olennaiset tapahtumat).....	101
6. Rahoitusosan toteutuminen.....	102
7. Yhteenveto määrärahojen ja tuloarvioiden toteutumisesta.....	103
8. Tilinpäätöslaskelmat.....	104
8.1 Tuloslaskelma.....	104
8.2 Rahoituslaskelma.....	105
8.3 Tase.....	106
8.4 Konsernilaskelmat.....	107
8.4.1 Konsernin tuloslaskelma.....	107
8.4.2 Konsernin rahoituslaskelma.....	108
8.4.3 Konsernitase.....	109
9. Tilinpäätöksen liitetiedot.....	111
9.1 Tilinpäätöksen laatimista ja esittämistapaa koskevat liitetiedot.....	111
9.1.1 Tilinpäätöksen laatimista koskevat liitetiedot.....	111
9.1.2 Tilinpäätöksen esittämistapaa koskevat liitetiedot.....	112
9.1.3 Konsernitilinpäätöksen laatimista koskevat liitetiedot.....	113

9.2 Tuloslaskelmaa koskevat liitetiedot.....	114
9.3 Tasetta koskevat liitetiedot.....	117
9.3.1 Taseen vastaavia koskevat liitetiedot.....	117
9.3.2 Taseen vastattavia koskevat liitetiedot.....	121
9.4 Vakuuksia, vastuusitoumuksia ja taseen ulkopuolisia järjestelyjä koskevat liitetiedot.....	124
9.5 Henkilöstöä, tilintarkastajan palkkiota ja intressitahotapahtumia koskevat liitetiedot.....	126
10. Eriytetyt tilinpäätökset ja muut eriytetty laskelmat.....	128
10.1 Vesilaitos (Taseyksikkö).....	128
10.1.1 Vesihuoltolaitos tuloslaskelma.....	128
10.1.2 Vesihuoltolaitos rahoituslaskelma.....	128
10.1.3 Vesihuoltolaitos tase.....	129
10.2 Vesihuoltolaitos tilinpäätöksen liitetiedot.....	130
11. Luettelot ja selvitykset.....	133
12. Allekirjoitukset ja merkinnät.....	134

1. Kunnanjohtajan katsaus

Kunnanvaltuusto hyväksyi vuoden 2025 muutetun talousarvion 25.11.2025, ja alkuperäinen talousarvio laadittiin nollatuloksen pohjalta. Vuoden 2025 tilinpäätös toteutuu kuitenkin 135 911,86 euroa ylijäämäisenä, mikä on merkittävä saavutus talousarviota tiukasti noudattavassa tilanteessa. Ylijäämäinen tulos perustuu seuraaviin tekijöihin:

Toimintatuotot ylittivät alkuperäisen talousarvion, erityisesti ympäristölupamaksujen, päivähoitomaksujen sekä tonttikauppojen osalta. Toimintakulut jäivät arvioitua pienemmiksi, mikä vahvisti taloudellista asemaa. Valtionosuudet toteutuivat alkuperäistä talousarviota suurempina, mikä kompensoi osittain ennakoitua pienempiä verotuloja. Korkotason lasku vähensi rahoituskuluja.

Investoinneissa jatkettiin kasvun ja elinvoiman edellytyksiä vahvistavia infrahankkeita.

Hausjärvi onnistui seuraavissa kokonaisuuksissa:

- Palvelut pystyttiin turvaamaan ja toiminta pysyi talousarviossa, mikä osoittaa toiminnan tehokasta johtamista.
- Kunta toteutti investointeja suunnitellusti, mikä paransi pitkän aikavälin elinvoimaa.
- Talouden seuranta ja ennakoitavuus ovat kehittyneet, mikä luo pohjan vakaalle taloudelle myös tulevaisuudessa.

Kuntien tilinpäätösten ennakkotiedot vuodelta 2025 osoittavat, että kuntatalous heikkeni yleisesti edellisvuodesta, erityisesti työllisyysmenojen kasvun vuoksi. Suurimmat kaupungit heikkenivät suhteellisesti eniten.

Hausjärven ylijäämäinen tulos on koko maan keskiarvoa vahvempi suhteessa kunnan kokoon. Kunta onnistui välttämään laajoja talouden heikentäviä tekijöitä, kuten työllisyysmenojen merkittävää kasvua tai tarvetta laajoihin omaisuuden myynteihin. Verrattuna suuriin kaupunkeihin Hausjärvi hyötyi pienemmästä rakenteellisesta riskistä ja pystyi pitämään kulut kurissa verotulojen heikkenemisestä huolimatta.

Hausjärvi onnistui vuonna 2025 taloudessaan erittäin hyvin, erityisesti kun huomioidaan yleinen kuntatalouden heikentyminen. Valtakunnalliseen tilanteeseen verrattuna kunnan toimintakyky, kulukuri ja investointien oikea-aikaisuus tuottivat tasapainoisen ja ylijäämäisen talouden.

Kunnan kyky sopeutua muuttuviin olosuhteisiin ja ylläpitää laadukkaita palveluja korostui vuoden aikana. Tämä antaa vahvan pohjan seuraavien vuosien strategisille valinnoille ja investoinneille.

Kiitän kaikkia tilinpäätösvuoden 2025 hyvästä toiminnallisesta ja taloudellisesta tuloksesta.

Hausjärvellä 10.2.2026, Kunnanjohtaja Pekka Määttä

2. Toimintakertomus

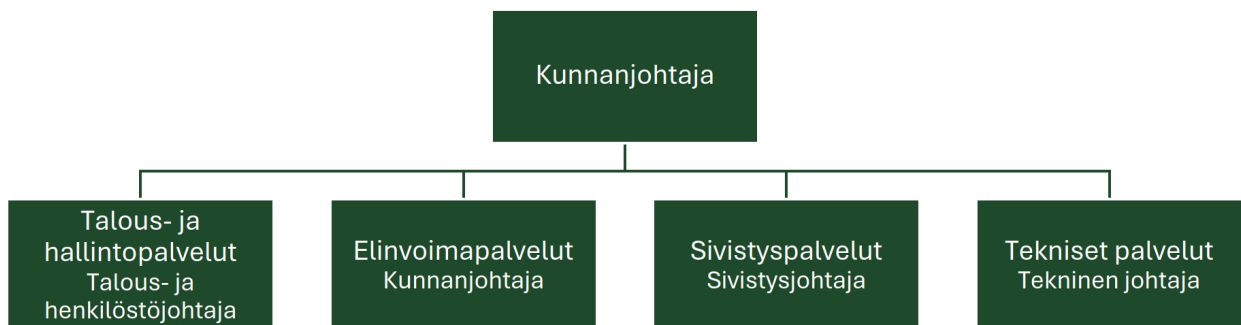
2.1 Olennaiset tapahtumat toiminnassa ja taloudessa

2.1.1 Kunnan hallinto ja siinä tapahtuneet muutokset

Vuoden 2025 aikana kunnan hallinnossa tapahtuivat seuraavat muutokset:

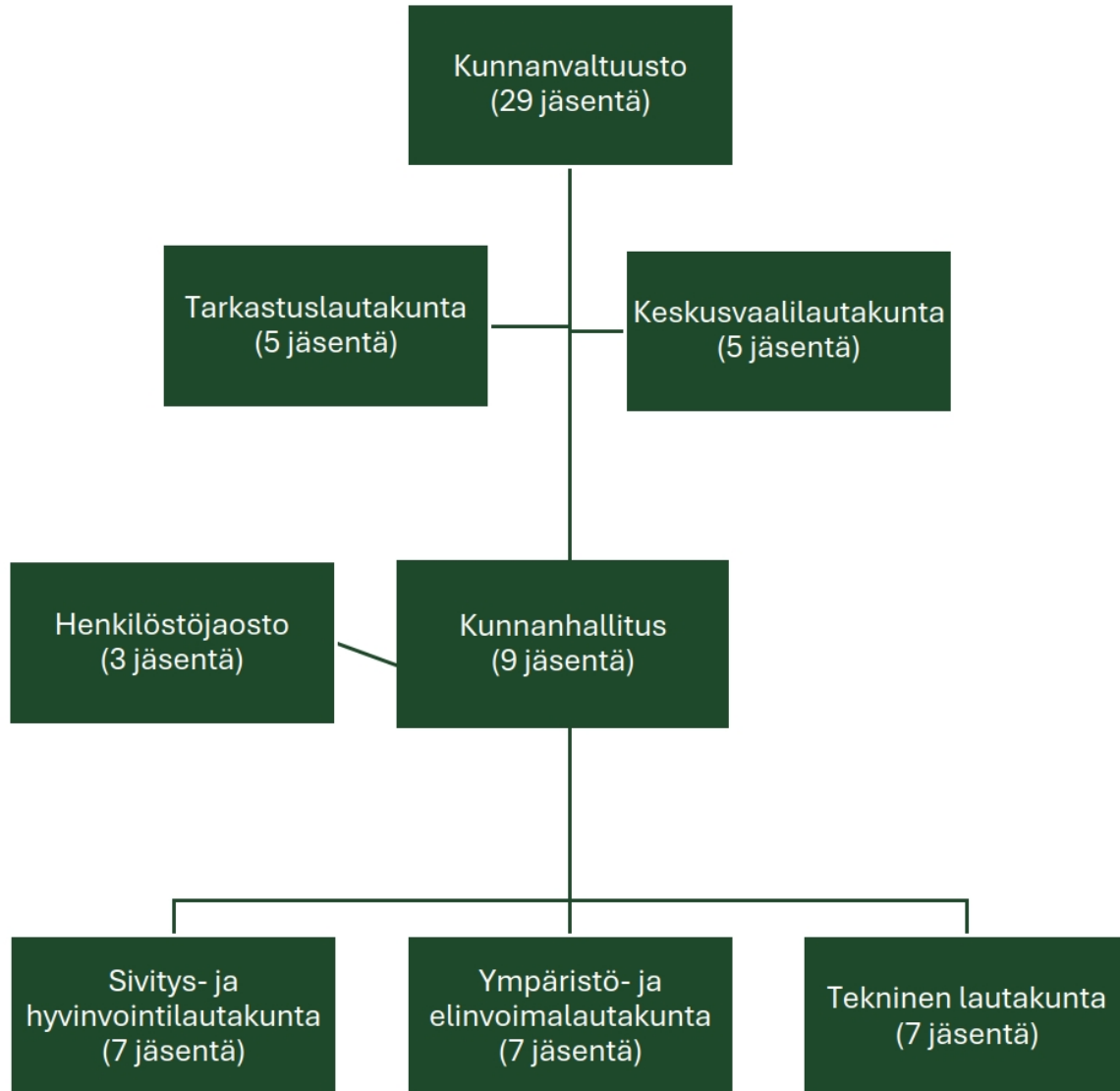
- Hanke- ja maahanmuuttokoordinaattori Niko Hyvönen lopetti tehtävässään 31.1.2025
- Määräaikainen hallintopäällikkö Minna-Liisa Mäkilä lopetti virassaan 30.6.2025
- Osastosihteeri Eija Piitulainen lopetti virassaan 31.5.2025
- Henkilöstösuunnittelija Saija Brandt aloitti tehtävässään 1.6.2025
- Osastosihteeri Veli-Matti Viitala aloitti virassaan 1.7.2025
- Kirjastonhoitaja Pirjo Kallela aloitti tehtävässään 14.7.2025
- Hallintopäällikkö Essi Linnalaakso aloitti virassaan 23.7.2025
- Perusopetuksen rehtori Nina Hartikainen lopetti virassaan 31.7.2025
- Perusopetuksen rehtori Jukka Virtanen aloitti virassaan 1.8.2025
- Kirjastonhoitaja Marianne Hägglund lopetti tehtävässään 30.9.2025
- Kansalaisopiston päätoiminen musiikinopettaja Jussi Ruuttunen lopetti virassaan 31.10.2025
- Kotouttamisohjaaja Teele Truus lopetti tehtävässään 31.12.2025

KUNNAN ORGANISAATIOKAAVIO 31.12.2025



2.1.2 Luottamushenkilöorganisaatio

KUNNANVALTUUSTON VALITSEMAT TOIMIELIMET



KUNNANVALTUUSTO

Kunnanvaltuuston poliittiset voimasuhteet 31.12.2025

Puolue	Valtuutettuja
Kansallinen Kokoomus	8
Suomen Keskusta	7
Suomen Sosialidemokraattinen Puolue	7
Perussuomalaiset	3
Vasemmistoliitto	2
Suomen Kristillisdemokraatit	1
Sit	1
Yhteensä	29

Kunnanvaltuuston puheenjohtajisto

Puheenjohtaja: Pekka Lokinperä (kesk)

I varapuheenjohtaja: Risto Tiippana (kok)

II varapuheenjohtaja: Jari Mäkinen (sdp)

Valtuutetut ja jäsenyys valtuustoryhmässä

Nimi	Ryhmä	Nimi	Ryhmä	Nimi	Ryhmä
Auvinen Sari	vas	Laaksonen Anette	kok	Smeds Kati	sit
Brotherus Ilkka	kok	Linden Tommi	sdp	Soares Ruokosuo Erik	vas
Fagerström Salla	sdp	Lokinperä Pekka	kesk	Strähle Jarkko	kok
Haaparanta Malla	kok	Malin Kaisa	kesk	Suomela Sampsa	kok
Hassinen Annika	sdp	Masalin Kari	sdp	Tiippana Risto	kok
Hietanen Satu	ps	Mäkinen Jari	sdp	Tikkamäki Tarja	kesk
Immonen Anna	sdp	Ollilainen Maiju	kd	Toivonen Sisko	kesk
Jaakkola Simo	kesk	Pesula Elmeri	kok	Tolonen Marja	kesk
Jansson Jonas	kok	Ristavaara Heini	kesk	Vaara Marko	sdp
Jämsen Sanna	ps	Salminen Kari	ps		

Valtuuston kokoonpanossa vuoden 2025 aikana tapahtuneet muutokset

Keskusvaalilautakunta on 16.4.2025 kokouksessa vahvistanut kevään 2025 kuntavaalien tuloksen. Uusi kunnanvaltuusto piti ensimmäisen kokouksen 9.6.2025.

KUNNANHALLITUS

Kunnanhallituksen poliittiset voimasuhteet 31.12.2025

Puolue	Jäseniä
Kansallinen Kokoomus	3
Suomen Keskusta	3
Suomen Sosialidemokraattinen Puolue	2
Perussuomalaiset	1
Yhteensä	9

Kunnanhallituksen puheenjohtajisto, muut jäsenet ja varajäsenet

Jäsenet	Ryhmä	Henkilökohtaiset varajäsenet	Ryhmä
Stråhle Jarkko (PJ)	kok	Ruottu Marko	kok
Ristavaara Heini (VPJ)	kesk	Tikkamäki Tarja	kesk
Masalin Kari (2. VPJ)	sdp	Lindén Tommi	sdp
Pesula Elmeri	kok	Suomela Sampsa	kok
Haaparanta Malla	kok	Laaksonen Anette	kok
Toivonen Sisko	kesk	Terästö Sole	kesk
Jaakkola Simo	kesk	Apell Mika	kesk
Fagerström Salla	sdp	Immonen Anna	sdp
Hietanen Satu	ps	Laine Toni	ps

Muutokset kunnanhallituksen jäsenissä ja varajäsenissä vuonna 2025

Kevään 2025 kuntavaalien jälkeen kunnanvaltuusto teki päätöksen 9.6.2025 kokouksessaan uuden kunnanhallituksen valinnasta.

Muutokset kunnan toimielimissä

Hallintosäännön muutoksen (KV 7.4.2025 § 13) mukaisesti ympäristölautakunta ja elinvoimatoimikunta yhdistyivät 3.6.2025 alkaen ympäristö- ja elinvoimalautakunnaksi. Vastaavasti sivistyslautakunta ja hyvinvointijaosto yhdistyivät 3.6.2025 alkaen sivistys- ja hyvinvointilautakunnaksi.

TILINTARKASTAJA

Kunnan tilintarkastajana toimi KPMG Oy Ab, tilintarkastusyhteisö.

2.1.3 Tilivelvolliset kunnan organisaatiossa

Hausjärven kunnan hallintosäännön 139 §:ssä todetaan tilivelvollisuudesta seuraavaa:

” Kunnanvaltuusto määrittää luottamustoimielimet, joiden jäsenet ovat tilivelvollisia ja tilivelvolliset viranhaltijat virkanimikkeen tarkkuudella voimassa olevien sääntöjen ja talousarviorakenteen perusteella. Tilivelvolliset päätetään vuosittain talousarvion yhteydessä tai tehtävien tai virkanimikkeiden muuttuessa.”

Kunnanvaltuuston/-hallituksen päätöksellä Hausjärven kunnan tilivelvolliset viranhaltijat vuonna 2025 on määritelty seuraavasti:

Tilivelvolliset viranhaltijat	
Käyttötalousosa	
Toimielin/Tulosalue	Tilivelvollinen
Keskusvaalilautakunnan toiminnot	Kunnanjohtaja
Tarkastuslautakunnan toiminnot	Kunnanjohtaja
Kunnanhallitukset alaiset toiminnot	Kunnanjohtaja
Hallintopalvelut -palvelukeskus	Talous- ja henkilöstöjohtaja
Ruoka- ja siivouspalvelut	Ruoka- ja siivouspalvelupäällikkö
Elinvoimapalvelut palvelukeskus	Kunnanjohtaja
Ympäristölautakunnan alaiset toiminnot	Rakennustarkastaja
Sivistyslautakunnan alaiset toiminnot	Sivistysjohtaja
Teknisen lautakunnan alaiset toiminnot (ml. vesilaitos)	Tekninen johtaja
Investointiosa	
Toimielin/Tulosalue	Tilivelvollinen
Kunnanhallitus	Kunnanjohtaja
Sivistyslautakunta	Sivistysjohtaja
Tekninen lautakunta	Tekninen johtaja
Rahoitusosa	
Toimielin/Tulosalue	Tilivelvollinen
Koko rahoitusosa	Kunnanjohtaja

Kunnan toimielinten jäsenet ovat kuntalain mukaisesti tilivelvollisia.

2.1.4 Yleinen ja oman alueen taloudellinen kehitys

YLEINEN TALOUS- JA TYÖLLISYYSKEHITYS

Tilastokeskuksen mukaan Suomen bruttokansantuotteen volyymi kasvoi 0,2 % vuonna 2025.

Valtiovarainministeriön talouskatsauksen (18.12.2025) mukaan vuositasolla talouden odotetaan kuitenkin toipuvan vuodesta 2026 alkaen. BKT kasvaa ennusteen mukaan 1,1 prosenttia vuonna 2026, 1,7 prosenttia vuonna 2027 ja 1,6 prosenttia vuonna 2028.

Kasvua on hidastanut kotimaisen kysynnän puute. Tulojen kasvusta huolimatta kotitalouksien kulutus ei ole kasvanut. Rakentamisen toipuminen odottaa asuntomarkkinoiden selkeämpää kiristymistä. Työmarkkinoihin, geopoliittiseen tilanteeseen ja julkisen talouden sopeuttamistarpeisiin liittyvät epävarmuudet ovat heikentäneet kuluttajien luottamusta poikkeuksellisen pitkäkestoisesti ja saaneet lykkäämään hankintapäätöksiä.

Työmarkkinoiden käänne parempaan siirtyy vuoteen 2026. Työmarkkinoilla on kuitenkin alustavia merkkejä siitä, että käänne voisi olla käsillä. Tammi-lokakuussa 2025 työllisten määrä supistui Suomessa 0,6 prosenttia ja työttömien määrä lisääntyi 15,4 prosenttia. Elo-lokakuussa työllisten määrä on trendihavaintojen mukaan kuitenkin kääntynyt kasvuun. Lisäksi työllisyysasteen trendi nousi syksyllä hieman. Työvoiman ulkopuolisten määrän supistuminen ja työvoiman määrän kasvu on toisaalta edelleen lisännyt syksyllä myös työttömien määrää. Työvoimaa on työmarkkinoilla runsaasti.

KUNTATALOUDEN KEHITYS

Kuntatalouden alijäämä heikkenee vuonna 2025. Alijäämän arvioidaan kasvavan vuoden (2024) 0,3 prosentista noin 0,5 prosenttiin suhteessa BKT:hen. Heikko suhdannetilanne jarruttaa kuntien verotulojen kehitystä, jotka kasvavat vuonna 2025 vain 0,1 prosenttia. Lisäksi valtion tulonsiirtoja kunnille vähentää aiemmin päätetyt valtionosuuksiin kohdistuvat leikkaukset.

Lisätietoa: [Taloudellinen katsaus talvi 2025 - Valtiovarainministeriö](#)

HAUSJÄRVEN KUNNAN VÄESTÖ JA TYÖLLISYYSKEHITYS

Hausjärven kunnan väestömäärä joulukuun 2025 lopussa oli Tilastokeskuksen väestön ennakkotilaston mukaan 7 872 asukasta. Asukasluku oli edellisvuoden vastaavaan ajankohtaan verrattuna 29 asukasta pienempi.

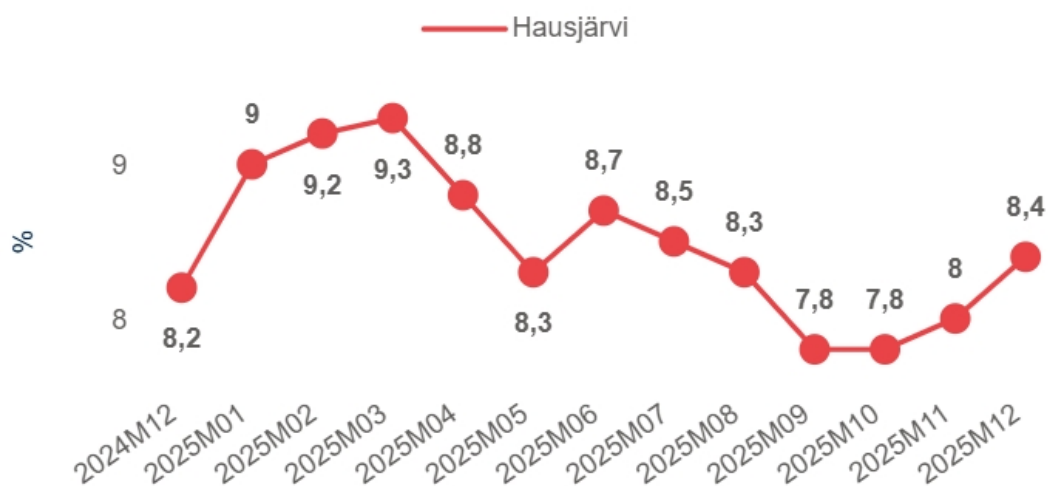


Lähde: Hämeen elinvoimakatsaus 1/2026, Hämeen Liitto

Työttömien määrä oli joulukuun 2025 lopussa Hausjärvellä 316 henkilöä. Tämä oli 9 henkilöä enemmän kuin vastaavana ajankohtana vuonna 2024.

Kunnat ovat vuoden 2025 alusta alkaen vastanneet työvoimapalveluista. Hausjärven osalta työllisyyspalveluista vastaa Etelä-Hämeen työllisyysalue (EHTA). Työllisyyskehityksellä on nykyään entistä suurempi vaikutus kuntien talouteen, sillä kuntien rahoitusvastuut työllisyydenhoidosta ovat aiempaa laajemmat. Kuntatalous on aiempaa herkempi talouden suhdannevaihteluille.

Työttömien työnhakijoiden %-osuus työvoimasta



2.1.5 Olennaiset muutokset toiminnassa ja taloudessa

Monitoimihallin rakentaminen käynnistyi tilikaudella ja se valmistuu vuonna 2026. Liikuntahalli tarvitaan Hausjärven yhtenäiskoulun käyttöön ja liikuntamahdollisuudet paranevat kaikenikäisille. Kunnassa voidaan hallin valmistuttua järjestää suuria urheilutapahtumia, konsertteja ja messuja. Lisäksi monitoimihallin rakentamisella on positiivisia vaikutuksia paikallistalouteen ja kunnan vetovoimaan.

Hausjärven Vesilaitoksen kaksi työntekijää siirtyivät liikkeen luovutuksessa Riihimäen Vesihuoltoliikelaitoksen työntekijöiksi 1.1.2025.

Sote-toiminnassa olevat tilat on vuokrattu siirtymäsäännöksen perusteella hyvinvointialueelle vuosiksi 2023–2025. Joulukuussa 2025 kunnanvaltuusto päätti Lehtimajojen myynnistä hyvinvointialueelle ja lisäksi tekninen lautakunta hyväksyi uudet vuokrasopimukset vuokrattavista kiinteistöistä hyvinvointialueelle. Valtuusto päätti perustaa tytäryhtiön sote -kiinteistöjä varten. Tytäryhtiötä ei perustettu vielä vuonna 2025.

TE-muutoksen johdosta Kanta-Hämeen työllisyysalue isäntäkuntanaan Riihimäki, aloitti toimintansa 1.1.2025 ja samalla TE-palvelut siirtyivät valtiolta kunnille.

Vuonna 2025 talous- ja henkilöstöhallinnon palvelukeskus Loimijoen kuntapalvelut jakaantuivat kahdeksi yhtiöksi ja kunnan talous- ja palkkahallinnon palvelukeskuksena toimii 1.1.2025 alkaen Loimijoen Tilitoimistopalvelut Oy.

Kunnanvaltuusto hyväksyi vuoden 2025 alkuperäisen talousarvion kokouksessaan 25.11.2024 (70 §). Alkuperäisen talousarvion ylijäämä oli 0 euroa. Muutettu talousarvio (kvalt 24.11.2025 / 91 §) oli -488 000 euroa, mutta tilinpäätösennuste pysyi edelleen 0 eurossa. Talousarvion investointiosaan tehtiin muutoksia valtuuston päätöksin 26.5.2025 (32§) ja 3.11.2025 (84 §).

Tilikauden tulos toteutui 135 911,86 euroa ylijäämäisenä. Vaikka verotulot toteutuivat alkuperäistä talousarviota matalammalla tasolla, kulutoteuma pysyi budjetoitua maltillisempana mm. henkilöstökuluissa ja lämmityskuluissa. Samanaikaisesti toimintatuotot toteutuivat budjetoitua suuremmalla tasolla mm. kiinteistöjen myyntivoitoista johtuen.

Ulkoisia toimintatuottoja kertyi noin 6,0 miljoonaa euroa. Edellisvuoteen verrattuna laskua oli 6 %.

Ulkoisia toimintakuluja kertyi 26,1 miljoonaa euroa. Nousua edellisvuoden toteumaan oli 3,4 %. Henkilöstökulut kasvoivat edellisvuoden toteumaan nähden 1,1 %. Palvelujen ostot kasvoivat 5,3 % työllisyysalueiden toiminnan alkamisesta johtuen. Aineiden, tarvikkeiden ja tavaroiden kulut laskivat edellisvuodesta noin 4,0 %. Avustukset kasvoivat 76,5 % työmarkkinatuen kuntien rahoitusvastuun laajennuksen johdosta ja muut toimintakulut laskivat 15,2 % edellisvuodesta.

Hausjärven kunta hyväksyi vuonna 2023 Riihimäen seudun terveyskeskuksen kuntayhtymän loppuselvityksen lukuun ottamatta Riihimäen kaupungin saamaa vuokratuloa koskien Penttilänsäädun kiinteistöjen remonttikuluja, jotka sisältyivät Riihimäen seudun terveyskeskuksen kuntayhtymän taseen saataviin ajanhetkellä 31.12.2022. Hausjärven kunnanvaltuusto hyväksyi 20.10.2025 sovintosopimuksen asiassa, jossa Riihimäen kaupunki maksoi kertaeränä 11 600 euroa Hausjärven kunnalle.

Verotulojen toteuma oli 19,0 miljoonaa euroa, nousua edellisvuoteen nähden oli 0,7%. Vuoden aikana verotuloennusteen päivitys muutti arviota ja verotulot toteutuivat 0,76 miljoonaa euroa alkuperäistä budjettia matalammalla tasolla. Valtionosuudet nousivat edelliseen vuoteen nähden noin 0,39 miljoonalla eurolla (+8,9%), kun kunnalle siirtyi TE-palveluiden tuottaminen.

Korkokulujen laskuun vaikutti lainamäärän ja korkotason laskeminen. Korkokulut laskivat edellisvuodesta 33 %:lla ollen 0,52 miljoonaa euroa.

Vuosikate oli 3,05 miljoonaa euroa eli laskua edellisvuodesta oli 13,5 %. Suurin osa laskusta johtui verotulojen laskusta.

Poistot olivat 2,9 miljoonaa euroa.

Pysyvien vastaavien myyntivoitot olivat noin 0,4 miljoonaa euroa ja myyntitappiot alle 9 000 euroa. Investointimenot olivat noin 2,7 miljoonaa euroa, josta Hausjärven monitoimihallin osuus oli noin 1,2 miljoonaa euroa. Lisäksi investointeihin saatiin rahoitusosuuksia noin 0,19 miljoonaa euroa.

Sairaspoissaolot ovat vähentyneet hieman vuodesta 2024. Sairaspoissaolopäivät olivat vuonna 2025 keskimäärin noin 15,6 pv/työntekijä (2024 noin 15,7 pv/työntekijä). Henkilöstöhallinnossa on panostettu viestintään, ohjeistusten päivittämiseen sekä esihenkilötukeen.

2.1.6 Kunnan henkilöstö

Vuoden 2025 tilinpäätöksen mukaiset henkilöstökulut ovat 14 487 559 euroa. 1.10.2025 alkaen kuntasektorilla maksettiin 2,5 prosentin yleiskorotus, ja palkkausjärjestelmän uudistukset – kuten tasopalkan käyttöönoton valmistelu – kasvattivat osaltaan henkilöstökuluja 1.6.2025 alkaen. Hausjärven osalta henkilöstökulujen nousu oli 1,05% vuodesta 2024 vuoteen 2025. Työvoiman vuokrauskuluissa on nousua johtuen sijaisten saatavuuden parantumisesta.

		KVTES	OVTES pl. osio G	OVTES osio G	TS	TTES
1.6.2025	Kehittämishjelmaerä (paikallinen erä)	0,45 % (Liite 15 0,80 %)	0,40 %	0,25 %	0,50 % + 0,15 %	0,40 %
1.6.2025	Kehittämishjelmaerä (keskitetty erä)**	–	–	–	0,15 %	0,40 %
1.10.2025	Yleiskorotus	2,50 % / 53 €	2,50 %		2,50 % / 53 €	2,50 %

Vuonna 2025 tuli tasopalkkauudistus kuntiin, joka vaikutti KVTES ja OVTES osio G:n palkkoihin. Uudistus selkeytti ja yhdenmukaisti kunnan palkkarakennetta tältä osin. Kehittämishjelmaeriä KVTES:n ja OVTES:n osalta käytettiin tasopalkkaan siirtymiseen ja palkkojen harmonisointiin.

Kunta-alan uudessa tasopalkkamallissa jokainen tehtävä sijoittuu tietylle palkkatasolle, joita on vähintään kolme. Se, mille tasolle tehtävä sijoittuu, riippuu työn vaatimasta osaamisesta ja vastuusta. Tasot on sovittu valtakunnallisesti. Ne ovat kaikissa kuntaorganisaatioissa samat. Jokaiselle tasolle on sovittu valtakunnallinen vähimmäispalkka.

Seuraavasta taulukosta on nähtävissä kunnan henkilöstömäärä tilinpäätöspäivänä 31.12.2025 sekä muutos edellisvuoden vastaavaan tilanteeseen.

Kunnan henkilöstö	31.12.2025			31.12.2024			Muutos 2025		
Henkilöstö 31.12.2025 henkilöstöryhmittäin ja toimialoittain	Vakin.	Määräaik.	Yhteensä	Vakin.	Määräaik.	Yhteensä	Vakin.	Määräaik.	Yhteensä
Keskushallinto	40	4	44	41	5	46	-1	-1	-2
Sivistystoimi	149	56	205	143	60	203	6	-4	2
Tekninen toimi	22	1	23	21	1	22	1	0	1
Yhteensä	211	61	272	205	66	271	6	-5	1
Työllistetyt		3	3		14	14		-11	-11
Oppisopimussuhteiset		2	2		3	3		-1	-1
Yhteensä sis. työllistetyt		5	5		17	17		-12	-12

YHTEENSÄ sis. työllistetyt ja oppisopimus)	211	66	277	205	83	288	6	-17	-11
--	-----	----	-----	-----	----	-----	---	-----	-----

Henkilöstön kokonaismäärä vuonna 2025 on 272 (vuoden 2024 luku 273). Tämä ei pidä sisällään työllistettyjä (3 kpl) ja oppisopimussuhteisia (2 kpl).

Vuosittainen vaihtelu vakinaisten ja määräaikaisten välillä selittyy mm. kelpoisuusehdoilla. Kaikkiin vakituisiin virkoihin/toimiin ei ole saatu palkattua kelpoisuusehdot täyttävää henkilöstöä, vaikka tämä on aina ensisijainen tavoite.

Luvut eivät sisällä kansalaisopiston tuntiopettajia, joita oli 45. Vuodesta 2025 on laadittu erillinen henkilöstökertomus, jossa henkilöstöä ja henkilöstökustannuksia koskevia tietoja on kuvattu yksityiskohtaisemmin.

2.1.7 Arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä

Suomen talouden toipuminen on ollut hidasta. Inflaation selvä hidastuminen ja korkojen lasku ovat parantaneet kotitalouksien ostovoimaa sekä Suomessa että vientimarkkinoilla. Talouden epävarmuus on kuitenkin kotimaassa ohjannut toistaiseksi tuloja enemmän säästämiseen kuin kulutukseen. Investoinneissa on odotettavissa nopeampaa kasvua, sillä energiasiirtymään ja puolustukseen liittyvät hankkeet lisäävät investointeja merkittävästi ennustejaksolla.

Hausjärven kunnan talous palvelumenojen ja kasvuinvestointien rahoittamiseksi kiristyy tulevina vuosina. Etelä-Hämeen työllisyysalueen toiminta ja rahoitus vaikuttaa myös Hausjärven tulevien vuosien talouteen.

Veropohjan kasvu ja tulevat aurinkovoimaloiden investoinnit vahvistavat kunnan veropohjaa tulevien kasvuinvestointien rahoittamisessa ja palveluiden tuottamisessa. Aurinkovoimaloiden laskennallinen arvioitu kiinteistö- ja yhteisöverotuotto on 3 000 euroa/hehtaari.

Talousarvion investointiosassa on päätetty, että vuonna 2027 rakennetaan Hausjärven yhtenäiskoulun yläluokkien rakennus. Pitkän tähtäimen investointisuunnitelmissa on myös Monnin alakoulun rakentaminen. Maakunnan väkiluvun arvellaan laskevan tulevina vuosina, jos uusia työpaikkoja ja elinvoimaa ei saada luotua maakuntaan. Kanta-Hämeen kunnista ainoastaan Hämeenlinna ylsi konsulttiyhtiö MDI:n laatimassa kuntavertailussa Manner-Suomen 50:n elinvoimaisimman kunnan joukkoon. Maakunnan taantuma heijastuu myös Hausjärven tulevaan väestönkehitykseen, joka on ollut tappiollinen. Kasvua haetaan nyt työllisyysalueen kuntien omin voimin seutusopimuksella, jossa tarkoituksena on luoda 1000 uutta työpaikkaa työllisyysalueelle vuoteen 2030 mennessä. Tämä tarkoittaisi kahta suurta investointia alueelle vuosittain.

Venäjän hyökkäyssodan pitkittyminen heijastuu myös Suomen talouden kehitykseen, jolla on jo ollut vaikutuksia energia- ja tarvikekuluihin. Hintojen nousu ja verotuksen kiristyminen on iskenyt erityisesti kuluttajiin, joiden ostovoima on pudonnut nopeinta tahtia sitten 70-luvun.

Jo pidemmän aikaa on pyritty pääsemään eroon fossiilienergiasta ja energiajärjestelmiä ollaan uusimassa tulevina vuosina. Tämä näkyy jo nyt Hausjärvellä uusiutuvan energian suunnittelun aktiivisuutena. Tämä lisää investointeja ja veroeuroja Hausjärvelle. Yhdysvaltojen ja Israelin iskut Iraniin 28.2.2026 alkaen heikentävät nopealla aikataululla taloustilanteen ennustettavuutta.

Kuntalaisten tarvitsemien palveluiden ajallinen ja laadullinen turvaaminen edellyttää tulevina vuosina kuntien ja sidosryhmien saumatonta ja tiivistä yhteistyötä. Mahdolliset julkisen palveluverkon muutokset on pystyttävä arvioimaan niin, että kuntalaisten lähipalvelut ja niiden saatavuus toteutuvat.

Kunnan rekrytointitilanne on muuttunut vuoden 2025 aikana ja hakijoita on edellisiä vuosia enemmän. Osaan kunnan toiminnoista on hankala löytää kelpoisia hakijoita, joka näkyy määräaikaaisuuksina.

Vuonna 2026 Hausjärven kunnan talouden kehitykseen vaikuttavat verotulojen ja valtionosuuksien vaihtelu, palvelutarpeen muutos sekä kustannustason nousu. Kunnan toimintakatteen hallinta edellyttää menokurin jatkamista, hankintojen ja palveluverkon tarkastelua sekä tuottavuustoimia.

Investointeja toteutetaan talousarvion puitteissa ja ajoitusta sovitetaan rahoitusasemaan. Lainakannan kehitys riippuu investointi- ja korkotasosta ja vuosikatteen riittävydestä. Riskitekijöitä ovat korkotason muutokset, yleinen taloussuhdanne, työllisyyden kehitys sekä mahdolliset muutokset valtion rahoitusjärjestelmään.

Kunta jatkaa elinvoiman vahvistamista, tonttien ja yritysalueiden kehittämistä sekä asukasluvun kasvun tukemista. Tavoitteena on turvata peruspalvelut ja vahvistaa talouden tasapainoa.

2.1.8 Arvio merkittävimmistä riskeistä ja epävarmuustekijöistä sekä muista toiminnan kehittymiseen vaikuttavista seikoista

Kunnan sisäistä valvontaa ja riskienhallintaa toteutetaan valtuuston hyväksymien perusteiden ja kunnanhallituksen hyväksymien ohjeiden mukaisesti. Kunnanhallitus hyväksyi kokouksessaan 27.5.2024 sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohjeen, jota tarkennettiin ja selkeytettiin aiemmin hyväksytystä ohjeesta.

Tavoitteiden toteuttamisen kannalta merkityksellisimmät riskit ovat avainhenkilö- ja resurssiriski. Kunnan pienen organisaation haavoittuvuus korostuu erityisesti tehtävissä, joita tekee vain yksi henkilö. Tällaisia tehtäviä on useita jokaisella toimialalla. Avainhenkilö- ja resurssiriskejä on pyritty hallitsemaan erityisesti hyvän esimiestyön keinoin: viestinnällä, tehtäväkuvamäärittelyillä, koulutuksella ja korvausrekrytoinneilla.

Resurssiriskiä pyritään hallitsemaan osana vuosittaista toiminta- ja taloussuunnittelua: talousarviovalmistelussa suunnitellaan tehtävät käytettävissä oleviin resursseihin.

Toiminnallisiin riskeihin liittyvät myös hankintoihin liittyvät riskit. Kunta ostaa palveluja, mutta hankintoihin liittyvää kilpailutus- sekä sopimusten laadinta- ja valvontaosaamisresurssia on rajoitetusti. Riskiä on pyritty pienentämään siten, että kunta käyttää mahdollisimman paljon kansallisten yhteistoimintayksiköiden kilpailuttamia puitesopimuksia ja asiantuntijapalveluita. Suurimpia kunnan hyödyntämiä yhteishankintayksiköitä ovat Hansel Oy ja Tiera Oy sekä Hämeenlinnan kaupunki.

Hausjärven kunnassa on useita tietojärjestelmiä, jotka sisältävät luottamuksellisia tietoja. Asianmukaisista suojauksista tietosuojan ja luottamuksellisten tietojen osalta huolehditaan henkilöstön jatkuvalla koulutuksella, teknisillä ICT-ratkaisuilla sekä sopimusteknisesti palveluntuottajien osalta. Tämä on pysyvä riski ja sitä hallinnoidaan yhteistyössä kunnan tietohallinnon ja toimialojen sekä palveluntuottajien toimesta. Hausjärven kunnan työntekijät suorittavat tietosuojakoulutuksen. Tietosuojakoulutus eli tietosuojaa-osaamisen näyttäminen suoritetaan joka vuosi lakisääteisenä, työhön kuuluvana toimena, työaikana.

Vuoden 2025 aikana Kyberturvallisuuskeskukselta on vastaanotettu toimenpiteitä vaatineita varoituksia erilaisista kriittisistä haavoittuvuuksista yleisesti käytössä olevissa laitteistoissa ja ohjelmistoissa. Varoituksiin on reagoitu viiveettä ja toteutettu suositellut tietoturvaluottamustoimenpiteet.

Taloudellisista riskeistä merkittävimmät kohdistuvat verotulojen ja valtionosuuksien kehitykseen sekä investointien lisääntyessä tulevaisuuden korkotasoon. Myös Ukrainan ja Venäjän sodan jatkuminen sekä Lähi-Idän tilanne vaikuttavat Euroopan talousnäkyymiin hintojen kasvuna ja lisääntyvänä epävakautena.

Tulevaisuuden kunnan tehtävät, niiden muotoutuminen ja yhteistyö Kanta-Hämeen hyvinvointialueen ja Etelä-Hämeen työllisyysalueen kuntien kanssa muovaavat kunnan tehtäviä ja niistä aiheutuvia tulevia riskejä esimerkiksi rahoituksen ja vuokratuottojen suhteen. Riskiä pienennetään olemalla aktiivisesti mukana toiminnoissa yhdessä työllisyysalueen kuntien ja Kanta-Hämeen hyvinvointialueen kesken. Etelä-Hämeen työllisyysalueen sopimus myös muuttuu vuoden 2026 alusta osittain aiheuttamisperusteiseksi, joka antaa paremmat mahdollisuudet kohdentaa kustannukset jäsenkunnille.

2.2 Selonteko kunnan sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä

Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tavoitteena on varmistaa, että Hausjärven kunnalle ja kuntakonsernille asetetut tavoitteet saavutetaan ja että toiminta on tuloksellista. Sisäinen valvonta on osa kunnan johtamisjärjestelmää sekä kunnan johdon ja hallinnon työväline, jonka avulla arvioidaan asetettujen tavoitteiden toteutumista, toimintaprosesseja ja riskejä. Valvonnan tarkoituksena on edistää organisaation tehokasta johtamista, riskien hallintaa, toiminnan kehittämistä ja tuloksellisuuden arviointia. Sisäisellä valvonnalla tarkoitetaan yleisesti kaikkia niitä kunnan ja kuntakonsernin toiminta- ja menettelytapoja, joilla pyritään toiminnan tuloksellisuuden ylläpitämiseen, edistämiseen ja parantamiseen, toiminnan jatkuvuuden turvaamiseen, kirjanpidon ja muiden informaatiojärjestelmien luotettavuuden varmistamiseen, erehdyksen, virheiden ja väärinkäytösten ennaltaehkäisyyn ja toteamiseen, sekä varojen huolellisen ja taloudellisen hoidon turvaamiseen.

Kunnanhallituksella ja kunnanjohtajalla on operatiivinen vastuu sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohjeistamisesta ja asianmukaisesta järjestämisestä, toimeenpanon valvonnasta sekä tuloksellisuudesta. Lautakunnat vastaavat omalla toimialallaan sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan asianmukaisesta järjestämisestä, toimeenpanon valvonnasta ja tuloksellisuudesta sekä merkittävimpien riskien raportoinnista kunnanhallituksen antamien ohjeiden mukaisesti. Johtavat viranhaltijat ja esimiehet vastaavat näistä vastuualueillaan ja raportoivat vastuussa olevalle toimielimelle. Sisäinen valvonta toteutuu mm. selkeinä tehtävien, toimivallan ja vastuiden jakoina, valvonta- ja raportointivelvoitteina, tietojen ja tietojärjestelmien suojaamisena, omaisuuden turvaamisena ja sopimusten hallintana.

VALVONTAYMPÄRISTÖ

Sisäisen valvonnan järjestämisestä vastasi kunnanhallitus ja kunnanjohtaja. Toimivasta johdosta riippumattomat tarkastuslautakunta ja tilintarkastaja järjestivät ulkoisen valvonnan. Jokaisessa tarkastuslautakunnan kokouksessa on esitetty ajankohtaiskatsaus kunnan ajankohtaisiin asioihin ja taloustietoihin. Jatkuvina esittelijöinä ajankohtaiskatsaukseen on kutsuttu kunnanjohtaja ja talous- ja henkilöstöjohtaja.

Tarkastuslautakunta on pyytänyt selvityksiä ja ajankohtaiskatsauksia muiltakin viranhaltijoilta ja työntekijöiltä eri toimialojen toiminnoista.

Kunnalla ei ole erillistä sisäistä tarkastajaa, joten sisäinen tarkastus on jakautunut esimiesten ja toimielinten sisäiseen valvontaan, seurantaan ja ohjaamiseen. Näiden toimien tarkoituksena on ollut varmistaa lakien, asetusten, muiden määräysten, viranomaisohjeiden sekä kunnan toimintojen järjestämiseen liittyvien ohjeiden ja suunnitelmien noudattaminen.

Sisäistä valvontaa ja riskienhallintaa ei ole eriytetty muusta tavoitteiden saavuttamiseen tähtäävästä toiminnasta, vaan se on jatkuva osa päivittäistä johtamista, ohjaamista ja työn toteuttamista. Käytännössä ne kiteytyvät vuosittaiseen talousarvio- ja tilinpäätösprosessiin, jossa määritellään toimialojen tavoitteet. Valvontaa ja seurantaan edistävät kokoukset ja palaverit, mm. johtoryhmän kokous, toimialapalaverit, työpaikkakokoukset, yhteiset koulutustilaisuudet ja kehityskeskustelut.

Sääntöjen ylläpito- ja päivittämistarvetta tarkastellaan jatkuvasti ja tavoite on, että säännöstö olisi jatkuvasti tarkoituksenmukainen kulloisessakin toimintaympäristössä.

KONSERNIVALVONTA

Kunnan konsernivalvonnasta vastaavat kunnanhallitus, kunnanjohtaja ja talous- ja henkilöstöjohtaja sekä kukin palvelukeskuksen johtaja omaan toimialaansa liittyvän konserniyhteisön osalta.

Konserniyhtiöiden hallituksiin ja yhtiökokouksiin kunnan edustajat on valittu pääsääntöisesti kunnanhallituksen jäsenten, valtuuston puheenjohtajien, kunnanvaltuuston tai johtavien viranhaltijoiden keskuudesta.

Kunnanhallitukselle on esitetty rahanmääräiset toteutumat verotulokertymiseen säännöllisesti. Toimialat seuraavat talousarvion toteutumista raporteista kuukausittain.

RISKIENHALLINNAN JÄRJESTÄMINEN

Henkilöstön koulutuksella on pyritty varmistamaan osaamisen riittävyys ja pyritty vähentämään avainhenkilöriskien syntymistä. Henkilöstön tietoisuutta riskeistä omassa toimintaympäristössä on tuotu esiin mm. tietosuojakoulutuksissa ja virastokokouksissa.

Varautumisen ja valmiussuunnittelun kannalta keskeisiä henkilöitä on osallistunut vuosittain varautumiskoulutuksiin ja maanpuolustuskursseille. Konserniyhtiöiden hallituksiin ja yhtiökokouksiin kunnan edustajat on valittu johtavien viranhaltijoiden ja luottamushenkilöiden keskuudesta.

SÄÄNNÖSTEN, MÄÄRÄYSTEN JA PÄÄTÖSTEN NOUDATTAMINEN

Tiedossa ei ole poikkeamia kunnan säännösten, määräysten ja päätösten noudattamisessa.

TAVOITTEIDEN TOTEUTUMINEN, VAROJEN KÄYTÖN VALVONTA, TULOKSELLISUUDEN ARVIOINNIN PÄTEVYYS JA LUOTETTAVUUS

Tavoitteet on asetettu talousarviossa ja ne on laadittu hallintokuntien toimesta. Talousarvion tulo- ja menojako vastaa organisaatorakennetta ja jokaiselle määrärahalle voidaan osoittaa siitä vastaava toimielin tai tilivelvollinen viranhaltija.

Kunnanhallitus ja lautakunnat määräävät kukin toimialallaan vuosittain laskujen hyväksyjät. Kunnanhallitukselle on raportoitu säännöllisesti kunnan taloudesta. Raportit on saatettu myös kunnanvaltuustolle tiedoksi.

Puolivuosikatsaus on tehty ensimmäisestä puolesta vuodesta. Neljännesvuosikatsauksien ja puolivuosikatsauksien tiedot raportoidaan hallitukselle ja valtuustolle linjatun päätöksen mukaisesti:

Talousarvion toteutuminen raportoidaan pykälätekstinä, joka sisältää toiminnan ja talouden olennaiset tapahtumat koko kunnan näkökulmasta kuntajaoston yleisohjeen kuvaamalla tarkkuudella 1. ja 3. vuosineljänneistä raportoitaa ja tarkemmalla lautakunta-kohtaisella tasolla puolivuositarkastusta raportoitaa (2. vuosineljännes). Neljännen vuosineljänneksen raportointi toteutetaan kokonaisuudessaan tilinpäätöskirjan muodossa, kuitenkin siten, että tilinpäätöksen ennakkotiedot ja tilinpäätösennuste raportoidaan kunnanhallitukselle kalenterivuoden ensimmäisessä kokouksessa. Keskeiset tekijät, joiden ennakoita vaikkavan tilikauden tuottojen ja kulujen määriin, raportoidaan pykälätekstissä 1. ja 3. vuosineljänneistä raportoitaa ja ennuste koko vuoden tuloista sisällytetään pykälätekstin liitteeksi puolivuositarkastusta raportoitaa (2. vuosineljännes). Kunnan ja taseyksikön (Vesilaitos) tuloslaskelmia ja taseita voi tarkastella Valtiokonttorin palvelussa (www.tutkihallinto.fi).

Toimintojen tuloksellisuuden ja tavoitteiden asettaminen talousarviossa huomioi strategiset päämäärät. Vakuutukset kilpailutettiin vuonna 2023 ja uusi vakuutuskumppani LähiTapiola aloitti 1.1.2024.

OMAISUUDEN HANKINNAN, LUOVUTUKSEN JA HOIDON VALVONTA

Käyttöomaisuuden ylläpito ja tarkistaminen on suoritettu sisäisen valvonnan ohjeen mukaisesti. Kunnan tiedossa ei ole, että omaisuuden hankinnassa tai käyttöarvossa olisi toteutunut menetyksiä tai arvonalennuksia lukuun ottamatta Oitin yläkoulun (nykyisin Hausjärven yhtenäiskoulu) monitoimikentän osittaista arvonalennusta, joka johtui siitä, että monitoimihallia rakennetaan parhaillaan osin kyseisen alueen kohdalle.

SOPIMUSTOIMINTA

Sopimushallinnan kehittämistä ja järjestelmien käyttöönottoa sekä niiden yhteiskäyttöä on jatkettu kunnan toimialoilla ja palvelukeskuksissa vuoden 2025 aikana. Cloudia –hankintajärjestelmä on käytössä edelleen ja siitä viedään asiakirjat Tweb-asianhallintajärjestelmään. Cloudia-hankintajärjestelmän ja Tweb-asianhallintajärjestelmän integrointi toteutetaan tulevaisuudessa, tarkemmin myöhemmin määriteltynä vuotena, jotta sopimusasiakirjat siirtyvät jatkossa sähköiseen arkistojärjestelmään.

Kunnalla ei ole tiedossa muita sopimuksista aiheutuvia negatiivisia seuraamuksia, joista voisi aiheutua taloudellista vahinkoa.

2.3 Kokonaistalouden tarkastelu

2.3.1 Tilikauden tuloksen muodostuminen - tuloslaskelma ja sen tunnusluvut

Tilikauden tuloksen muodostumista kuvataan tuloslaskelman ja siitä laskettavien tunnuslukujen avulla. Tuloslaskelma sisältää vain ulkoiset kulut ja tuotot. Tilinpäätös sisältää Hausjärven kunnan lisäksi taseyksikkönä käsitellyn Hausjärven vesihuoltolaitoksen tilinpäätöksen. Kokonaisuutena tilinpäätös on 135 911,86 euroa ylijäämäinen. Vesihuoltolaitoksen tulos on 38 795,11 euroa alijäämäinen.

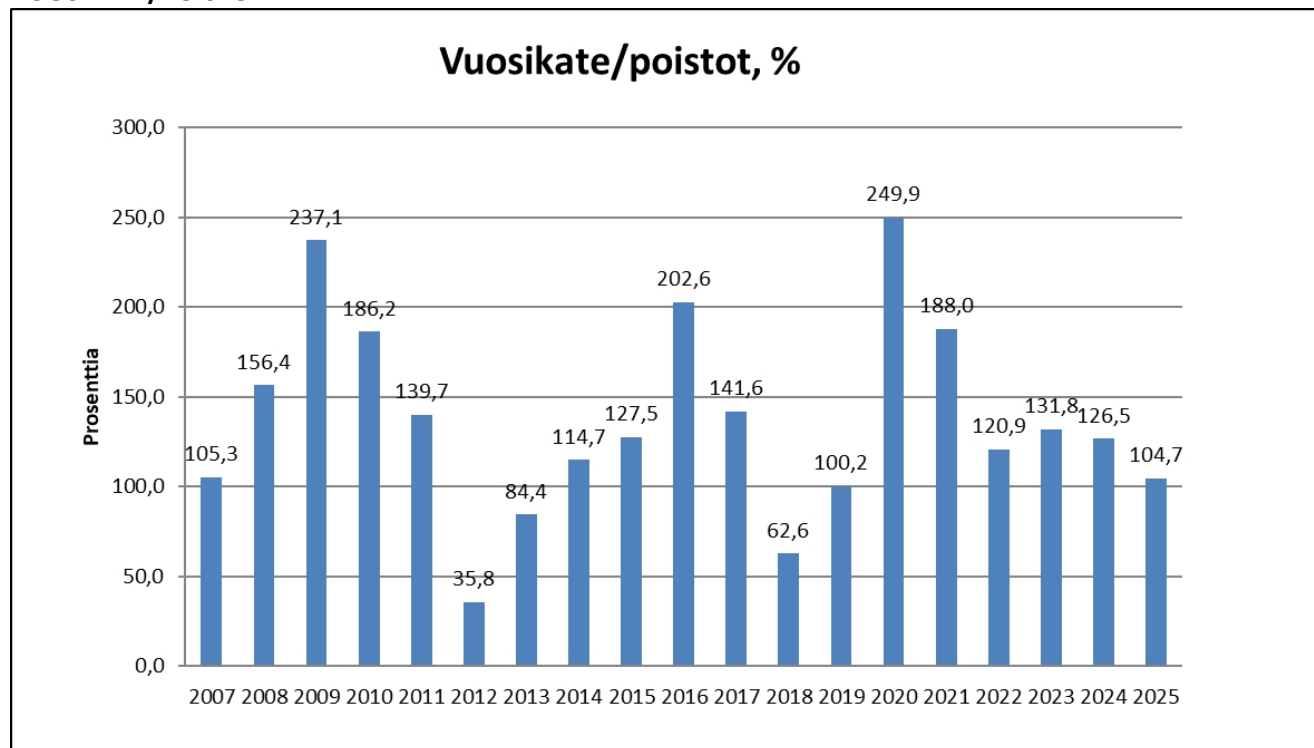
Tuloslaskelma ja sen tunnusluvut

Tuloslaskelma (Ulk.) (1 000 €)	TP 2025	TP 2024
Toimintatuotot	5 968	6 348
Valmistus omaan käyttöön		
Toimintakulut	- 26 137	- 25 288
Toimintakate	- 20 169	- 18 940
Verotulot	18 988	18 860
Valtionosuudet	4 734	4 348
Rahoitustuotot- ja kulut	- 500	- 740
Korkotuotot	1	2
Muut rahoitustuotot	23	40
Korkokulut	- 521	- 779
Muut rahoituskulut	- 3	- 3
Vuosikate	3 052	3 528
Poistot	- 2 916	- 2 788
Satunnaiset erät		1 302
Tilikauden tulos	136	2 042
Yli-/alijäämä	136	2 042

Tuloslaskelman tunnusluvut	TP2025	TP2024
Toimintatuotot/ Toimintakulut, %	23%	25%
Vuosikate/ poistot, %	105%	127%
Vuosikate, euroa/ asukas	388	446
Asukasmäärä	7 872	7 901

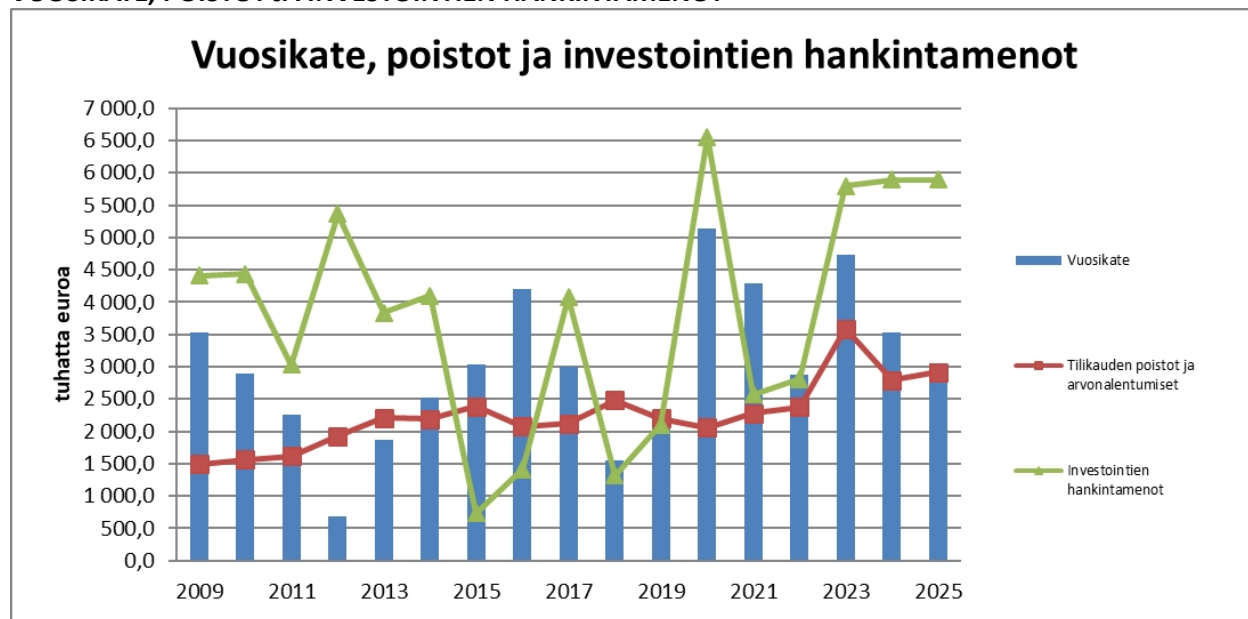
Vuosikate osoittaa tulorahoituksen, joka jää käytettäväksi investointeihin ja lainanlyhennyksiin tai sijoituksiin. Perusoletus on, että mikäli vuosikate on siitä vähennettävien poistojen suuruinen, on kunnan tulorahoitus riittävä ja sillä pystytään kattamaan vähintään vuosittaiset korvausinvestoinnit.

VUOSIKATE/POISTOT



Viimeisen 19 vuoden aikana Hausjärven kunnan vuosikate/poistot -tunnusluku on ylittänyt 100 % kolmea vuotta lukuun ottamatta.

VUOSIKATE, POISTOT JA INVESTOINTIEN HANKINTAMENOT



Poistojen katsotaan osoittavan vuosittaisiin korvausinvestointeihin kuluvan määrän.

2.3.2 Toiminnan rahoitus - rahoituslaskelma ja sen tunnusluvut

Toiminnan rahoitusta tilikautena tarkastellaan rahoituslaskelman ja siitä laskettavilla tunnusluvuilla

Kunnan rahoituslaskelma

Rahoituslaskelma (1 000 €)	TP 2025	TP 2024
Toiminnan rahavirta	2 656	4 640
Vuosikate	3 052	3 528
Satunaiset erät		1 302
Tulorahoituksen korjauserät	- 396	- 189
Investointien rahavirta	- 1 656	- 5 693
Investointimenot	- 2 693	- 5 891
Rahoitusosuudet investointimenoihin	190	
Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutustulot	847	198
Toiminnan ja investointien rahavirta	1 000	- 1 054
Rahoituksen rahavirta	- 2 241	292
Antolainauksen muutokset	14	- 4
Antolainasaamisten lisäys		- 18
Antolainasaamisten vähennys	14	14
Lainakannan muutokset	- 2 857	555
Pitkäaikaisten lainojen lisäys	5 000	5 000
Pitkäaikaisten lainojen vähennys	- 4 357	- 3 445
Lyhytaikaisten lainojen muutos	- 3 500	- 1 000
Muut maksuvalmiuden muutokset	603	- 259
Toimeksiantojen varojen ja pääomien muutokset	- 35	122
Vaihto-omaisuuden muutos	4	- 4
Saamisten muutos	233	- 657
Korottomien velkojen muutos	401	280
Rahoituksen rahavirta	- 2 241	292
Rahavarojen muutokset	- 1 240	- 762
Rahavarat 31.12	1 839	3 080
Rahavarat 1.1.	3 080	3 841

Rahoituslaskelman tunnusluvut	TP2025	TP2024
Toim. ja inv. rahavirran kertymä 5 vuodelta, 1000€	1 107	-1 298
Investointien tulorahoitus, %	122%	60%
Lainanhoitokate	0,73	1,02
Laskennallinen lainanhoitokate	1,03	1,05
Kassan riittävyys, päivää	20	32
Asukasmäärä	7872	7 901

RAHOITUSLASKELMAN TUNNUSLUKUJEN LASKENTAKAAVAT

Toiminnan ja investointien rahavirran kertymää seurataan 5 vuoden ajanjaksoissa. Rahoituslaskelman välitulos Toiminnan ja investointien rahavirta itsessään on jo tunnusluku, jonka positiivinen (ylijäämäinen) määrä ilmaisee sen, kuinka paljon rahavirrasta jää nettoantolainaukseen, lainojen lyhennyksiin ja kassan vahvistamiseen ja negatiivinen (alijäämäinen) määrä ilmaisee sen, että menoja joudutaan kattamaan joko olemassa ole- via kassavaroja vähentämällä taikka ottamalla lisää lainaa.

Toiminnan ja investointien rahavirta -välituloksen tilinpäätösvuoden ja neljän edellisen vuoden kertymän avulla voidaan seurata investointien omarahoituksen toteutumista pitemmällä aikavälillä. Omarahoitusvaatimus täyttyy, jos kertymä viimeksi päättyneenä tilinpäätösvuonna on positiivinen. Toiminnan ja investointien rahavirran kertymä ei saisi muodostua pysyvästi negatiiviseksi.

Investointien tulorahoitus, % = $100 \times \text{vuosikate} / \text{investointien omahankintameno}$. Investointien tulorahoitus -tunnusluku kertoo, kuinka paljon investointien omahankintamenosta on rahoitettu tulorahoituksella. Tunnusluku vähennettynä sadasta osoittaa prosenttiosuuden, mikä on jäänyt rahoitettavaksi pääomarahoituksella eli pysyvien vastaavien hyödykkeiden myynnillä, lainalla tai rahavarojen määrää vähentämällä.

Lainanhoitokate = $(\text{vuosikate} + \text{korkokulut}) / (\text{korkokulut} + \text{lainanlyhennykset})$ Lainanhoitokate kertoo kunnan tulorahoituksen riittävyyden vieraan pääoman korkojen ja lyhennysten maksuun.

Laskennallinen lainanhoitokate = $(\text{vuosikate} + \text{korkokulut}) / (\text{korkokulut} + \text{korolliset velat} / 8)$ Uusi tunnusluku kertoo myös kunnan tulorahoituksen riittävyyden vieraan pääoman korkojen ja lyhennysten maksuun. Tunnusluvussa käytetään 8 vuoden laina-aikaa, mikä kuvaa oletettua jäljellä olevaa laina- aikaa.

Kassan riittävyys, päivää = $365 \times \text{rahavarat } 31.12. / \text{kassasta maksut tilikaudella}$. Tunnusluku kuvaa kunnan maksuvalmiutta ja se ilmaisee, monenko päivän kassasta maksut voidaan kattaa kunnan rahavaroilla.

Toiminnan ja investointien rahavirran kertymä kertoo, että 5 vuoden investointitaso on ollut noin 1,1 miljoonaa euroa pienempi kuin mitä tulorahoitusta on kertynyt. Lainanhoitokate ja laskennallinen lainanhoitokate katsotaan hyväksi, kun tunnusluvun arvo on yli 2, tyydyttäväksi kun tunnusluku on 1–2 ja heikoksi kun tunnusluvun arvo jää alle yhden. Tunnusluku laski vuoden 2024 tyydyttävästä tasosta heikkoon tasoon, koska Handelsbankenin loput pitkäaikaiset lainat maksettiin etuajassa pois (600 000 euroa), kun Handelsbanken vetäytyi Suomesta. Tilalle otettiin Kuntarahoituksen pitkäaikaista lainaa. Laskennallisessa lainanhoitokatteessa tulorahoitus riittää lainojen hoitoon, jos tunnusluvun arvo on 1 tai suurempi. Kun tunnusluvun arvo on alle 1, joudutaan vieraan pääoman hoitoon ottamaan lisälainaa, realisoimaan kunnan omaisuutta tai vähentämään rahavaroja.

Luotettavan kuvan kunnan lainanhoitokyvystä saa tarkastelemalla tunnuslukua useamman vuoden jaksolla.

Lyhytaikaisia kuntatodistuksia on jatkettu yhteensä 1 500 000 eurolla. Kassan riittävyys -tunnusluku on kohtuullisen korkealla tasolla. Pienimmillään rahavarat ovat kuukausittain tyypillisesti juuri ennen verotulotilitystä ja suurimmillaan verotulotilityksen maksupäivänä, joka on kuukauden lopussa (yleensä 28.-30. päivä).

2.3.3 Rahoitusasema ja sen muutokset - tase ja sen tunnusluvut

Taseen tarkoitus on kuvata kunnan taloudellista asemaa tilinpäätöshetkellä. Hausjärven kunnan tase sisältää kunnan ja sen taseyksikkönä toimivan vesihuoltolaitoksen taseen.

Kunnan tase, tiivis

VASTAAVAA (1 000 €)	TP2025	TP2024
A PYSYVÄT VASTAAVAT	49 057	49 935
I Aineettomat hyödykkeet	1 560	1 708
2. Muut pitkävaikutteiset menot	1 560	1 708
II Aineelliset hyödykkeet	44 361	45 076
1. Maa- ja vesialueet	7 858	8 223
2. Rakennukset	24 765	25 745
3. Kiinteät rakenteet ja laitteet	9 518	9 815
4. Koneet ja kalusto	719	697
6. Ennakkomaksut ja keskener. hank.	1 501	597
III Sijoitukset	3 136	3 151
1. Osakkeet ja osuudet	3 082	3 083
3. Muut lainasaamiset	14	27
4. Muut saamiset	40	40
B TOIMEKSIANTOJEN VARAT	54	68
2. Lahoitusrahastojen varat	54	68
C VAIHTUVAT VASTAAVAT	3 540	5 017
I Vaihto-omaisuus	123	128
1. Aineet ja tarvikkeet	123	128
II Saamiset	1 577	1 810
Lyhytaikaiset saamiset	1 577	1 810
1. Myyntisaamiset	947	881
3. Muut saamiset	292	387
4. Siirtosaamiset	339	543
IV Rahat ja pankkisaamiset	1 839	3 080
VASTAAVAA YHTEENSÄ	52 651	55 020

VASTATTAVAA (1 000 €)	TP2025	TP2024
A OMA PÄÄOMA	24 975	24 839
I Peruspääoma	11 772	11 772
IV Edell. tilikauden ylijäämä (alijäämä)	13 067	11 025
V Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	136	2 042
D TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT	166	214
2. Lahoitusrahastojen pääomat	161	208
3. Muut toimeksiantojen pääomat	5	6
E VIERAS PÄÄOMA	27 511	29 967
I Pitkäaikainen	18 215	17 745
2. Lainat rah.- ja vak.laitoksilta	18 215	17 745
II Lyhytaikainen	9 296	12 222
1. Joukkovelkakirjalainat	1 500	5 000
2. Lainat rah.- ja vak.laitoksilta	3 930	3 757
5. Saadut ennakot	2	
6. Ostovelat	1 817	1 361
7. Liittymismaksut ja muut velat	264	259
8. Siirtovelat	1 784	1 845
VASTATTAVAA YHTEENSÄ	52 651	55 020

TASEEN TUNNUSLUVUT	TP2025	TP2024
Omavaraisuusaste, %	47,4	45,1
Suhteellinen velkaantuneisuus, %	92,7	101,4
Velat ja vastuut % käyttötuloista	93,7	102,4
Kertynyt yli-/alijäämä, 1000 €	13 203	13 067
Kertynyt yli-/alijäämä,/ €/asukas	1 677	1 654
Lainakanta 31.12., 1000€	23 645	26 502
Lainakanta 31.12./ asukas	3 004	3 354
Lainasaamiset, 1000€	14	27
Asukasluku	7 872	7 901

TUNNUSLUKUJEN LASKENTAKAAVAT

Omavaraisuusaste, % = $100 \times (\text{oma pääoma} + \text{poistoero ja vapaaehtoiset varaukset}) / (\text{koko pääoma} - \text{saadut ennakot})$

Omavaraisuusaste mittaa kunnan vakavaraisuutta, alijäämän sietokykyä ja sen kykyä selviytyä sitoumuksista pitkällä tähtäyksellä. Omavaraisuuden minimivoitetasona voidaan 50 %:n ylittävää omavaraisuutta. Alempi omavaraisuus aste merkitsee merkittävän suurta velkarasitetta.

Suhteellinen velkaantuneisuus, % = $100 \times (\text{vieras pääoma} - \text{saadut ennakot}) / (\text{käyttötulot})$

Tunnusluku kertoo, kuinka paljon kunnan käyttötuloista tarvittaisiin vieraan pääoman takaisinmaksuun. Käyttötulot muodostuvat tilikauden toimintatuotoista, verotuloista ja käyttötalouden valtionosuuksista.

Velat ja vastuut % käyttötuloista = $100 \times (\text{vieras pääoma} - \text{saadut ennakot} + \text{vuokravastuut}) / (\text{käyttötulot})$

Tunnusluku kertoo, kuinka paljon kunnan käyttötuloista tarvittaisiin vieraan pääoman takaisinmaksuun silloin, kun vieraaseen pääomaan rinnastetaan myös vuokravastuut.

Lainakanta 31.12. = vieras pääoma - (saadut ennakot + ostovelat + siirtovelat + muut velat)

Lainasaamiset 31.12. = sijoituksiin merkityt jvk-lainasaamiset ja muut lainasaamiset

Kunnan suhteellinen velkaantuneisuus -tunnusluku kasvoi edellisestä tilikaudesta. Luku kuvaa kunnan kykyä selvittää omalla tulorahoituksella velan takaisinmaksusta. Mitä pienempi velkaantuneisuuden tunnusluvun arvo on, sitä paremmat mahdollisuudet kunnalla on selviytyä velan takaisinmaksusta tulorahoituksella. Velat ja vastuut % käyttötuloista on tunnusluku, joka ottaa huomioon myös leasing- tai vuokrasopimuksilla rahoitetut hankkeet, jotka eivät näy velkana kunnan taseessa. Kunnan lainakanta laski noin 2,86 miljoonalla eurolla ja oli tilikauden päättyessä 3 004 euroa asukasta kohden.

2.3.4 Kokonaistulot ja -menot

Kokonaistulojen ja menojen laskelma on koottu vuoden 2025 tuloslaskelmasta ja rahoituslaskelmasta, jotka sisältävät vain ulkoiset tulot, menot ja rahoitustapahtumat ja jossa taseyksikkö (vesihuoltolaitos) on yhdistetty rivi riviltä.

Kokonaistulo- ja menokäsitteet kattavat laskelmassa varsinaisen toiminnan ja investointien tulot ja menot sekä rahoitustoiminnan rahan lähteet ja käytön. Tämän johdosta tarkastelussa tuloihin luetaan myös lainanotto.

Tulot (1 000 €)	2025	Menot (1 000 €)	2025
Varsinainen toiminta	29 309	Varsinainen toiminta	26 652
Toimintatuotot	5 968	Toimintakulut	26 137
Verotulot	18 988	Valmistus omaan käyttöön	
Valtionosuudet	4 734	Korkokulut	521
Korkotuotot	1	Muut rahoituskulut	3
Muut rahoitustuotot	23	Satunaiset kulut	
Satunaiset tuotot		Tulorahoituksen korjauserät	
Tulorahoituksen korjauserät		Pakollisten varausten muutos	
Pysyv. vast. hyödyk. luov. voitot	- 405	Pysyvien vast. hyöd. luovutustappiot	- 9
Investoinnit	1 037	Investoinnit	2 693
Rahoitusosuudet investointimenoihin	190	Investointimenot	2 693
Pysyv. vast. hyödyk. luovutustulot	847		
Rahoitustoiminta	5 014	Rahoitustoiminta	7 857
Antolainasaamisten vähennykset	14	Antolainasaamisten lisäykset	
Pitkäaikaisten lainojen lisäys	5 000	Pitkäaikaisten lainojen vähennys	4 357
Lyhytaikaisten lainojen lisäys		Lyhytaikaisten lainojen vähennys	3 500
Oman pääoman lisäykset		Oman pääoman vähennys	
Kokonaistulot yhteensä	35 360	Kokonaismenot yhteensä	37 203

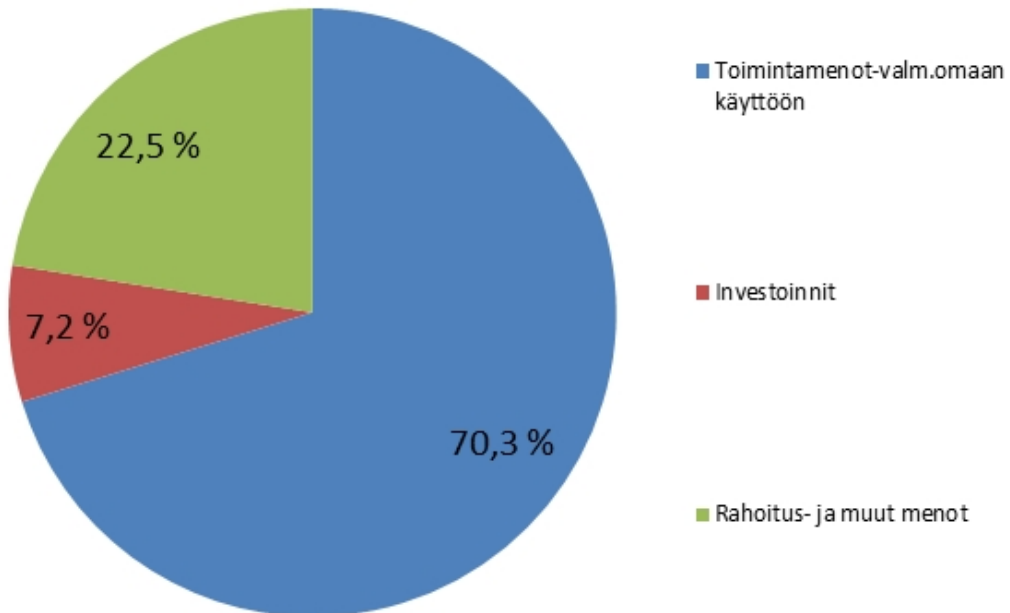
Kokonaistulojen ja menojen erotus on täsmäytetty rahoituslaskelmaan vähentämällä rahavarojen muutoksesta muut maksuvalmiuden muutokset.

KOKONAISTULOT



KOKONAISMENOT

Kokonaismenot 2025



2.4 Kuntakonsernin toiminta ja talous

2.4.1 Yhdistelmä konsernitilinpäätökseen sisältyvistä yhteisöistä

Kuntalain 114 §:n perusteella kunnan, joka tytäryhteisöineen muodostaa kuntakonsernin, tulee laatia ja sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätös. Konsernitilinpäätös tulee laatia samalta päivältä kuin kunnan tilinpäätös.

Konsernitilinpäätös laaditaan konserniyhteisöjen taseiden ja tuloslaskelmien sekä niiden liitetietojen yhdistelmänä. Konsernitilinpäätökseen sisällytetään lisäksi konsernin rahoituslaskelma, jossa annetaan selvitys kuntakonsernin varojen hankinnasta ja niiden käytöstä tilikauden aikana.

Kuntayhtymän tilinpäätös yhdistellään jäsenkunnan konsernitilinpäätökseen. Kunnan, jolla ei ole tytäryhteisöjä, mutta joka on jäsen kuntayhtymässä tai liikelaitoskuntayhtymässä, tulee sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätöstä vastaavat tiedot.

Konsernitilinpäätökseen on yhdistelty konserniyhteisöjen omistusosuutta vastaava määrä osakkuusyhteisöjen voitosta tai tappiosta sekä oman pääoman muutoksesta.

Hausjärven kunnan konsernitilinpäätös sisältää seuraavat yhteisöt:

YHDISTELMÄ KONSERNITILINPÄÄTÖKSEEN SISÄLTYVISTÄ YHTEISÖISTÄ

Yhteisön tyyppi	Yhdistelty (kpl)	Ei yhdistelty (kpl)
Säätiöt	1	0
Kuntayhtymät	1	0
Yhteensä	2	0

ERITTELY KONSERNITILINPÄÄTÖKSEEN SISÄLTYVISTÄ YHTEISÖISTÄ

Säätiöt:

Hausjärven vammaissäätiö (tytär)

Kuntayhtymät:

Hämeen maakuntaliitto, kuntayhtymä, josta käytetään nimeä Hämeen liitto

Konserniohjeissa määritellään konserniohjauksen perusteet ja tavoitteet. Kunnanvaltuusto asettaa konsernin tavoitteet talousarviovalmistelun yhteydessä.

KUNNANVALTUUSTO

Kunnanvaltuusto on Hausjärvi-konsernin toiminnan ylin toimielin. Kunnanvaltuusto hyväksyy konsernijohtamista koskevat yleiset tavoitteet ja toimintaperiaatteet.

Kunnanvaltuusto tarkistaa koko konsernin strategian vähintään kerran valtuustokaudessa. Kunnanvaltuusto asettaa taloussuunnitelmassa tytäryhteisölle ja toiminnallisesti merkittävälle yhteisöille vuosittaiset tavoitteet.

Kunnanvaltuusto määrittelee omistajapolitiikan perusteet. Omistajapolitiikan tavoitteena on laadukkaiden ja kustannustehokkaiden palvelujen tuottaminen kuntalaisille.

Kunnanvaltuusto päättää pääomasijoituksista tytäryhteisöihin sekä myöntää tarvittavan takauksen pitkäaikaisen vieraan pääoman hankintaan. Kunnanvaltuusto valvoo kunkin tytäryhteisön toimintaa sen vuotuisen tilinpäätöksen, toimintakertomuksen sekä liitetietojen kautta sekä pidättää itsellään oikeuden saada tarvittavia lisäselvityksiä niin harkitessaan.

Tarkastuslautakunta arvioi kunnanvaltuuston puolesta arviointikertomuksessaan tytäryhteisöjen toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumista.

Yhtiökokousedustajien ja toimielinten jäsenten valinnasta määrätään hallintosäännössä.

KUNNANHALLITUS

Kunnanhallitus ohjaa Hausjärvi-konsernia. Hallitus vastaa Hausjärvi -konsernin toiminnan ja talouden koordinoinnista.

Kunnanhallitus seuraa ja valvoo tytäryhteisöjen toimintaa ja tekee toimenpide-ehdotuksia yhteisön hallitukselle tarvittavista toimenpiteistä. Kunnanhallitus antaa konsernitilinpäätöksen yhteydessä tiedot kunnanvaltuustolle yhteisöjen toiminnasta ja taloudesta.

Yhtiökokousedustajien ja toimielinten jäsenten valinnasta määrätään hallintosäännössä.

Tilintarkastajia valittaessa on kiinnitettävä huomiota konsernia koskeviin tilintarkastuslain säännöksiin ja muutoinkin varmistuttava valvonnan kattavuudesta.

Kunnanhallitus antaa tarvittaessa ohjeita edustajilleen tytäryhteisöjen yhtiökokouksissa. Kunnanhallitus kuulee tarvittaessa tytäryhteisön hallituksen puheenjohtajaa ja toimitusjohtajaa asiantuntijoina käsiteltäessä tytäryhteisön yhtiökokousasioita.

Kunnanhallitus antaa ohjeet yhteisön hallituksessa oleville kunnan edustajille merkittävistä toiminnallisista ja taloudellisista linjaratkaisuista. Kunnanhallitus seuraa ja valvoo yhteisöjen toimintaa ja tekee tarvittavat toimenpide-ehdotukset.

LAUTAKUNNAT

Lautakunnat toiminnan järjestämisestä vastaavina toimieliminä seuraavat toimialaansa kuuluvien tytäryhteisöjen toimintaa, puuttuvat epäkohtiin ja raportoivat tarvittaessa kunnanhallitukselle.

Tarkastuslautakunnalla on oikeus saada tietoja ja selvityksiä kunnan tytäryhteisöjen toiminnasta. Tarkastuslautakunta raportoi arviointikertomuksessaan tavoitteiden saavuttamisesta.

KUNNANJOHTAJA SEKÄ TALOUS- JA HENKILÖSTÖJOHTAJA

Kunnanjohtaja vastaa Hausjärvi -konsernin strategisesta johtamisesta yhdessä johtoryhmän kanssa.

Kunnanjohtaja sekä talous- ja henkilöstöjohtaja seuraavat ja valvovat tytäryhteisöjen toimintaa kunnanhallituksen hyväksymän työnjaon mukaisesti. Yhteisöt ovat velvollisia antamaan seurannan edellyttämät tiedot. Kunnanjohtaja sekä talous- ja henkilöstöjohtaja raportoivat seurannasta vuosittain kunnanhallitukselle päätetyn työnjaon mukaisesti ja tarvittaessa muulloinkin.

Kunnanjohtajalla sekä talous- ja henkilöstöjohtajalla on läsnäolo- ja puheoikeus valvomansa yhteisön hallituksessa hyväksytyn työnjaon mukaisesti. Talous- ja henkilöstöjohtajalla on oikeus antaa tytäryhteisöille

talousarvion seurantaan ja konsernitilinpäätöksen laadintaan liittyviä aikataulua koskevia sitovia ohjeita ja muita ohjeita.

KONSERNIN TYTÄRYHTEISÖ

Konsernin tytäryhteisön hallitus tai vastaava toimielin ja toimitusjohtaja vastaavat asetettujen toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden saavuttamisesta sekä siitä, että tytäryhteisössä toimitaan lainsäädännön ja konserniohjeiden mukaan.

2.4.2 Konsernin toiminnan ohjaus

Kunnan tytäryhteisönä vuonna 2025 oli enää Hausjärven vammaissäätiö. Hausjärvi-konsernissa on käytännössä jäljellä enää Hämeen Liitto ja Hausjärven Vammaissäätiö.

Kunnanhallitus on antanut konserniohjeen Hausjärven Vammaissäätiön purkamisesta.

Kunnanvaltuusto on syyskuussa 2025 tehnyt päätöksen sosiaali- ja terveyspalveluiden sekä pelastustoimen toimitilojen vuokraustoimintaa harjoittavan osayhtiön perustamisesta. Parhaillaan valmistellaan sote-kiinteistöjen myyntiä, josta kunnanvaltuusto on hyväksynyt Lehtimajojen kaupan sekä Dementiakoti Lasihelmi on myynnissä. Yhtiö ei ole aloittanut vielä toimintaansa johtuen sote-kiinteistöjen myyntiprosessista.

2.4.3 Olennaiset konsernia koskevat tapahtumat

Hausjärven vammaissäätiö ei ole tehnyt muutoksia toimintaan tai hallitukseen vuonna 2025, joten konserniasema Hausjärven kuntaan jatkuu edelleen. Tarkoitus on, että säätiön tulevaisuutta tarkastellaan uuden hallituksen myötä vuoden 2026 aikana ja mahdollisen purkamisen jälkeen Hausjärven kunta saa varoja säätiöltä. Sote-kiinteistöjen myyntiprosessin ollessa käynnissä sote-kiinteistöjen tytäryhtiötä ei ole vielä perustettu.

2.4.4 Arvio konsernin todennäköisestä tulevasta kehityksestä

Kuntalain 114 §:n mukaan kunnan, jolla ei ole tytäryhteisöjä, mutta joka on jäsen kuntayhtymässä tai liikelaitoskuntayhtymässä, tulee sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätöstä vastaavat tiedot.

Kirjanpitolain 6:3.1 §:n mukaan tytäryhteisön tilinpäätös saadaan jättää yhdistelemättä konsernitilinpäätökseen, jos yhdistelemättä jättäminen ei vaaranna oikean ja riittävän kuvan antamista konsernin toiminnan tuloksesta ja taloudellisesta asemasta. Tytäryhteisön yhdistelemättä jättämisessä tulee ottaa huomioon varovaisuuden periaate. Oikean ja riittävän kuvan antamista arvioitaessa tulee ensisijaisesti kiinnittää huomiota yhdistelemättä jättämisen vaikutukseen konsernin tilikauden tulokseen ja omaan pääomaan. Kirjanpitolautakunnan kuntajaoston konsernitilinpäätöksen laatimista koskevan yleisohjeen (2021) mukaan kunnan tilinpäätökseen on sisällytettävä yhdistelemättä jätetyistä tytäryhteisöistä ja kuntayhtymistä kunnan tilinpäätöksessä esitettäviä tietoja koskevan asetuksen koskevan asetuksen (525/2020) ja kirjanpitolautakunnan kuntajaoston yleisohjeessa tilinpäätöksen liitetiedoista todetut liitetiedot.

Hausjärven kunnan omistamat kuntayhtymäosuudet Hämeen Liitosta (Hämeen maakuntaliitto, kuntayhtymä), ovat vähäisiä (4,52%), eikä kunnan osuus kuntayhtymän varoista ja veloista muodostu rahamäärältään olennaiseksi konsernitaseen kannalta. Hausjärven vammaissäätiön purkamista valmistellaan parhaillaan. Vuoden 2026 osalta on harkittavana, riittäisikö konsernitilinpäätöksessä jatkossa se, että

Hausjärven vammaissäätiön lakkauttamisen jälkeen konserniin jäävää Hämeen Liittoa ei yhdisteltäisi konsernitilinpäätökseen, vaan liitetiedoissa annettaisiin yhdistelemättä jätetyltä yhteisöltä edellytetyt konsernin liitetiedot. Konsernitilinpäätös tilikaudelta 2025 on laadittu edelleen yhdistelemällä Hämeen Liitto ja Hausjärven Vammaissäätiö, sillä sote-kiinteistöjen myyntiprosessin ollessa käynnissä tytäryhtiö sote-kiinteistöjä varten ei ole vielä aloittanut toimintaansa. Mikäli Sote-kiinteistöyhtiö aloittaa toimintansa, kunta on veloitettu tekemään konsernitilinpäätöksen.

2.4.5 Selonteko konsernivalvonnan järjestämisestä

Hausjärven kunta toteuttaa konsernivalvontaa johdonmukaisesti ja kunnan strategiaan tavoitteisiin perustuen. Konsernivalvonnan tavoitteena on varmistaa, että kunnan tytäryhteisöt toimivat taloudellisesti vastuullisesti, noudattavat kunnan omistajapoliittisia linjauksia ja tukevat kunnan pitkäjänteistä kehittämistä.

Kunnanhallitus vastaa omistajaohjauksesta ja antaa tarvittavat ohjeet tytäryhteisöjen hallituksille. Omistajaohjausta tehdään avoimessa yhteistyössä tytäryhtiöiden johdon kanssa, ja ohjaus perustuu kuntastrategiaan, talouden tasapainotavoitteisiin sekä kunnan palvelutuotannon turvaamiseen.

Riskienhallinta ja sisäinen valvonta ovat osa konsernivalvontaa. Tytäryhteisöiltä edellytetään riskienhallinnan periaatteiden noudattamista ja niiden yhteensovittamista kunnan konserniohjeiden kanssa. Kunta seuraa riskienhallinnan toteutumista raportoinnin ja yhteisten tapaamisten kautta.

2.4.6 Konsernitilinpäätös ja sen tunnusluvut

Kuntakonsernin tuloslaskelma, tiivis

TULOSLASKELMA, 1000€	TP2025	TP2024
Toimintatuotot	6 210	6 676
Toimintakulut	-26 305	-25 552
TOIMINTAKATE	-20 095	-18 876
Verotulot	18 988	18 860
Valtionosuudet	4 734	4 348
Rahoitustuotot ja -kulut	-502	-741
Korkotuotot	25	25
Muut rahoitustuotot	23	40
Korkokulut	-547	-803
Muut rahoituskulut	-3	-3
VUOSIKATE	3 125	3 591
Poistot ja arvonalentumiset	-2 935	-2 807
Suunnitelman mukaiset poistot	-2 935	-2 807
Arvonalentumiset		
Satunnaiset erät		1 302
TILIKAUDEN TULOS	190	2 086
Tilinpäätössiirrot	1	1
Tilikauden verot	-11	-10
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ/ ALIJÄÄMÄ	180	2 078

KONSERNIN TULOSLASKELMAN TUNNUSLUVUT	TP2025	TP2024
Toimintatuotot/ Toimintakulut, %	24	26
Vuosikate/ poistot %	106	128
Vuosikate, €/ asukas	397	455
Asukasmäärä	7 872	7 901

Kuntakonsernin rahoituslaskelma

Rahoituslaskelma (1 000 €)	TP2025	TP2024
Toiminnan rahavirta		
Vuosikate	3 125	3 591
Satunnaiset erät		1 302
Tilikauden verot	-11	-10
Tulorahoituksen korjauserät	-396	-189
Investointien rahavirta		
Investointimenot	-2 695	-5 903
Rahoitusosuudet investointimenoihin	190	0
Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutustulot	847	198
Toiminnan ja investointien rahavirta	1 061	-1 012
Rahoituksen rahavirta		
Antolainauksen muutokset		
Antolainasaamisten lisäys	14	-18
Antolainasaamisten vähennys		14
Lainakannan muutokset		
Pitkäaikaisten lainojen lisäys	5 000	5 000
Pitkäaikaisten lainojen vähennys	-4 399	-3 480
Lyhytaikaisten lainojen muutos	-3 499	-1 000
Oman pääoman muutokset		
Muut maksuvalmiuden muutokset	596	-275
Rahoituksen rahavirta	-2 289	241
Rahavarojen muutos	-1 228	-771
Rahavarat 31.12.	2 041	3 270
Rahavarat 1.1.	3 270	4 041
Rahavarojen muutos	-1 228	-771

Rahoituslaskelman tunnusluvut	TP2025	TP2024
Toim. ja inv. rahavirran kertymä 5 vuodelta, 1000€	-2 546	-5 062
Investointien tulorahoitus, %	125%	61%
Lainanhoitokate	0,7	1,0
Laskennallinen lainanhoitokate	1	1,1
Kassan riittävyys, päivää	22	33
Asukasmäärä	7 872	7 901

Kuntakonsernin tase

VASTAAVAA (1 000 €) (Ulk.)	TP2025	TP2024
PYSYVÄT VASTAAVAT	49 438	50 334
Aineettomat hyödykkeet	1 560	1 708
Muut aineettomat oikeudet	0	0
Muut pitkävaikutteiset menot	1 560	1 708
Aineelliset hyödykkeet	44 775	45 507
Maa- ja vesialueet	7 914	8 280
Rakennukset	25 121	26 118
Kiinteät rakenteet ja laitteet	9 518	9 815
Koneet ja kalusto	719	697
Muut aineelliset hyödykkeet	0	0
Ennakkomaksut ja keskeneräiset hankinnat	1 502	597
Sijoitukset	3 104	3 119
Muut osakkeet ja osuudet	3 050	3 051
Muut lainasaamiset	14	27
Muut saamiset	40	40
TOIMEKSIANTOJEN VARAT	123	146
VAIHTUVAT VASTAAVAT	3 771	5 225
Vaihto-omaisuus	123	128
Saamiset	1 607	1 827
Pitkäaikaiset saamiset	0	0
Lyhytaikaiset saamiset	1 607	1 827
Rahoitusarvopaperit		
Rahat ja pankkisaamiset	2 041	3 270
VASTAAVAA YHTEENSÄ	53 319	55 704

VASTATTAVAA (1 000€) (Ulk.)	TP2025	TP2024
OMA PÄÄOMA	25 456	25 276
Peruspääoma	11 797	11 797
Muut omat rahastot	10	1
Edellisten tilikausien yli-/ alijäämä	13 469	11 400
Tilikauden yli-/alijäämä	180	2 078
VÄHEMMISTÖOSUUDET	3	3
PAKOLLISET VARAUKSET		
TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT	220	293
VIERAS PÄÄOMA	27 639	30 132
Pitkäaikainen korollinen vieras pääoma	18 281	17 745
Pitkäaikainen koroton vieras pääoma		90
Lyhytaikainen korollinen vieras pääoma	5 456	8 802
Lyhytaikainen koroton vieras pääoma	3 902	3 495
VASTATTAVAA YHTEENSÄ	53 319	55 704

TASEEN TUNNUSLUVUT	TP2025	TP2024
Omavaraisuusaste, %	48	45
Suhteellinen velkaantuneisuus, %	92	101
Lainat ja vuokravastuut 31.12, 1 000 €	24 061	26 936
Kertynyt yli-/alijäämä, €/asukas	1 734	1 706
Lainakanta 31.12., 1000 €	23 738	26 637
Lainakanta 31.12., €/asukas	3 015	3 371
Konsernin lainat ja vuokravastuut, euroa/asukas	3 057	3 409
Kertynyt yli-/alijäämä/1 000€	13 649	13 478
Lainasaamiset, 1 000 €	14	27
Asukasluku	7 872	7 901

2.5 Tilikauden tuloksen käsittely ja talouden tasapainottamistoimenpiteet

2.5.1 Tilikauden tuloksen käsittely

Hausjärven kunnan tilikauden 2025 tulos on 135 911,86 euroa ylijäämäinen. Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että ylijäämä siirretään taseeseen edellisten tilikausien yli-/alijäämätilille. Taseessa on siirron jälkeen ylijäämää 13 203 057,03 euroa. Näin ollen voidaan todeta, että kuntalain 110 §:n mukainen alijäämän kattamisvelvollisuus ei koske Hausjärven kuntaa vuoden 2025 tilinpäätöksen perusteella.

2.5.2 Talouden tasapainottamistoimenpiteet

Hausjärven kunnan talouden tasapainottamisen tavoitteena on varmistaa kunnan taloudellinen kantokyky ja palvelutuotannon kestävyys muuttuvassa toimintaympäristössä. Talouden ohjaus perustuu ajantasaiseen seurantaan, menokuriin, tulopohjan vahvistamiseen sekä investointien hallittuun suunnitteluun.

Kunta jatkoi tilikaudella talouden tasapainottamiseen tähtääviä toimia varmistaakseen palvelutuotannon kestävyuden sekä pitkän aikavälin taloudellisen liikkumavaran. Kunnan palveluverkon ylläpito pitää sisällään toimenpiteitä millä voidaan parantaa tilankäytön tehokkuutta ja hillitä käyttötalouden menojen kasvua.

Kunnassa on arvioitu henkilöstörakennetta ja resurssien kohdentumista suhteessa palvelutarpeeseen. Luonnollista poistumaa hyödynnettiin rekrytointitarpeiden uudelleenarvioinnissa, ja tehtävien järjestelyjä tarkasteltiin hallintokunnittain. Tavoitteena oli varmistaa, että henkilöstömitoitus tukee toiminnan vaikuttavuutta ja tuottavuutta taloudellisesti kestävällä tavalla.

Menokehitystä ja palvelutuotannon kustannustasoa seurattiin tiiviisti, ja toimialoilta edellytettiin toimenpiteitä, joilla talouden kehitystä saatiin sopeutettua talousraameihin. Lisäksi tarkasteltiin prosessien kehittämismahdollisuuksia, digitalisaation hyödyntämistä sekä hankintatoimen tehostamista.

3. Talousarvion toteutuminen

3.1 Valtuustoon nähden sitovien strategisten tavoitteiden toteutuminen

Kunnanvaltuustoon ja kunnanhallitukseen sitovat strategiset vuositavoitteet 2025-2030

Tavoitteet				
Kehittyvä kunta - Hausjärvellä on maakunnan pienin työttömyysaste				
Tavoite: Työttömyysaste on pienempi kuin Kanta Hämeen muilla kunnilla				Toteutunut
Aikataulu	Saavutetaan: joka vuosi 2025-2030. Seuranta: joka vuosi			
Mittarit		Lähtö	Tavoite	Toteuma
Sijoitus työllisyyskatsauksessa (Järjestysnumero) (Hämeen ELY-keskus)		3	1	1
Arvio	Hausjärvellä ja Hattulassa on pienin työttömyysprosentti Kanta-Hämeessä 8,4%.			
Kehittyvä kunta - Asukasmäärä mahdollistaa kunnan elinvoiman säilymisen				
Tavoite: Asukasmäärä pysyy vähintään edellisen vuoden tasolla				Ei toteutunut
Aikataulu	Saavutetaan: joka vuosi 2025-2030. Seuranta: joka vuosi			
Mittarit		Lähtö	Tavoite	Toteuma
Asukasmäärä (Lkm) (Tilastokeskus)		7 901	7 901	7 872
Arvio	Asukasluku on nyt 7 872, ja väestön alenema on hidastunut aiempaan vuoteen verrattuna			
Kehittyvä kunta - Hausjärvi on yrittäjyyden ykköskunta maakunnassa				
Tavoite: Maakunnallinen kärkisija Suomen yrittäjien kuntabarometrissä				Arvioimatta
Aikataulu	Saavutetaan: joka vuosi 2025-2030. Seuranta: joka vuosi 2024 alkaen			
Mittarit		Lähtö	Tavoite	Toteuma
Sijoitus Suomen yrittäjien kuntabarometrissä (järjestysnro)		0	1	0
Arvio	Barometri toteutetaan kahden vuoden välein, eikä ole tehty vuonna 2025.			
Me tarjoamme mahdollisuudet hyvään elämään - Pitkän tähtäimen investointisuunnitelma mahdollistaa toimivat palvelut				
Tavoite: Tehdään viiden vuoden investointisuunnitelma				Toteutunut
Aikataulu	Saavutetaan: viimeistään 2025. Seuranta: joka vuosi			
Mittarit		Lähtö	Tavoite	Toteuma
Investointiohjelmasta toteutetaan vähintään 75%		0	75	85
Arvio	Investointimenojen osalta talousarvio ylittyi 10%, mutta investointitulot ja rahoitusosuudet ylittyivät myös, niin nettoinvestointien toteuma oli 85%			
Me tarjoamme mahdollisuudet hyvään elämään - Verotulojen kertymä kasvaa edelliseen vuoteen verrattuna				
Tavoite: Tulo- ja yhteisöverotuottojen kasvu edellisestä vuodesta				Ei toteutunut
Aikataulu	Saavutetaan: 2024 alkaen. Seuranta: joka vuosi			
Mittarit		Lähtö	Tavoite	Toteuma
Kasvu vähintään 1% edelliseen vuoteen nähden (>1)		0	1	0,68
Arvio	Verotulot ovat nousseet 0,68% verran vuodesta 2024. Verotuloja tuli kuntaan vuonna 2025 18,99 miljoonaa, joka on 128 678,82 € enemmän kuin edellisenä vuonna. Kasvutavoite oli 1%.			

Me tarjoamme mahdollisuudet hyvään elämään - Tasapainoinen talous				
Tavoite: Tavoitteena ylijäämäinen tilinpäätös				Toteutunut
Aikataulu	Saavutetaan: 2024 alkaen. Seuranta: joka vuosi			
Mittarit		Lähtö	Tavoite	Toteuma
Puolivuosikatsaus ja tilinpäätös. Tilinpäätös ylijäämäinen (Kyllä=1, Ei=0)		1	1	1
Arvio	Tilikauden tulos on alkuperäistä talousarviota parempi ollen 135 911,86 euroa ylijäämäinen			
Me teemme Hausjärven - Kaikki tekemään yhdessä - Aktiivinen tapahtumatoiminta				
Tavoite: Kunta on mukana vähintään 10:ssä kunnan eri taajamissa järjestettävissä yli 50 henkilön yleisötapahtumassa				Toteutunut
Aikataulu	Saavutetaan: joka vuosi 2025-2030. Seuranta: joka vuosi			
Mittarit		Lähtö	Tavoite	Toteuma
Tapahtumien lukumäärä		9	10	19
Arvio	Kunta on aktiivinen osallistuja ja tapahtumien järjestäjä. Kunta oli mukana 19 tapahtumassa jossa osallistujia oli yli 50 henkeä.			
Me teemme Hausjärven - Kaikki tekemään yhdessä - Toimivat ja hyvinvoivat työyhteisöt				
Tavoite: Henkilöstökyselyn tulokset koskien työssä jaksamista ja työyhteisön toimivuutta ovat vähintään vuoden 2021 kyselyn tasolla				Toteutunut
Aikataulu	Saavutetaan: jokaisessa henkilöstökyselyssä. Seuranta: joka toinen vuosi alkaen 2023			
Mittarit		Lähtö	Tavoite	Toteuma
Työssä jaksaminen (Keskiarvo seitsemästä eri mittarista)		4	4	4,1
Työyhteisön toimivuus (Keskiarvo yhdeksästä eri mittarista)		3,8	3,8	3,8
Arvio	Tavoite on toteutunut, vuoden 2021 luvuissa on vielä perusturva kunnan luvuissa mukana.			
Tavoite: Henkilöstön sairauspoissaolojen määrä vähenee				Toteutunut
Aikataulu	Saavutetaan: joka vuosi 2025-2030. Seuranta: joka vuosi			
Mittarit		Lähtö	Tavoite	Toteuma
Sairauspoissaolot (poissaolopäivä/hlö)		15,7	15,7	15,6
Arvio	Yhteistyö työterveyden kanssa on hyvää ja keskustelevaa. Sairauspoissaolopäivät ovat laskeneet hieman ja sairauspoissaolot kalenteripäivissä ovat vuonna 2025 15,6 pv. (2024, 15,7 pv)			
Toimivat palvelut - Asiat hoituu ja ketään ei jätetä - Asukkaiden tyytyväisyys palveluihin				
Tavoite: Asiakaskokemus on vähintään hyvä (Väh. 7 mitta-asteikoilla 0-10)				Arvioimatta
Aikataulu	Saavutetaan: joka vuosi 2025-2030. Seuranta: joka vuosi			
Mittarit		Lähtö	Tavoite	Toteuma
Arjen asioiden hoito asuinkunnassani hoituu helposti		6,51	7	0
Kunta viestii asioistaan avoimesti ja aktiivisesti		6,63	7	0
Asuinkuntani huomioi riittävästi yrittäjien ja yritysten tarpeita (Kunnan hankkima tutkimus)		6,49	7	0
Arvio	Kysely toteutetaan kahden vuoden välein, eikä ole tehty vuonna 2025			

3.2 Käyttötalouden toteutuminen

Kuntalain 110 §:n mukaan talousarviossa ja -suunnitelmassa hyväksytään kunnan toiminnan ja talouden tavoitteet. Talousarvioon otetaan tehtävien ja toiminnan tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot sekä siinä osoitetaan, miten rahoitustarve katetaan. Kunnan toiminnassa ja taloudessa on noudatettava talousarviota.

Kunnan toiminta on jaettu toimialoihin ja palvelukeskuksiin, jotka ovat valtuustoon nähden sitovia tasoja. Elinvoimapaalvelut -palvelukeskus sisältää myös ympäristölautakunnan.

Käyttötalouden sitovat toiminnalliset tavoitteet eli strategiset vuositavoitteet on esitetty edellisen kappaleen taulukossa. Valtuustotason sitovien tavoitteiden lisäksi on asetettu myös lautakuntiin nähden sitovia tavoitteita, jotka on esitelty tulosalueilla. Konserniyhteisöjä ja muita toiminnallisesti tärkeitä yhteisöjä koskevat toiminnalliset tavoitteet on esitetty kappaleessa 2.4.

Sitova tavoite sitoo kunnanhallitusta, lautakuntia, palvelukeskuksia ja viranhaltijoita samalla tavoin kuin määräraha. Sitovat tavoitteet ovat tavalla tai toisella mitattavissa. Tilinpäätökseen liittyvässä toimintakertomuksessa verrataan toteutunutta toimintaa valtuuston hyväksymiin sitoviin tavoitteisiin. Tulos- ja vastuualueita koskevista osista on esitetty painopistealueita, tavoitteita ja tunnuslukuja, jotka ovat luonteeltaan operatiivisia, eikä niillä ole sitovuutta toimielimiin nähden.

Käyttötalouden ja investointiosan sitovuus on seuraava:

Käyttötalouden määrärahojen käytöstä ja tuloarvioiden toteutumisesta päättää toimielintasolla valtuusto. Määrärahojen käytöstä ja tuloarvioiden toteutumisesta tulosaluetasolla päättää asianomainen toimielin.

Vuoden aikana raportoidaan määrärahojen mahdollisista ylityksistä lautakunnalle ja edelleen kunnanhallitukselle. Valtuuston hyväksyntä tarvitaan, jos menojen ylitystä tai tulojen alitusta ei saada katettua toimialan sisäältä. Merkittävät toimialan sisäältä katetut tuloarvioiden alitukset ja menoarvioiden ylitykset annetaan valtuustolle tiedoksi vähintään osavuositarkastuksen ja tilinpäätöksen yhteydessä.

Valtuusto päättää sitovasti investointimäärärahojen käytöstä ja investointituloarvioiden toteutumisesta toimielimittain investointiryhmätasolla (koneet ja kalusto, rakennukset, maa- ja vesialueet, kiinteät rakenteet ja laitteet, muut pitkävaikutteiset menot, osakkeet ja osuudet). Valtuuston investointiryhmätasolla päättämistä osista hanketasolla päättää kyseinen lautakunta ja kunnanhallituksen investointien osalta kunnanhallitus. Kunnanhallitus voi tarvittaessa käyttää otto-oikeutta lautakunnan päätöksiin. Hankinnoissa noudatetaan Hausjärven kunnan hankintaohjetta. Hankkeista huomioidaan myös sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohje.

Valtuusto hyväksyy sitovasti seuraavat tuloslaskelmaosan määrärahat sekä tulo- ja menoarviot: verotulot, valtionosuudet, rahoitustuotot ja -kulut sekä rahoitusosasta antolainojen lisäyksen ja vähennyksen sekä lainakannan muutoksen.

Tilikauden aikana nostettavista pitkäaikaisista lainoista päättää kunnanhallitus. Lyhytaikaisen lainan nostamisesta päättää talous- ja henkilöstöjohtaja.

Investointiosan irtaimen määrärahan siirrosta käyttötalouden osaan päättää kunnanhallitus. Toimielimet eivät saa päättää käyttösunnitelmassaan sisäisten erien käytöstä. Kunnanhallitus voi tarvittaessa täsmentää näitä määräyksiä talousarvion täytäntöönpano-ohjeissa.

Käyttötalous (1 000 €)	TP 2024	TA2025	TAM2025	MTA2025	TP2025	Poikkeama	Poik. %
KUNNANVALTUUSTO							
Toimintakulut	- 58	- 74		- 74	- 87	- 12	16,8 %
Toimintakate	- 58	- 74		- 74	- 87	- 12	16,8 %
KESKUSVAALILAUTAKUNTA							
Toimintatuotot	45	30		30	9	- 21	-70,0 %
Toimintakulut	- 62	- 46		- 46	- 45	1	-2,0 %
Toimintakate	- 16	- 16		- 16	- 36	- 20	123,2 %
TARKASTUSLAUTAKUNTA							
Toimintakulut	- 32	- 35		- 35	- 36	- 1	3,8 %
Toimintakate	- 32	- 35		- 35	- 36	- 1	3,8 %
KUNNANHALLITUS							
Toimintatuotot	506	251		251	252		0,1 %
Toimintakulut	- 579	- 478		- 478	- 461	17	-3,6 %
Toimintakate	- 73	- 227		- 227	- 210	17	-7,6 %
TALOUS-JA HALLINTOPALVELUT							
Toimintatuotot	156	83		83	124	42	50,2 %
Toimintakulut	- 2 819	- 3 019		- 3 019	- 2 891	128	-4,2 %
Toimintakate	- 2 663	- 2 936		- 2 936	- 2 767	170	-5,8 %
ELINVOIMAPALVELUT							
Toimintatuotot	616	400		400	384	- 16	-4,0 %
Toimintakulut	- 1 709	- 2 839		- 2 839	- 2 498	341	-12,0 %
Toimintakate	- 1 092	- 2 439		- 2 439	- 2 114	325	-13,3 %
SIVISTYSPALVELUT							
Toimintatuotot	1 884	1 394	340	1 734	1 793	59	3,4 %
Toimintakulut	- 15 148	- 15 236	- 420	- 15 656	- 15 554	102	-0,6 %
Toimintakate	- 13 264	- 13 842	- 80	- 13 922	- 13 761	161	-1,2 %
TEKNISET PALVELUT							
Toimintatuotot	3 216	3 307		3 307	3 492	185	5,6 %
Valmistus omaan käyttöön		15		15		- 15	-100,0 %
Toimintakulut	- 4 956	- 4 671		- 4 671	- 4 651	20	-0,4 %
Toimintakate	- 1 741	- 1 349		- 1 349	- 1 159	190	-14,1 %

3.3 Kunnanvaltuusto

Vastuuhenkilö:

Toiminnan kuvaus: Hausjärven kunnanvaltuuston hyväksymän kuntastrategian maali on vuodessa 2035. Uuden strategian mukaiset, koko kuntaa ja kuntakonsernia koskevat päämäärät ja tavoitteet on esitetty alla. Toimialakohtaiset päämäärät ja tavoitteet kunnanvaltuuston strategisten päämäärien toteuttamiseksi on esitetty toimialakohtaisesti käyttötalousosassa.

Käyttötalous	TP 2024	TA2025	TAM2025	MTA2025	TP2025	Poikkeama	Poik. %
Ulkoinen							
Toimintakulut	-57 859	-74 300	0	-74 300	-86 797	-12 497	16,8 %
Toimintakate	-57 859	-74 300	0	-74 300	-86 797	-12 497	16,8 %
Netto	-57 859	-74 300	0	-74 300	-86 797	-12 497	16,8 %

Tavoitteet	
Kehittyvä kunta	
Tavoite: 1) Työttömyysaste on pienempi kuin Kanta-Hämeen muilla kunnilla	
Toteutunut	
Arvio	Hausjärvellä ja Hattulassa on pienin työttömyysprosentti Kanta-Hämeen alueella 8,4%
Tavoite: 2) Asukasmäärä pysyy vähintään edellisen vuoden tasolla	
Ei toteutunut	
Arvio	Asukasluku on nyt 7 872, ja väestön alenema on hidastunut aiempaan vuoteen verrattuna
Tavoite: 3) Maakunnallinen kärkisija Suomen yrittäjien kuntabarometrissä	
Arvioimatta	
Arvio	Barometri toteutetaan kahden vuoden välein, eikä ole tehty vuonna 2025.
Me tarjoamme mahdollisuudet hyvään elämään	
Tavoite: 4) Tehdään viiden vuoden investointisuunnitelma	
Toteutunut	
Arvio	Investointisuunnitelma tehty ja esitetty valtuustoseminaarissa
Tavoite: 5) Tulo- ja yhteisöverotuottojen kasvu edellisvuodesta	
Ei toteutunut	
Arvio	Verotulot ovat nousseet 0,68% verran vuodesta 2024. Verotuloja tuli kuntaan vuonna 2025 18,99 miljoonaa, joka on 128 678,82 € enemmän kuin edellisenä vuonna. Kasvutavoite oli 1%.
Tavoite: 6) Tavoitteena ylijäämäinen tilinpäätös	
Toteutunut	
Arvio	Tilikauden tulos on alkuperäistä talousarviota parempi ollen 135 911,86 euroa ylijäämäinen
Me teemme Hausjärven - Kaikki tekemään yhdessä	
Tavoite: 7) Kunta mukana vähintään 10:ssä kunnan eri taajamassa järjestettävissä yli 50 henkilön yleisötapahtumissa	
Toteutunut	
Arvio	Kunta on ollut aktiivinen osallistuja ja tapahtumien järjestäjä ja ollut mukana 19 tapahtumassa jossa osallistujia yli 50 henkeä.
Tavoite: 8) Henkilöstökyselyn tulokset koskien työssä jaksamista ja työyhteisön toimivuutta ovat vähintään vuoden 2021 kyselyn tasolla	
Toteutunut	
Arvio	Henkilöstökyselyn tulokset ovat parantuneet vuoden 2021 tasosta.
Tavoite: 9) Henkilöstön sairauspoissaolojen määrä vähenee	
Toteutunut	
Arvio	Yhteistyö työterveyden kanssa on hyvää ja keskustelemaa. Sairauspoissaolopäivät ovat laskeneet hieman ja sairauspoissaolot kalenteripäivissä ovat vuonna 2025 15,6 pv. (2024, 15,7 pv)

Toiminnan toteutumisen arviointi ja syyt oleellisille talousarviopoikkeamille

Toiminnallisesti toteutunut arvioinnin mukaisesti. Kunta- ja aluevaalit pidettiin 04/2025 ja uusi kunnanhallitus ja kunnanvaltuusto aloitti kautensa 06/2025.

Talouden toteuman arviointi ja syyt oleellisille talousarviopoikkeamille

Valtuustokauden vaihdoksesta johtuen koulutuskulut sekä kokouspalkkiot ovat toteutuneet budjetoitua suuremmalla tasolla. Kunta on halunnut panostaa enemmän uusien valtuutettujen perehdyttämiseen.

3.4 Keskusvaalilautakunta

Vastuuhenkilö:

Toiminnan kuvaus: Tulosalue vaalit sisältävät kuntavaalien, aluevaalien, eduskuntavaalien, presidentinvaalien, europarlamenttivaalien ja kansanäänestysten järjestämisen. Talousarviovuonna 2025 järjestetään aluevaalit sekä kuntavaalit yhdessä.

Käyttötalous	TP 2024	TA2025	TAM2025	MTA2025	TP2025	Poikkeama	Poik. %
Ulkoinen							
Toimintatuotot	45 053	30 000	0	30 000	9 008	-20 992	-70,0 %
Toimintakulut	-61 513	-46 300	0	-46 300	-45 385	915	-2,0 %
Toimintakate	-16 460	-16 300	0	-16 300	-36 377	-20 077	123,2 %
Netto	-16 460	-16 300	0	-16 300	-36 377	-20 077	123,2 %

Toiminnan toteutumisen arviointi ja syyt oleellisille talousarviopoikkeamille

Toiminta toteutui suunnitellusti, mutta aluevaalien järjestämisestä saatiin arvioitua pienempi korvaus.

Talouden toteuman arviointi ja syyt oleellisille talousarviopoikkeamille

Arviointi sisältyy edelliseen.

3.5 Tarkastuslautakunta

Vastuuhenkilö:

Toiminnan kuvaus: Valtuusto asettaa tarkastuslautakunnan hallinnon ja talouden tarkastuksen sekä arvioinnin järjestämistä varten. Tarkastuslautakunnan tehtävänä on mm. arvioida, ovatko valtuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla. Tarkastuslautakunnan on huolehdittava, että tilintarkastajalla on käytössään riittävät voimavarat riippumattoman tilintarkastuksen toimittamiseksi.

Tarkastuslautakunta ja tilintarkastaja yhdessä tukevat hallinnon ja talouden asianmukaista hoitamista ja toisaalta varmistavat riittävällä tavalla toiminnan oikeellisuutta, tuloksellisuutta ja tarkoituksenmukaisuutta.

Käyttötalous	TP 2024	TA2025	TAM2025	MTA2025	TP2025	Poikkeama	Poik. %
Ulkoinen							
Toimintakulut	-32 267	-34 500	0	-34 500	-35 796	-1 296	3,8 %
Toimintakate	-32 267	-34 500	0	-34 500	-35 796	-1 296	3,8 %
Netto	-32 267	-34 500	0	-34 500	-35 796	-1 296	3,8 %

Toiminnan toteutumisen arviointi ja syyt oleellisille talousarviopoikkeamille

Tarkastuslautakunnan kokoonpano vaihtui kevään 2025 kuntavaalien jälkeen. Uusi tarkastuslautakunta asetettiin 9.6.2025 kunnanvaltuuston kokouksessa ja se kokoontui ensimmäisen kerran 22.9.2025.

Talouden toteuman arviointi ja syyt oleellisille talousarviopoikkeamille

Talous on pysynyt lähes budjetissa, eikä merkittäviä poikkeamia ole syntynyt.

3.6 Kunnanhallitus

Vastuuhenkilö:

Toiminnan kuvaus: Kunnanhallituksen vastuulla ovat seuraavat tulosalueet: kunnanhallitus ja ylin johto sekä kuntien yhteistoiminta. Kunnanhallitus vastaa lisäksi Hallintopalvelut-palvelukeskuksen ja Elinvoima-palvelut-palvelukeskuksen tuloarvioista ja määrärahoista sekä palvelukeskuksille asetettujen tavoitteiden toteutumisesta.

Kunnanhallitus vastaa Suomen valtion määräämistä, kuntatalouteen ja toimintojen järjestämiseen liittyvistä valmistelutöistä. Lisäksi kunnanhallitus huolehtii kuntastrategiaa täydentävän henkilöstö- ja elinvoimaohjelman toteuttamisesta.

Kunnanhallituksen vastuulla on koko kunnan talouden seuranta ja ohjeistus siten, että vuoden 2025 tulos muodostuu vähintään talousarvion mukaiseksi.

Käyttötalous	TP 2024	TA2025	TAM2025	MTA2025	TP2025	Poikkeama	Poik. %
Ulkoinen							
Toimintatuotot	505 940	251 300	0	251 300	251 554	254	0,1 %
Toimintakulut	-579 360	-478 100	0	-478 100	-461 108	16 992	-3,6 %
Toimintakate	-73 420	-226 800	0	-226 800	-209 554	17 246	-7,6 %
Poistot	-26 062	-26 100	0	-26 100	-26 516	-416	1,6 %
Satunnaiset erät	1 301 600	0	0	0	0	0	0,0 %
Netto	1 202 119	-252 900	0	-252 900	-236 070	16 830	-6,7 %

Tavoitteet	
Kehittyvä kunta	
Tavoite: 1) Työttömyysaste on pienempi kuin Kanta-Hämeen muilla kunnilla	Toteutunut
Arvio	Hausjärvellä ja Hattulassa on pienin työttömyysprosentti Kanta-Hämeen alueella 8,4%
Tavoite: 2) Asukasmäärä pysyy vähintään edellisen vuoden tasolla	Ei toteutunut
Arvio	Asukasluku on nyt 7 872, ja väestön alenema on hidastunut aiempaan vuoteen verrattuna
Tavoite: 3) Maakunnallinen kärkisija Yrittäjien kuntabarometrissä	Arvioimatta
Arvio	Barometri toteutetaan kahden vuoden välein, eikä ole tehty vuonna 2025.
Me tarjoamme mahdollisuudet hyvään elämään	
Tavoite: 4) Tehdään viiden vuoden investointisuunnitelma	Toteutunut
Arvio	Investointisuunnitelma tehty ja esitetty valtuustoseminaarissa
Tavoite: 5) Tulo- ja yhteisöverotuottojen kasvu edellisvuodesta	Ei toteutunut
Arvio	Verotulot ovat nousseet 0,68% verran vuodesta 2024. Verotuloja tuli kuntaan vuonna 2025 18,99 miljoonaa, joka on 128 678,82 € enemmän kuin edellisenä vuonna. Kasvutavoite oli 1%.
Tavoite: 6) Tavoitteena on ylijäämäinen tilinpäätös	Toteutunut
Arvio	Tilikauden tulos on alkuperäistä talousarviota parempi ollen 135 911,86 euroa ylijäämäinen.
Me teemme Hausjärven - Kaikki tekemään yhdessä	
Tavoite: 7) Kunta on mukana vähintään 10:ssä kunnan eri taajamissa järjestettävissä yli 50 henkilön yleisötapahtumissa	Toteutunut

Arvio	Kunta on ollut aktiivinen osallistuja ja tapahtumien järjestäjä ja ollut mukana 19 tapahtumassa jossa osallistujia yli 50 henkeä.	
Tavoite: 8) Henkilöstökyselyn tulokset koskien työssä jaksamista ja työyhteisön toimivuutta ovat vähintään vuoden 2021 kyselyn tasolla		Toteutunut
Arvio	Henkilöstökyselyn tulokset ovat parantuneet vuoden 2021 tasosta.	
Tavoite: 9) Henkilöstön sairauspoissaolojen määrä vähenee		Toteutunut
Arvio	Sairaspoissaolot ovat vähentyneet hieman vuodesta 2024. Sairaspoissaolopäivät ovat vuonna 2025: 15,6 pv (2024: 15,7)	

Toiminnan toteutumisen arviointi ja syyt oleellisille talousarviopoikkeamille

Toiminnallisesti toteutunut arvioinnin mukaisesti. Kunta- ja aluevaalit pidettiin 04/2025 ja uusi kunnanhallitus ja kunnanvaltuusto aloitti kautensa 06/2025.

Yrittäjien kuntabarometri toteutetaan joka toinen vuosi, eli tavoite jää arvioimatta vuodelta 2025.

Talouden toteuman arviointi ja syyt oleellisille talousarviopoikkeamille

Toimintatuotot toteutuivat budjetin mukaisesti ja kulut jäivät alle budjetoidun, ollen 96,4%.

3.6.1 Kunnanhallitus ja ylin johto

Vastuuhenkilö: Kunnanjohtaja

Toiminnan kuvaus: Tämä tulosalue sisältää seuraavat toiminnot: kokoukset, toimikunnat, edustus ja huomionosoitukset sekä kunnanjohtaja.

Käyttötalous	TP 2024	TA2025	TAM2025	MTA2025	TP2025	Poikkeama	Poik. %
Ulkoinen							
Toimintatuotot	505 940	251 300	0	251 300	251 554	254	0,1 %
Toimintakulut	-579 360	-471 100	0	-471 100	-453 878	17 222	-3,7 %
Toimintakate	-73 420	-219 800	0	-219 800	-202 324	17 476	-8,0 %
Poistot	-26 062	-26 100	0	-26 100	-26 516	-416	1,6 %
Satunnaiset erät	1 301 600	0	0	0	0	0	0,0 %
Netto	1 202 119	-245 900	0	-245 900	-228 840	17 060	-6,9 %

Tavoitteet	
Kehittyvä kunta	
Tavoite: 1) Työttömyysaste on pienempi kuin Kanta-Hämeen muilla kunnilla	Toteutunut
Arvio	Hausjärvellä ja Hattulassa on pienin työttömyysprosentti Kanta-Hämeessä 8,4%
Tavoite: 2) Asukasmäärä pysyy vähintään edellisen vuoden tasolla	Ei toteutunut
Arvio	Asukasluku on nyt 7 872, ja väestön alenema on hidastunut aiempaan vuoteen verrattuna
Tavoite: 3) Maakunnallinen kärkisija Yrittäjien kuntabarometrissä	Arvioimatta
Arvio	Barometri toteutetaan kahden vuoden välein, eikä ole tehty vuonna 2025.
Me tarjoamme mahdollisuudet hyvään elämään	
Tavoite: 4) Tehdään viiden vuoden investointisuunnitelma	Toteutunut
Arvio	Investointisuunnitelma tehty ja esitetty talousarvioseminaarissa
Tavoite: 5) Tulo- ja yhteisöverotuottojen kasvu edellisvuodesta	Ei toteutunut
Arvio	Verotulot ovat nousseet 0,68% verran vuodesta 2024. Verotuloja tuli kuntaan vuonna 2025 18,99 miljoonaa, joka on 128 678,82 € enemmän kuin edellisenä vuonna. Kasvutavoite oli 1%.
Tavoite: 6) Tavoitteena on ylijäämäinen tilinpäätös	Toteutunut
Arvio	Tilikauden tulos on alkuperäistä talousarviota parempi ollen 135 911,86 euroa ylijäämäinen.
Me teemme Hausjärven - Kaikki tekemään yhdessä	
Tavoite: 7) Kunta on mukana vähintään 10:ssä kunnan eri taajamissa järjestettävissä yli 50 henkilön yleisötapahtumissa	Toteutunut
Arvio	Kunta on ollut aktiivinen osallistuja ja tapahtumien järjestäjä ja ollut mukana 19 tapahtumassa jossa osallistujia yli 50 henkeä.
Tavoite: 8) Henkilöstökyselyn tulokset koskien työssä jaksamista ja työyhteisön toimivuutta ovat vähintään vuoden 2021 kyselyn tasolla	Toteutunut
Arvio	Henkilöstökyselyn tulokset ovat parantuneet vuoden 2021 tasosta.
Tavoite: 9) Henkilöstön sairauspoissaolojen määrä vähenee	Toteutunut
Arvio	Yhteistyö työterveyden kanssa on hyvää ja keskustelemaa. Sairaspoissaolopäivät ovat laskeneet hieman ja sairauspoissaolot kalenteripäivissä ovat vuonna 2025 15,6 ov. (2024, 15,7 pv)

Toiminnan toteutumisen arviointi ja syyt oleellisille talousarviopoikkeamille

Toiminnallisesti toteutunut arvioinnin mukaisesti. Kunta- ja aluevaalit pidettiin 04/2025 ja uusi kunnanhallitus ja kunnanvaltuusto aloitti kautensa 06/2025.

Yrittäjien kuntabarometri toteutetaan joka toinen vuosi, eli tavoite jää arvioimatta vuodelta 2025.

Talouden toteuman arviointi ja syyt oleellisille talousarviopoikkeamille

Toimintatuotot toteutuivat talousarvion mukaisesti ja toimintakulut toteutuivat 96,3 prosenttisesti.

3.6.2 Kuntien yhteistoiminta

Vastuuhenkilö: Kunnanjohtaja

Toiminnan kuvaus: Kuntien yhteistoiminnoissa pääpaino on sidosryhmäyhteistyössä, jossa korostuu kunnan elinvoiman edistämiseen ja edunvalvontaan liittyvät asiat. Hausjärven kunta osallistuu neuvotteluun Suomen kasvukäytäväsopimuksen jatkosta. Suomenkasvukäytävä on maan suurin yhtenäinen työssäkäynti- ja talousalue, joka toimii aitona innovaatio- ja kehittämisalustana älykkäille, ihmisten, tavaroiden, palveluiden sekä osaamisen liikkumISRatkaisuille. Muita kunnan kannalta tärkeitä sidosryhmäyksiköjä ovat Kanta-Hämeen hyvinvointialue, Etelä-Hämeen työllisyysalue, Riihimäen tilat ja kehitys Oy, Hämeen liitto, seutujohtoryhmä, Hämeen yrittäjät, Hausjärven yrittäjät, Riihimäen ja Hyvinkään kauppakamari ja Vanaja-vesikeskus.

Käyttötalous	TP 2024	TA2025	TAM2025	MTA2025	TP2025	Poikkeama	Poik. %
Ulkoinen							
Toimintakulut	-27 164	-7 000	0	-7 000	-7 230	-230	3,3 %
Toimintakate	-27 164	-7 000	0	-7 000	-7 230	-230	3,3 %
Netto	-27 164	-7 000	0	-7 000	-7 230	-230	3,3 %

Tavoitteet	
Kehittyvä kunta	
Tavoite: 1) Riihimäen seudun elinvoimayhteistyön vahvistaminen	Toteutunut
Me tarjoamme mahdollisuudet hyvään elämään	
Tavoite: 2) Etelä-Hämeen työllisyysalue tuottaa vaikuttavat palvelut työnhakijoille ja yrityksille	Toteutunut
Arvio	Työllisyysalue on aloittanut toimintansa 2025 alusta ja on tuottanut palveluita asianmukaisesti.
Me teemme Hausjärven - Kaikki tekemään yhdessä	
Tavoite: 3) Riihimäen seudun matkailuyhteistyö tuottaa alueen yhteismarkkinointia	Toteutunut
Arvio	Kuntien viestijät ylläpitävät ja kehittävät Visit Riihimäen verkkosivuja ja sosiaalisen median kanavia. Vuonna 2025 myös päivitettiin esite alueen matkailu- ja luontokohteista.

Toiminnan toteutumisen arviointi ja syyt oleellisille talousarviopoikkeamille

Suomen kasvukäytävän toiminta lopetettiin vuonna 2025. Toiminnasta tehtiin toiminnan arviointi.

Talouden toteuman arviointi ja syyt oleellisille talousarviopoikkeamille

Toimintakulut ovat pysyneet budjetin mukaisina.

3.7 Talous- ja hallintopalvelut

Vastuuhenkilö: Palvelukeskuksen osalta Talous- ja henkilöstöjohtaja.

Ruoka- ja siivouspalveluista vastaa Ruoka- ja siivouspalvelupäällikkö.

Asiakirjahallinnosta ja arkistotoimesta vastaa Hallintopäällikkö.

Toiminnan kuvaus: Hallintopalvelut -palvelukeskus sisältää seuraavat vastuualueet: 1) hallinto- ja talouspalvelut (keskitetty yleishallinto, tietohallinto, asiakirjahallinto ja arkistotoimi, taloushallinto, sisäinen valvonta ja riskienhallinta) 2) keskitetty henkilöstöhallinto 3) ruoka- ja siivouspalvelut.

Käyttötalous	TP 2024	TA2025	TAM2025	MTA2025	TP2025	Poikkeama	Poik. %
Ulkoinen							
Toimintatuotot	155 835	82 800	0	82 800	124 373	41 573	50,2 %
Toimintakulut	-2 818 573	-3 019 250	0	-3 019 250	-2 891 087	128 163	-4,2 %
Toimintakate	-2 662 737	-2 936 450	0	-2 936 450	-2 766 714	169 736	-5,8 %
Rahoitustuotot- ja kulut	0	0	0	0	-33	-33	0,0 %
Poistot	-80 149	-126 300	0	-126 300	-124 595	1 705	-1,3 %
Netto	-2 742 886	-3 062 750	0	-3 062 750	-2 891 343	171 407	-5,6 %

Tavoitteet	
Kehittyvä kunta	
Tavoite: 1) Huolehditaan talouden suunnittelusta ja ajanmukaisesta seurannasta.	
Arvio	Toteutunut
Reaaliaikainen seuranta ja raportointi vuoden aikana ovat toteutuneet ja prosessit ovat parantuneet vuoden aikana.	
Tavoite: 2) Huolehditaan sisäisen valvonnan ohjeiden sekä riskienhallinnan ajanmukaisuudesta. Päivitetään ohjeistus ajantasalle.	
Arvio	Toteutunut
Ohjeistus on päivitetty 2024 ja niitä on viety käytäntöön vuoden 2025 aikana	
Tavoite: 3) Selkeytetään sisäisiä prosesseja ja luodaan toimivia käytäntöjä.	
Arvio	Toteutunut
Ohjeistuksia on päivitetty ja laadittu vuoden aikana aktiivisesti.	
Tavoite: 4) Otetaan sähköinen arkistointi koko kunnan käyttöön.	
Arvio	Osittain toteutunut
Ratkaisu on otettu käyttöön, mutta tiedonsiirtoa ei ole kaikin osin tehty vielä.	
Me tarjoamme mahdollisuudet hyvään elämään	
Tavoite: 5) Toimivat ja hyvinvoivat työyhteisöt: Sairauspoissaolojen määrä vähenee ja panostetaan ennaltaehkäisyyn. Huolehditaan työhyvinvoinnista ja työkyvyn ylläpidosta yhdessä työterveyshuollon kanssa.	
Arvio	Toteutunut
Yhteistyö työterveyden kanssa on hyvää ja keskustelemaa. Sairauspoissaolopäivät ovat laskeneet hieman ja sairauspoissaolot kalenteripäivissä ovat vuonna 2025 15,6 pv. (2024, 15,7 pv)	
Tavoite: 6) Talouden tasapaino: Kunnan valtuuston tekemiin talouslinjauksiin perustuva talousarviovalmistelu. Tilinpäätöksen tulos on vähintään talousarvion mukainen ja investoinnit toteutuvat enintään talousarvion mukaisina.	
Arvio	Toteutunut
Tilikauden tulos on alkuperäistä talousarviota parempi ollen 135 911,86 euroa ylijäämäinen	
Tavoite: 7) Seurataan ja toimeenpannaan henkilöstöohjelman tavoitteita.	
Arvio	Toteutunut
Henkilöstön edustajien kanssa tehdään systemaattista ja tavoitteellista yhteistyötä, joka edistää henkilöstöasioiden sujuvaa valmistelua ja päätöksentekoa.	
Tavoite: 8) Kehitetään sisäisiä palveluita ja luodaan yhtenäisiä käytäntöjä.	
Arvio	Toteutunut
Henkilöstön pysyvyys sekä palvelukeskuksen tuki ovat parantaneet sisäisten palveluiden toimivuutta.	

Tavoite: 9) Huolehditaan palveluiden järjestämisestä ja tuottamisesta kustannustehokkaasti ja tarkoituksenmukaisesti.		Toteutunut
Arvio	Kunnan henkilöstön vaihtuvuuden vähentyminen sekä palvelukeskuksen tuki ovat auttaneet prosessien vakiinnuttamisessa.	
Me teemme Hausjärven - Kaikki tekemään yhdessä		
Tavoite: 10) Kehitämme tietojohtamista ja talous- sekä henkilöstöraportointia. Tärkeässä roolissa on ajantasainen ja laadukas talousraportointi.		Toteutunut
Arvio	Kunta kehittää jatkuvasti ajantasaista taloustietoaan, ja selkeiden ohjeiden sekä yhtenäisten prosessien avulla edetään kohti entistä parempaa tietopohjaa.	
Tavoite: 11) Palvelukeskuksen toimivuuteen panostaminen ja uuden palvelukeskuksen yhteistyön kehittäminen.		Toteutunut
Arvio	Vuoden aikana on vastuunjaot sekä prosessit saatu selkeämmiksi ja toimivammiksi.	
Tavoite: 12) Yhteistyön kasvattaminen sidosryhmien kanssa		Osittain toteutunut
Arvio	Henkilöstöhallinnossa kuntayhteistyö on iso apu muutoksissa. Myös yhteistyö seutukunnallisesti on parantunut.	

Toiminnan toteutumisen arviointi ja syyt oleellisille talousarviopoikkeamille

Tasopalkkaan siirtyminen pakotti tarkastelemaan kunnan palkkausrakennetta ja yhtenäistämään sitä KVTES:n sekä OVTES osio G:n osalta. Ruoka- ja siivouspalveluissa palveluita on tuotettu koko kunnalla ja kotimaisuusaste ruuassa toteutui 73% mukaisesti. Keväällä oli kahdet vaalit ja sen myötä saimme uuden kunnanvaltuuston. Hallintopäällikkö aloitti kunnassa heinäkuussa 2025.

Talouden toteuman arviointi ja syyt oleellisille talousarviopoikkeamille

Toimintatuotot toteutuivat yli reilusti yli budjetoidun (150,2%) aiemman vuoden hyvityslaskusta johtuen sekä irtaimen myynnillä. Toimintakulut jäivät alle budjetoidun. Poistojen jälkeen talous- ja hallintopalveluiden osalta nettokulut toteutuivat talousarviota paremmalla tasolla (toteuma 94,4%)

3.7.1 Keskitetty henkilöstöhallinto

Vastuuhenkilö: Talous- ja henkilöstöjohtaja.

Toiminnan kuvaus: Keskitetty henkilöstöhallinto sisältää seuraavat toiminnot: 1) henkilöstöhallinto, 2) henkilöstöedut ja 3) työsuojelu ja yhteistoiminta.

Palkanlaskentapalvelut on hankittu 1.1.2025 alkaen Loimijoen tilitoimistopalveluilta.

Käyttötalous	TP 2024	TA2025	TAM2025	MTA2025	TP2025	Poikkeama	Poik. %
Ulkoinen							
Toimintatuotot	16 626	19 300	0	19 300	43 765	24 465	126,8 %
Toimintakulut	-294 368	-343 200	0	-343 200	-362 575	-19 375	5,6 %
Toimintakate	-277 741	-323 900	0	-323 900	-318 811	5 089	-1,6 %
Poistot	0	0	0	0	-3 937	-3 937	0,0 %
Netto	-277 741	-323 900	0	-323 900	-322 748	1 152	-0,4 %

Tavoitteet		
Kehittyvä kunta		
Tavoite: 1) Henkilöstöohjelman toimenpiteiden käyttöönotto ja seuranta.		Toteutunut
Arvio	Henkilöstökysely on toteutettu 2025. Ohjeistusten päivitystä sekä seuranta niiden toteuttamisesta. Tasopalkan käyttöönotto tehty onnistuneesti KVTES ja OVTES osio G.	
Tavoite: 2) Henkilöstöohjelmasta viestiminen henkilöstölle ja esimiehille sekä henkilöstöohjelman mukaisten toimenpiteiden ylläpito		Toteutunut
Arvio	Esihenkilöinfoissa on viestitty ohjeistuksista sekä myös intrassa sekä sähköpostitse.	
Me tarjoamme mahdollisuudet hyvään elämään		
Tavoite: 3) Toimivat ja hyvinvoivat työyhteisöt: Sairauspoissaolojen määrä vähenee ja panostetaan ennaltaehkäisevään työhön.		Toteutunut
Arvio	Yhteistyö työterveyden kanssa on hyvää ja keskustelemaa. Sairauspoissaolopäivät ovat laskeneet hieman ja sairauspoissaolot kalenteripäivissä ovat vuonna 2025 15,6pv. (2024, 15,7 pv)	
Tavoite: 4) Henkilöstön käsikirja luodaan auttamaan esihenkilöitä ja työntekijöitä yhteisten pelisääntöjen selkeyttämiseksi.		Osittain toteutunut
Arvio	Henkilöstön käsikirjan työ on aloitettu, mutta kesken.	
Tavoite: 5) Henkilöstöohjelmasta viestiminen henkilöstölle ja esihenkilöille sekä henkilöstöohjelman mukaisten toimenpiteiden seuranta.		Toteutunut
Arvio	Esihenkilöinfoissa on viestitty ohjeistuksista sekä myös intrassa sekä sähköpostitse.	
Tavoite: 6) Sairauspoissaoloja ja erityisesti niiden pitkittymistä ehkäiseviä toimenpiteitä kehitetään yhteistyössä työterveyshuollon kanssa.		Toteutunut
Arvio	Yhteistyö on ollut hyvää työterveyden kanssa ja toimenpiteitä on tehty. Korvaava ja kevennetty työmalli on kunnassa käytössä.	
Tavoite: 7) Panostetaan työsuojeluprosesseihin, ohjeisiin ja seurantaan.		Toteutunut
Arvio	Ohjeistuksia on päivitetty työsuojelun seurannan perusteella. Työsuojeluilmoitusten käsittelyä on työsuojelun toimesta seurattu ja vaadittu käsittelyä määrättyjen aikojen puitteissa. Käsittelyajan lyhentyneet ja määrällisesti käsitelty enemmän.	
Me teemme Hausjärven - Kaikki tekemään yhdessä		
Tavoite: 8) Kannustamme henkilöstölähtöiseen kehittämiseen: Johtoryhmässä käsiteltyjen kehittämisideoiden määrä; kuntatasolla vähintään 5 kehittämisideaa vuodessa.		Osittain toteutunut
Arvio	Kehittämis ehdotukset jäivät alle viiden vuodessa.	

Tavoite: 9) Henkilöstölähtöisen kehittämisen toimintamallin ylläpitäminen ja vahvistaminen organisaatiossa. Kannustetaan "Lupa tehdä toisin ja lupa kehittää" -ajattelumallilla työskentelyyn		Osittain toteutunut
Arvio	Henkilöstölähtöisen kehittämisen malli on intrassa ja tarvitsee taas aktiivista muistuttamista.	
Tavoite: 10) Panostetaan perehdyttämiseen uuden sähköisen perehdyttämisalustan viimeistelyllä ja käyttöönotolla. Myös yleinen perehdyttämisohjeistus päivitetään.		Toteutunut
Arvio	Perehdytysalusta on käytössä ja toimipisteissä vielä tarkempia ohjeistuksia on suositeltu käytettäväksi.	

Toiminnan toteutumisen arviointi ja syyt oleellisille talousarviopoikkeamille

Tammikuussa 2025 ilmoitettu tasopalkkaan siirtyminen KVTESin ja OVTESin osio G:n osalta edesauttoi palkkarakenteen yhtenäistämistä sekä selkeytystä kunnassa.

Talouden toteuman arviointi ja syyt oleellisille talousarviopoikkeamille

Toimintatuottojen ylittyminen johtuu aiemmalta vuodelta saadusta hyvityslaskusta. Henkilöstöhallinnon toimintakulujen toteutuma oli 105,6 %, ja ylitys selittyy pääosin tasopalkkaan siirtymisestä, joka aiheutti kunnille lisäkustannuksia ohjelmistomuutosten vuoksi.

Kokonaisuutena henkilöstöhallinnon kokonaisuus on kuitenkin pysynyt talousarvion mukaisena.

3.7.2 Ruoka- ja siivouspalvelut

Vastuhenkilö: Ruoka- ja siivouspalvelupäällikkö

Toiminnan kuvaus: Ruoka- ja siivouspalvelut tuottaa ruoka- ja siivouspalvelun Monnin, Eskon, Ryttylän alakouluihin, sekä Hausjärven yhtenäiskoululle ja lukioon sekä Hikiän, Kirkonkylän, Ryttylän ja Oitin päiväkodeihin. Lisäksi yksikkö tuottaa siivouspalvelun kirjastoon ja kunnanvirastoon.

Ruoka- ja siivouspalvelut valmistaa ja tarjoaa täysipainoisen, ravitsemussuositusten mukaisen aterian päiväkodeissa ja kouluissa ruokaileville lapsille ja nuorille, sekä tuottaa laadukasta puhtautta kunnan kiinteistöissä.

Käyttötalous	TP 2024	TA2025	TAM2025	MTA2025	TP2025	Poikkeama	Poik. %
Ulkoinen							
Toimintatuotot	33 284	30 400	0	30 400	45 651	15 251	50,2 %
Toimintakulut	-1 374 510	-1 508 150	0	-1 508 150	-1 387 651	120 499	-8,0 %
Toimintakate	-1 341 226	-1 477 750	0	-1 477 750	-1 342 000	135 750	-9,2 %
Poistot	-26 319	-26 300	0	-26 300	-44 012	-17 712	67,3 %
Netto	-1 367 545	-1 504 050	0	-1 504 050	-1 386 013	118 037	-7,8 %

Tavoitteet	
Kehittyvä kunta	
Tavoite: 1) Yksikön tietosisältöä kunnan verkkosivuilla ylläpidetään.	
Arvio	Toteutunut
Sisältöä on päivitetty säännöllisesti.	
Tavoite: 2) Ruokapalvelun toiminnanohjausjärjestelmän ominaisuuksia hyödynnetään laajemmin.	
Arvio	Osittain toteutunut
Toiminnanohjausjärjestelmän kaikkia ominaisuuksia ei ole otettu käyttöön, koska järjestelmä tullaan vaihtamaan toiseen ohjelmaan vuonna 2026.	
Me tarjoamme mahdollisuudet hyvään elämään	
Tavoite: 3) Ruokalistapohjainen palautekanava on käytössä.	
Arvio	Toteutunut
Palautekanavan lisäksi on toteutettu kaksi palautekyselyä.	
Tavoite: 4) Ruokalistakehityksessä huomioidaan mahdollisuuksien mukaan tuotteiden kotimaisuus.	
Arvio	Toteutunut
Hausjärven ruokapalvelujen vuoden 2025 tukusta tehtyjen ostojen kotimaisuusaste oli tukun määrittelemänä 73%.	
Me teemme Hausjärven - Kaikki tekemään yhdessä	
Tavoite: 5) Ruoka- ja siivouspalvelut -yksikköä kehitetään henkilöstölähtöisesti.	
Arvio	Toteutunut
Henkilöstölähtöisen kehittämisen tuotoksena loimme uudet pelisäännöt ruoka- ja siivouspalvelujen yksikköön.	

Suoritteet ja tunnusluvut	TP2024	TA2025	TP2025	Poikkeama	Poik. %
Vuoden ateriasuoritteet	247 980	251 853	251 990	137	0,05%
Vuoden aikana siivottavat neliömetrit	21 738	19 532	19 532	0	0,00%

Siivottavat neliömäärät toteutuivat suunnitellun mukaisesti. Ateriasuoritteet toteutuivat lähes suunnitellun mukaisesti.

Toiminnan toteutumisen arviointi ja syyt oleellisille talousarviopoikkeamille

Uudessa yhtenäiskoulun tiloihin vuonna 2024 valmistuneessa keskuskeittiössä valmistetaan lounas kaikkiin kunnan kouluihin ja päiväkodeihin, myös Ryttylän kouluun ja päiväkotiin, jonne ruoka tilattiin aiemmin Feelia

Oy:sta riittämättömän tuotantokapasiteetin puuttuessa kunnalta. Muutoksen myötä olemme saaneet Ryttylän koulukeskuksen elintarvikemenoihin säästöjä elintarvikehintojen noususta huolimatta.

Ruoka- ja siivouspalveluissa on selvitetty kotimaisten raaka-aineiden, lähiruuan ja kasvisruoan lisäämistä lounasruokailuun. Työ on jatkuvaa. Uusia tuotteita selvitetään jatkuvasti, tarpeisiin sopivaa lähiruokatoimittajaa ei ole löytynyt.

Elintarvikkeiden kotimaisuusaste toteutui sopimustoimittajan ilmoittaman keskiarvon mukaisesti 73%.

Talouden toteuman arviointi ja syyt oleellisille talousarviopoikkeamille

Henkilöstökulut toteutuivat hieman arvioitua pienempinä johtuen osaltaan työvoimatarpeen huolellisesta suunnittelusta sekä osaltaan poissaolojen hienoisesta laskusta, joka vaikuttaa sijaistarpeeseen.

Elintarvikemenoissa alitimme budjetin, vaikka raaka-aineiden hinnat ovat jatkaneet nousuaan. Säästöihin ovat vaikuttaneet Ryttylän koulukeskuksen siirtyminen uuden keskuskeittiön käyttöönoton myötä kunnan ruokapalvelujen itse valmistaman lounasruoan tarjoamiseen. Aiemmin lounasruoka ostettiin puuttuvan valmistuskapasiteetin vuoksi Feelia Oy:lta.

Toimintatuotot toteutuivat 50% budjetoitua paremmalla tasolla ja toimintakulubudjetti toteutui 8% budjetoitua paremmalla tasolla.

3.7.3 Talous- ja hallintopalvelut

Vastuhenkilö: Talous- ja henkilöstöjohtaja.

Hallintopäällikkö vastaa tiedonhallinnasta, asiakirjahallinnasta ja arkistoinnista.

Toiminnan kuvaus: Talous- ja hallintopalvelut sisältävä seuraavat toiminnot: talouspalvelut, hallintopalvelut ja tietohallintopalvelut.

Taloushallinto vastaa kunnan talouden suunnittelusta ja seurannasta, talousarvion ja -suunnitelman valmistelusta ja raportoinnista mukaan lukien osavuositarkastuksista ja tilinpäätöksestä.

Hallinto kehittää koko kunnan hallintoa hyvän hallinnon mukaisesti. Hallinnon toiminnot koostuvat tiedonhallinnasta, asianhallinnasta, asiakirjahallinnasta, kokousten valmistelun ja päätöksenteon tuesta, kunnan virastopalveluista sekä yleishallinnon järjestelyistä. Hallinto koordinoi myös kunnan hankintoja.

Tiedonhallinta vastaa koko kunnan tiedonohjauksesta ml. asiakirjahallinto. Asianhallinta koordinoi asioiden käsittelyä. Asiakirjahallinto vastaa kunnan asiakirjahallinnon ja arkistoinnin järjestämisestä. Hallinto ylläpitää ja kehittää kunnan sähköisiä tiedonhallinnan, asiahallinnan-, arkisto- ja allekirjoitusjärjestelmiä.

ICT-palvelut ja tietohallintopalvelut toteutetaan yhteistyössä Lopen kunnan kanssa. Tietohallinnon palveluyksikkö vastaa kunnan toiminnan ja palveluiden digitalisoinnin kokonaissuunnittelusta ja toteutuksesta, IT-toimittajien ohjauksesta ja IT-palvelujen elinkaarenhallinnasta, tietohallinnon, tietotekniikan, tietoliikenteen, teletekniikan sekä tietohallinnon ohjelmistojen tarkoituksenmukaisesta kehittämisestä ja yhteensovittamisesta sekä IT-hankintojen suunnittelusta ja toteutuksesta. Lisäksi yksikkö vastaa tietojärjestelmien tietoturvan ja tietosuojan suunnittelusta, koordinoinnista, kehittämisestä, toteuttamisesta ja seurannasta.

Käyttötalous	TP 2024	TA2025	TAM2025	MTA2025	TP2025	Poikkeama	Poik. %
Ulkoinen							
Toimintatuotot	105 925	33 100	0	33 100	34 957	1 857	5,6 %
Toimintakulut	-1 149 695	-1 167 900	0	-1 167 900	-1 140 860	27 040	-2,3 %
Toimintakate	-1 043 770	-1 134 800	0	-1 134 800	-1 105 903	28 897	-2,5 %
Rahoitustuotot- ja kulut	0	0	0	0	-33	-33	0,0 %
Poistot	-53 830	-100 000	0	-100 000	-76 646	23 354	-23,4 %
Netto	-1 097 600	-1 234 800	0	-1 234 800	-1 182 582	52 218	-4,2 %

Tavoitteet		
Kehittyvä kunta		
Tavoite: 1) Taloudellisen tilanteen seuraaminen ja siihen nopeasti reagoiminen edellyttävät laadukkaita seuranta- ja ennustemenetelmiä. Pyritään järjestämään palvelut niin, että käytössä olisi laadukkaita seuranta- ja ennustemenetelmiä.		Toteutunut
Arvio	Reaaliaikainen seuranta ja raportointi vuoden aikana ovat toteutuneet ja prosessit ovat parantuneet ja vakiintuneet vuoden aikana	
Me tarjoamme mahdollisuudet hyvään elämään		
Tavoite: 2) Talouden tasapaino: Tilinpäätöksen tulos on vähintään talousarvion mukainen ja investoinnit toteutuvat enintään talousarvion mukaisina.		Toteutunut
Arvio	Tilikauden tulos on alkuperäistä talousarviota parempi ollen 135 911,86 euroa ylijäämäinen	
Tavoite: 3) Jatketaan kunnan arkistonmuodostuksen ja sitä koskevien suunnitelmien kehittämistä arkistolaitoksen antamien sähköisen arkistonmuodostuksen eAMS.määrittysten mukaisesti ja otetaan käyttöön sähköisen arkistoinnin ratkaisu.		Osittain toteutunut

Arvio	Ratkaisu on otettu käyttöön, mutta tiedonsiirtoa ei ole kaikin osin tehty vielä.	
Tavoite: 4) Ollaan aktiivisesti mukana julkisen hallinnon sähköisten palveluiden käyttöönotossa.		Osittain toteutunut
Arvio	Viranomaisviestit siirretään ensi sijaisesti sähköisiksi.	
Me teemme Hausjärven - Kaikki tekemään yhdessä		
Tavoite: 5) Palvelukeskus vaihdoksen sujuva siirto sekä palveluiden pystyttäminen sujuvasti Loimijoen kuntapalveluiden kanssa.		Toteutunut
Arvio	Vuoden aikana vastuunjaot sekä prosessit on saatu selkeämmiksi ja toimivammiksi.	
Tavoite: 6) Kehitetään ICT-toimintaa ja pyritään hyödyntämään digitalisaatiota asiakaslähtöisesti.		Toteutunut
Arvio	Vuonna 2025 kunnassa toteutettiin pilvisiirtymä, jossa henkilöstön sähköpostilaatikat ja käyttäjäkohtaiset tallennuspaikat siirrettiin pilviympäristöön.	

Toiminnan toteutumisen arviointi ja syyt oleellisille talousarvioepöikeamille

Taloushallinnon palveluissa on panostettu ohjelmiston käyttöön ja toimintojen automatisointiin. Palvelukeskusyhteistyö on vakiintunut.

Hallinnossa kunta- ja aluevaalit toivat muutoksia uuden valtuuston alkaessa toimia 1.6.2025. Hallintopäällikkö valittiin tehtävään ja aloitti kunnassa heinäkuussa 2025.

Vuonna 2025 kunnassa toteutettiin pilvisiirtymä, jossa sähköpostijärjestelmä ja käyttäjäkohtaiset tallennusratkaisut migroitiin pilviympäristöön. Samassa kokonaisuudessa uudistettiin Microsoft-työvälinealusta. Muutoksen taustalla oli aiemmin käytössä olleiden ohjelmistoversioiden tietoturvatuen päättymisen, mikä edellytti riskienhallinnan näkökulmasta hallittua teknologista uudistamista. Tietoturvasoa vahvistettiin päivittämällä ja kiristämällä pääsynhallinnan käytäntöjä. Käyttöön otettiin monivaiheinen tunnistautuminen (MFA), korotettiin salasanojen vähimmäisvaatimuksia ja uudistettiin järjestelmänvalvojien käyttöoikeus- ja hallintakäytännöt.

EU:n tietosuoja-asetukseen liittyen Hausjärven kunnassa toimii tietosuojatyöryhmä, joka toimii myös tiedonhallinnan työryhmänä. Ryhmän tarkoitus on edistää tietosuojan toteutumista ja tiedonhallinnan muutoksia kunnassa.

Talouden toteuman arviointi ja syyt oleellisille talousarvioepöikeamille

Talous- ja hallintopalveluissa toimintatuotot toteutuivat budjetoitua paremmalla tasolla (toteuma 105,6%) ja toimintakulut toteutuivat 97.5% budjetoidusta.

3.8 Elinvoimapalvelut

Vastuuhenkilö: Kunnanjohtaja

Toiminnan kuvaus: Elinvoimapalvelut -palvelukeskus sisältää seuraavat tulosalueet: elinkeinojen kehittäminen (ml.markkinointi), EU- tuet, maataloustoimi, joukkoliikenne, kansainvälinen toiminta, työllistäminen ja maahanmuuttoasiat (ml. siviilipalvelus). Elinvoimapalveluiden alaisuudessa toimii ympäristö- ja elinvoimalautakunta. Uusien yrittäjien neuvontapalvelut toteutetaan Riihimäen tilat ja kehitys Oy:n kautta.

Elinvoimapalvelut -palvelukeskuksen tehtävä on edistää ja kehittää kunnassa asumista, työllisyyttä ja yrittämistä. Tätä tehtävää palvelukeskus toteuttaa ympäristöä ja kunnan erityispiirteitä kunnioittaen, yhdessä eri toimijoiden kanssa paikallisesti ja seudullisesti.

Elinvoimapalvelut -palvelukeskuksella on käytettävissään seuraavat valtuuston päättämät määrärahat ja tuloarviot. Talousarviovuoden luvut ovat sitovia ja suunnitelmavuosien luvut ohjeellisia.

Käyttötalous	TP 2024	TA2025	TAM2025	MTA2025	TP2025	Poikkeama	Poik. %
Ulkoinen							
Toimintatuotot	612 953	399 900	0	399 900	365 758	-34 142	-8,5 %
Toimintakulut	-1 708 611	-2 839 000	0	-2 839 000	-2 498 050	340 950	-12,0 %
Toimintakate	-1 095 657	-2 439 100	0	-2 439 100	-2 132 292	306 808	-12,6 %
Poistot	-14 483	-14 100	0	-14 100	-14 149	-49	0,3 %
Netto	-1 110 140	-2 453 200	0	-2 453 200	-2 146 440	306 760	-12,5 %
Sisäinen							
Toimintatuotot	3 405	0	0	0	18 191	18 191	0,0 %
Toimintakate	3 405	0	0	0	18 191	18 191	0,0 %
Netto	3 405	0	0	0	18 191	18 191	0,0 %

Tavoitteet	
Kehittyvä kunta	
Tavoite: 1) Maakunnallinen kärkisija Suomen yrittäjien yrittäjyysbarometrissa.	Arvioimatta
Arvio	Barometri toteutetaan kahden vuoden välein, eikä ole tehty vuonna 2025
Tavoite: 2) Työttömyysaste on pienempi kuin Kanta-Hämeen muilla kunnilla.	Toteutunut
Arvio	Hausjärvellä ja Hattulassa on pienin työttömyysprosentti Kanta-Hämeessä 8,4%
Me tarjoamme mahdollisuudet hyvään elämään	
Tavoite: 3) Tulo- ja yhteisöverotuottojen kasvu edellisvuodesta.	Ei toteutunut
Arvio	Verotulot ovat nousseet 0,68% verran vuodesta 2024. Verotuloja tuli kuntaan vuonna 2025 18,99 miljoonaa, joka on 128 678,82 € enemmän kuin edellisenä vuonna. Kasvutavoite oli 1%.
Me teemme Hausjärven - Kaikki tekemään yhdessä	
Tavoite: 4) Kunta on mukana vähintään 10:ssä kunnan eri taajamissa järjestettävissä yli 50 henkilön yleisötapahtumissa.	Toteutunut
Arvio	Kunta on ollut aktiivinen osallistuja ja tapahtumien järjestäjä. Kunta oli mukana 19 tapahtumassa, joissa osallistujia oli yli 50 henkeä.
Tavoite: 5) Kunta laatii yleisen markkinointistrategian ja –suunnitelman ja toteuttaa sen pohjalta suunnitellusti markkinointia (Valtuusto 25.11.2024)	Ei toteutunut

Arvio	Markkinointisuunnitelmaa ei ole vielä tehty. Kuntastrategia on päivitettävä ensin, jonka jälkeen se luo pohjaa markkinointisuunnitelmalle.
-------	--

Toiminnan toteutumisen arviointi ja syyt oleellisille talousarviopoikkeamille

Seudullinen sopimus elinvoiman kehittämiseksi solmittiin. Tavoitteena kaksi isoa investointia 2026 alusta sekä 1000 uutta työpaikkaa 2030 loppuun mennessä.

Neljän kunnan kesken solmittu sopimus työllisyysalueesta. Etelä-Hämeen työllisyysalue (EHTA) aloitti toimintansa vuoden 2025 alussa suunnitellusti.

Hausjärvellä on vireillä seitsemän aurinkovoimahanketta ja datakeskuskaava on valmistelussa.

Vuonna 2025 myytiin 8 omakotitonttia ja kaksi yritystonttia. Yhteensä 10 tonttia.

Talouden toteuman arviointi ja syyt oleellisille talousarviopoikkeamille

Toimintatuotoissa työllisyyteen liittyvät tuotot alittuivat budjetoidusta. Toimintakuluissa alitus selittyy osaltaan työllistymiseen ja maahanmuuttoon liittyvien palkkakulujen pienentymisellä.

3.8.1 Elinkeinoelämän kehittäminen

Vastuuhenkilö: Kunnanjohtaja

Toiminnan kuvaus: Elinkeinojen kehittämiseen kuuluvat seuraavat toiminnot: elinkeinojen kehittäminen (ml. markkinointi), EU- tuet, maataloustoimi, joukkoliikenne, kansainvälinen toiminta ja työllistäminen ja maahanmuuttoasiat (ml. siviilipalvelus). Uusien yrittäjien neuvonta toteutetaan Riihimäen tilat ja kehitys Oy:n kautta.

Matkailu-, kulttuuri- ja tapatumakohteiden markkinointia tehdään yhdessä Riihimäen ja Lopen kuntien kanssa Visit Riihimäki toimintaympäristössä.

Hausjärvi osallistui Suomen kasvukäytävän yhteistyöverkoston. Suomen kasvukäytävähanke päättyi vuonna 2025.

Solmittiin uusi sopimus elinvoiman kehittämisestä Janakkalan, Lopen ja Riihimäen kanssa. Jossa tavoitteena on 1000 uutta työpaikkaa vuoteen 2030 mennessä ja kaksi isoa investointia vuodesta 2026 alkaen.

Käyttötalous	TP 2024	TA2025	TAM2025	MTA2025	TP2025	Poikkeama	Poik. %
Ulkoinen							
Toimintatuotot	297 282	196 500	0	196 500	126 573	-69 927	-35,6 %
Toimintakulut	-1 186 232	-2 266 600	0	-2 266 600	-1 954 610	311 990	-13,8 %
Toimintakate	-888 950	-2 070 100	0	-2 070 100	-1 828 037	242 063	-11,7 %
Poistot	-14 483	-14 100	0	-14 100	-14 149	-49	0,3 %
Netto	-903 433	-2 084 200	0	-2 084 200	-1 842 186	242 014	-11,6 %

Tavoitteet	
Kehittyvä kunta	
Tavoite: 1) Maakunnallinen kärkisija Suomen yrittäjien kuntabarometrissa.	Arvioimatta
Arvio	Barometria ei toteutettu vuonna 2025
Me tarjoamme mahdollisuudet hyvään elämään	
Tavoite: 2) Etelä-Hämeen työllisyysalue tarjoaa vaikuttavat palvelut työnhakijoille ja yrittäjille	Toteutunut
Arvio	Toiminta käynnistynyt vuonna 2025 ja asiakkaiden palvelut hoidettu hyvin.

Toiminnan toteutumisen arviointi ja syyt oleellisille talousarviopoikkeamille

Ehta aloitti toimintansa vuoden 2025 alusta ja vuoden lopussa sopimusta tarkennettiin ja vuodesta 2026 kustannusten osalta maksut määräytyvät enemmän aiheuttamisperiaatteen mukaisesti.

Talouden toteuman arviointi ja syyt oleellisille talousarviopoikkeamille

Toimintatuotot jäivät alle budjetoidun johtuen työllisyyden tuista. Toimintakulut jäivät alle budjetoidun mm. työllisyyden ja kiintiöpakolaisten vastaanoton palkkakulujen osalta.

3.8.2 Ympäristölautakunta

Vastuuhenkilö: Rakennustarkastaja

Toiminnan kuvaus: Ympäristölautakuntaan kuuluvat toiminnot kaavoitus ja maankäytön suunnittelu, ympäristöasiat, rakennusvalvonta ja hallinto.

Kaavoitusta ja maankäyttöä toteutetaan kunnanhallituksen linjaamien ohjeiden ja päätösten mukaisesti. Kaavoitus mahdollistaa asumisen, liikkumisen ja palveluiden kehittämisen kunnan taajamissa. Tavoitetasona on joustava, kunnan kehitystä ja palveluita tukeva kaavoitus.

Taajamien asemakaavoja ajantasaistetaan kaavoitussuunnitelman ja esiin nousevien tarpeiden mukaisesti. Oitissa ja Ryttylässä käynnistetyt asemakaavamuutokset saatetaan loppuun. Monniin kaavoitetaan uusi pientalovaltainen alue Monninlinjan varteen. Vireillä olevan Oitin osayleiskaavan valmistelua jatketaan laatimalla kaavatyön edellyttämiä selvityksiä.

Rakennusvalvonnan toiminta painottuu lakisääteisiin tehtäviin. Merkittävä osuus työn kuvaan on rakentamiseen painottuva neuvonta, rakentamismahdollisuuksien selvittäminen ja suunnittelun ohjaustyö.

Uudispientalorakentamisen arvioidaan pysyvän vuoden 2024 tasolla. Käyttötarkoituksen muutokset ja haja-asutusalueelle suuntautuva rakentaminen pysyvät arvioiden mukaan vuoden 2024 tasolla. Talouden taantuma vaikuttaa heikentävästi rakentamiseen.

Rakennusvalvonnan ohjelmistojen ja rakentamislain muutokset tulevat rasittamaan rakennusvalvonnan taloutta ja luovat muutos/korotuspainetta lupamaksuihin.

Muuttuva lainsäädäntö ja uudet ohjelmistot edellyttävät jatkuvaa koulutusta.

Ympäristötoimi vastaa kunnan ympäristönsuojeluviranomaiselle kuuluvista lakisääteisistä viranomaistehtävistä sekä muista sille säädetyistä tehtävistä. Viranomaistehtävät ovat pääosin lupa- ja valvontatyötä ja muihin tehtäviin kuuluu muun muassa neuvonta- ja ohjaustyö sekä ympäristönsuojelun edistäminen kunnassa. Ympäristönsuojelun edistämistyötä tehdään resurssien puitteissa ja lakisääteisistä tehtävistä suoriudutaan kohtuullisessa ajassa. Lupahakemukset pyritään käsittelemään noin vuoden kuluessa, luvitustyön määrä riippuu toimintojen luvanvaraisuudesta ja niiden laajuudesta.

Ympäristötoimi suorittaa luvitettujen ja rekisteröityjen kohteiden valvontaa ympäristönsuojelun valvontasuunnitelman sekä saatujen ilmoitusten perusteella. Maa-ainesten ottoa valvontaan vuosittain sekä muuta ympäristötoimelle kuuluvaa valvontatyötä tehdään siten kuin siitä on säädetty jätelaissa, vesilaissa, luonnonsuojelulaissa, vesihuoltolaissa, maasto- ja vesiliikennelaeissa sekä ulkoilulaissa, pääasiassa ilmoitusten ja vireillepanojen perusteella.

Ympäristötoimessa neuvonta on merkittävä osa työmäärästä, joka painottune jätevesiasioihin.

Vesihuoltoon liittyvä kiinteistökartoitus-projekti jatkuu vuonna 2025.

Käyttötalous	TP 2024	TA2025	TAM2025	MTA2025	TP2025	Poikkeama	Poik. %
Ulkoinen							
Toimintatuotot	315 671	203 400	0	203 400	239 185	35 785	17,6 %
Toimintakulut	-522 378	-572 400	0	-572 400	-543 440	28 960	-5,1 %
Toimintakate	-206 707	-369 000	0	-369 000	-304 255	64 745	-17,5 %
Netto	-206 707	-369 000	0	-369 000	-304 255	64 745	-17,5 %
Sisäinen							
Toimintatuotot	3 405	0	0	0	18 191	18 191	0,0 %
Toimintakate	3 405	0	0	0	18 191	18 191	0,0 %
Netto	3 405	0	0	0	18 191	18 191	0,0 %

Tavoitteet		
Kehittyvä kunta		
Tavoite: 1) Joustava kaavoitusprosessin läpivienti: Hankkeet etenevät aikataulussa ja täyttävät niille asetetut tavoitteet sisällön ja laadun osalta. Kaavoituksella pyritään tukemaan kunnan pitovoimaa, kasvua ja yrittäjyyttä sekä tarjoamalla monipuolisia tontteja erilaisiin tarpeisiin.		Toteutunut
Arvio	Toteutunut, kaavoitushankkeet edistyneet aikataulussa.	
Tavoite: 2) Ympäristötoimi pyrkii vastaanottamiensa hakemusten osalta niiden joustavaan ja ripeään käsittelyyn.		Toteutunut
Arvio	Tavoite onnistui. Hakemukset käsiteltiin pääosin tavoitteellisessa ajassa, ottaen huomioon hankkeiden laajuus ja hakemusten sisältö.	
Tavoite: 3) Rakennusvalvonta pyrkii ennako-ohjauksella opastamaan asiakasta ja löytämään sopivat ratkaisumallit.		Toteutunut
Arvio	Ratkaisumallit löydettiin joko ennakkokyselyissä tai luvan haun yhteydessä ohjauksella / lisäselvityspyynnöillä.	
Tavoite: 4) Laaditaan kunnan ilmasto-ohjelma.		Ei toteutunut
Arvio	Tavoite ei toteutunut vuonna 2025. Ilmasto-ohjelman laadinta on aloitettu ja valmistelutyöt ovat kesken.	
Tavoite: 5) Kannustamme kuntalaisia, alueemme yrityksiä ja muita toimijoita hakemaan tietoa uusimpien ilmastoteknologioiden käyttöönotosta.		Osittain toteutunut
Arvio	Osittain toteutunut. Asiakaskontaktien yhteydessä asiasta keskusteltu. Asia nousee esiin lupahakemusten yhteydessä.	
Me tarjoamme mahdollisuudet hyvään elämään		
Tavoite: 6) Vastaamme mahdollisimman nopeasti asiakkaan yhteydenottoihin. Pyrimme vastaamaan laaja-alaisiin kysymyksiin kootusti (ns. yhden luukun periaate).		Toteutunut
Arvio	Toteutunut. Osin yhteensovitettavat selvitystyöt pidentäneet vastausaikaa.	
Tavoite: 7) Ympäristölupien ja maa-aineslupien käsittelyaikataulu: 6–12 kuukautta, kun hakemukset ovat käsittelykelpoisia.		Toteutunut
Arvio	Tavoite onnistui.	
Tavoite: 8) Rakennuslupien käsittelyaikataulu: 2–8 viikkoa, kun hakemukset ovat myöntökelpoisia.		Toteutunut
Arvio	Toteutunut. Liitteiden/lausuntojen toimitukset venyttävät kokonaiskäsittelyaikoja	
Me teemme Hausjärven - Kaikki tekemään yhdessä		
Tavoite: 9) Toimialueemme asiakkaiden ohjauksen/neuvonnan parantaminen: hakemusten täydennystarpeiden pienentäminen ja lupakäsittelyiden nopeutuminen; lupahakemukset täydellisempiä.		Osittain toteutunut
Arvio	Pääosin toteutunut. Osa hakemuksista hyvin monimuotoisia ja lausuntojen/liitteiden lisätarve selvinnyt vasta osin hakemuksen käsittelyssä.	

Suoritteet ja tunnusluvut	TP2024	TA2025	TP2025	Poikkeama	Poik. %
Henkilöstön määrä	6	6	6	0	0,00%
Rakennusluvut, yhden asunnon talot (uudet)	3	4	5	1	20,00%
Rakennusluvut, rivitalot (uudet)	0	0	0	0	
Rakennusluvut, käyttötarkoituksen muutos asunnoksi	0	1	2	1	50,00%
Rakennusluvut, muut	109	60	77	17	22,08%
Työnjohtajat ilmoitus / päätös		50	122	72	59,02%

Lupamäärien arviointi perustuu edellisten vuosien toteumaan ja arvioon yleisestä talouden kehityksestä.

Lupamääriä ei pystytä varmuudella ennustamaan.

Toiminnan toteutumisen arviointi ja syyt oleellisille talousarviopoikkeamille

Kaavoitushankkeet ovat edenneet suunnitellusti. Vuoden 2025 tavoitteen mukaiset hankkeet saatiin valmiiksi.

Ympäristötoimen osalta viranomaistehtävät ja esille tulleet asiat saatiin käsiteltyä ja vietyä eteenpäin kohtuullisessa ajassa, huomioiden hankkeiden laajuus.

Rakennusvalvonnan osalta lupakäsittelyt toteutuivat tavoiteaikataulun puitteissa. Taloudellinen tavoite ylittyi.

Talouden toteuman arviointi ja syyt oleellisille talousarviopoikkeamille

Toimintatuotot ylittyivät rakennusvalvonta- ja tarkastusmaksujen osalta. Alitusta toimintakuluissa oli palvelujen oston puolella.

3.9 Sivistyspalvelut

Vastuuhenkilö:

Toiminnan kuvaus: Sivistyspalveluiden vastuulla ovat seuraavat tulosalueet: hallintopalvelut, varhaiskasvatus, peruskoulut, toisen asteen koulutus, kulttuuri- ja museotoimi, liikunta- ja nuorisotoimi, kirjastotoimi sekä kansalaisopisto.

Sivistys- ja hyvinvointilautakunnan toiminta-ajatus: Sivistys- ja hyvinvointilautakunta vastaa toimialaansa kuuluvien palvelujen ajanmukaisesta, kustannus- ja arvotietoisesta järjestämisestä hausjärveläisille käytössä olevien voimavarojen mukaan.

Käyttötalous	TP 2024	TA2025	TAM2025	MTA2025	TP2025	Poikkeama	Poik. %
Ulkoinen							
Toimintatuotot	1 883 934	1 394 000	340 000	1 734 000	1 793 081	59 081	3,4 %
Toimintakulut	-15 147 891	-15 235 700	-420 000	-15 655 700	-15 553 976	101 724	-0,6 %
Toimintakate	-13 263 957	-13 841 700	-80 000	-13 921 700	-13 760 895	160 805	-1,2 %
Rahoitustuotot- ja kulut	0	0	0	0	-893	-893	0,0 %
Poistot	-13 137	-13 500	0	-13 500	-14 931	-1 431	10,6 %
Netto	-13 277 095	-13 855 200	-80 000	-13 935 200	-13 776 720	158 480	-1,1 %
Sisäinen							
Toimintatuotot	0	0	0	0	22	22	0,0 %
Toimintakulut	0	0	0	0	-22	-22	0,0 %

Tavoitteet		
Kehittyvä kunta		
Tavoite: 1) Jatko-opiskeluun yhteishaun kautta päässeet Hausjärveltä päättötodistuksen saaneista (%); Tyydyttävä taso 95%, hyvä taso 98%		Toteutunut
Arvio	100%	
Tavoite: 2) Lasten ja nuorten liikuntaharrastusten lisääminen; Liikuntakerhojen ympärivuotinen tarjonta neljässä taajamassa.		Toteutunut
Arvio	Jokaisessa taajamassa on tarjolla liikuntaharrastuksia	
Tavoite: 3) Lasten ja nuorten päihdevalistus yhteistyössä sidosryhmien kanssa (vanhempainseurakunnat, urheiluseurat); Jokaisella koululla on järjestetty vähintään yksi tilaisuus.		Toteutunut
Arvio	Tilaisuuksia on järjestetty joka koululla	
Me tarjoamme mahdollisuudet hyvään elämään		
Tavoite: 4) Lukio-opetuksen säilyminen kunnassa; Hausjärven perusopetuksen päättötodistuksen saaneista, lukioon hakeutuvista nuorista, 45 % hakee oman kunnan lukioon.		Ei toteutunut
Arvio	Toteuma 20%	
Tavoite: 5) Varhaiskasvatuspalveluiden monipuolinen tarjonta; Tarjolla neljä erimuotoa varhaiskasvatuspalveluista.		Toteutunut
Tavoite: 6) Kouluviihtyvyyden lisääminen; 1. Kiusaamisen vastaisen toimintamallin laatiminen ja jalkauttaminen		Toteutunut
Arvio	Perusopetuksessa on otettu käyttöön R-malli, jonka avulla ennaltaehkäistään ja tarvittaessa puututaan kiusaamiseen. Oppilashuoltosuunnitelma on päivitetty ja hyväksytty syksyllä 2025	
Tavoite: 7) Hyvinvointityön kehittäminen kunnassa; 1. Hyte-kertoimen nostaminen vuoden 2023 arvosta.		Toteutunut
Arvio	HYTE-kerroin vuonna 2025 oli 0,68. Nousua edelliseen vuoteen tuli 0,11 %	

Me teemme Hausjärven - Kaikki tekemään yhdessä

Tavoite: 8) Maakunnallisessa yhteistyössä mukana oleminen; Maakunnallisten yhteistyöhankkeiden määrä

Toteutunut

Arvio

Sivistyspalveluista vastaavat viranhaltijat aloittivat kuukausittaiset maakunnalliset tapaamiset.
Varhaiskasvatuksesta vastaavilla on vastaavaa toimintaa ollut jo aiemmin.

Toiminnan toteutumisen arviointi ja syyt oleellisille talousarviopoikkeamille

Toiminnan toteutumista on arvioitu sivistyspalvelujen osalta myöhemmissä kohdissa.

Talouden toteuman arviointi ja syyt oleellisille talousarviopoikkeamille

sivistyspalveluissa tehtiin talousarviomuutos, joka hyväksyttiin 24.11.2025 kunnanvaltuustossa. Muutoksessa sivistyspalvelut sai lisärahoitusta 80 000 euroa ja pääosa muutoksesta tehtiin sivistyspalvelujen sisäisenä.

Talousarviomuutoksessa tehtyjä sisäisiä muutoksia on huomioitu jo vuoden 2026 talousarviossa.

3.9.1 Sivistyspalveluiden hallinto

Vastuhenkilö: Sivistysjohtaja

Toiminnan kuvaus: Sivistyksen hallintopalveluihin kuuluvat luottamusenkilöhallinto ja lautakunnan hallintopalvelut.

Käyttötalous	TP 2024	TA2025	TAM2025	MTA2025	TP2025	Poikkeama	Poik. %
Ulkoinen							
Toimintatuotot	51 938	124 800	0	124 800	60 560	-64 240	-51,5 %
Toimintakulut	-586 890	-686 400	0	-686 400	-512 407	173 993	-25,3 %
Toimintakate	-534 952	-561 600	0	-561 600	-451 847	109 753	-19,5 %
Poistot	-13 137	-13 500	0	-13 500	-13 458	42	-0,3 %
Netto	-548 090	-575 100	0	-575 100	-465 305	109 795	-19,1 %
Sisäinen							
Toimintakulut	0	0	0	0	-15	-15	0,0 %
Toimintakate	0	0	0	0	-15	-15	0,0 %
Netto	0	0	0	0	-15	-15	0,0 %

Tavoitteet	
Kehittyvä kunta	
Tavoite: 1) Lakimuutoksiin reagointi ja niihin valmistautuminen sivistyspalveluissa	
Toteutunut	
Arvio	Esi- ja perusopetuksessa oppimisen tukea uudistettiin 1.8.2025 alkaen. Muutosten osalta on tehty ja hyväksytty opetussuunnitelmaan tehdyt muutokset. Muutoksia ja uusia toimintamalleja on jalkautettu sisäisesti kouluilla.
Tavoite: 2) Sivistyspalvelujen toiminnan sopeuttaminen lapsien määrän vähetessä	
Toteutunut	
Arvio	1.8.2025 aloitti viisi perusopetusryhmää vähemmän.
Me tarjoamme mahdollisuudet hyvään elämään	
Tavoite: 3) Koulukuljetusten suunnittelu ja järjestäminen	
Toteutunut	
Me teemme Hausjärven - Kaikki tekemään yhdessä	
Tavoite: 4) Palautteen kerääminen toiminnasta; Palautteen keräämisen suunnitelma sivistystoimialalle.	
Osittain toteutunut	
Arvio	Yksiköt keräävät palautetta omasta toiminnasta ja lisäksi palveluihin kohdistetaan ulkopuolelta tehtävää arviointia/palautetta. Varsinaista koostetta palautteen keräämisestä ja käsittelystä ei ole.
Tavoite: 5) Yhteistoiminta Kanta-Hämeen hyvinvointialueen kanssa	
Toteutunut	
Arvio	Kanta-Hämeen hyvinvointialueen kanssa on neuvoteltu oppilashuollonpalveluiden toteutumisesta ja resurssoinnista. Uutena yhteistyötapana on aloittanut arkitiimi.

Suoritteet ja tunnusluvut	TP2024	TA2025	TP2025	Poikkeama	Poik. %
Henkilöstön määrä	6	6	6	0	0,00%
Sivlan kokoukset	10	10	11	1	9,09%
Sivlan kokousten asiat	65	70	68	- 2	-2,94%
Sivistysjohtajan päätökset	112	130	99	- 31	-31,31%
Varhaiskasvatuspäällikön päätökset	1 640	1 600	1 708	108	6,32%
Osastosihteerin päätökset	36	70	98	28	28,57%
Koulujen rehtoreiden päätökset	175	250	284	34	11,97%
Rehtorikokoukset	10	10	10	0	0,00%
Kustannukset, €/asukas	52	71	58	- 13	-22,41%

Toiminnan toteutumisen arviointi ja syyt oleellisille talousarviopoikkeamille

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta kokoontui 11 kertaa ja perinteitä jatkaen osa kokouksista pidettiin sivistyspalvelujen yksiköissä.

Esi- ja perusopetuksen sekä lukiokoulutuksen opetussuunnitelmat on päivitetty 1.8.2025 voimaan tulleiden lakimuutosten vuoksi. Lakimuutokset koskevat oppimisen tukea.

Sivistyspalvelujen toiminnassa huomioidaan ja valmistaudutaan syntyneiden määrän laskemisen vaikutuksista palvelujen tuottamiseen. Syntyvyys on n. 60 lasta vuodessa. Vuoden 2025 aikana opetusryhmiä vähennettiin viidellä.

Henkilöstölle on laadittu koulutussuunnitelma yhteistyössä yksiköiden esihenkilöiden kanssa.

Yhteistyön rakentaminen hyvinvointialueen kanssa on jatkunut myös vuonna 2025. Uutena yhteistyömuotona on aloitettu arkitiimi, jossa käsitellään Hausjärveläisten lapsien ja nuorien tilannetta palvelujen yhteensovittamisen näkökulmasta. Oppilashuolto ja sen resurssointi on ollut vahvasti esillä, jotta lakisääteiset palvelut saadaan toteutettua.

Maakunnallista yhteistyötä on tiivistetty sivistysjohdon kuukausittaisilla tapaamisilla. Varhaiskasvatuksessa maakunnallisia yhteisiä tapaamisia on järjestetty jo aiemmin ja kokemukset ovat hyviä. Maakunnallisen yhteistyön merkitys on kasvanut hyvinvointialueen aloitettua toimintansa.

Talouden toteuman arviointi ja syyt oleellisille talousarviopoikkeamille

Talousarviomuutoksen jälkeen toimintakate oli 80,5%. Toimintatuotot toteutuivat 48,5%. Toimintamenot toteutuivat 74,7%. Syy budjettieroihin toimintatuottojen ja toimintakulujen osalta on hankerahoituksen ohjautuminen suoraan toiminnasta vastaavaan yksikköön.

3.9.2 Varhaiskasvatus

Vastuuhenkilö: Varhaiskasvatuspäällikkö, joka toimii varhaiskasvatuksen alueen esihenkilönä

Toiminnan kuvaus: Varhaiskasvatukseen kuuluvat tulosityksiköt:

Päiväkotihoidot: Hikiän, Oitin, Ryttylän ja Kirkonkylän päiväkodit sekä Monnin, Eskon, Ryttylän ja Hausjärven yhtenäiskoulun esiopetuksen täydentävä varhaiskasvatus
Lastenhoidontuet: palveluseteli ja lastenkotihoidon tuki
Palvelusetelipäiväkodit: Satumaa; Monni ja Seikkailuystävät; Hikiä
Ryhmäperhepäiväkotit: Kaisan Murut; Oitti (palveluseteli)
Palveluseteliperhepäivähoitajat 4
Erityisvarhaiskasvatus

Käyttötalous	TP 2024	TA2025	TAM2025	MTA2025	TP2025	Poikkeama	Poik. %
Ulkoisen							
Toimintatuotot	431 520	277 400	90 000	367 400	379 635	12 235	3,3 %
Toimintakulut	-3 500 171	-3 520 950	-226 600	-3 747 550	-3 704 711	42 839	-1,1 %
Toimintakate	-3 068 651	-3 243 550	-136 600	-3 380 150	-3 325 075	55 075	-1,6 %
Netto	-3 068 651	-3 243 550	-136 600	-3 380 150	-3 325 075	55 075	-1,6 %

Tavoitteet	
Kehittyvä kunta	
Tavoite: 1) Henkilöstömäärän suhteuttaminen kunnallisessa varhaiskasvatuksessa olevien lasten määrään.	
	Toteutunut
Arvio	Henkilöstö on lapsimäärään suhteutettuna toteutunut. Alle 3-vuotiaiden lasten määrä nousi Ryttylän ja Kirkonkylän alueella. Ryttylässä syksystä 2025 jatkettiin neljännen ryhmän toimintaa. Vuorohoidon tarve lisääntyi Kirkonkylän päiväkodissa, ja sitä myötä myös henkilöstötarve.
Me tarjoamme mahdollisuudet hyvään elämään	
Tavoite: 2) Tarjolla on neljä eri muotoa varhaiskasvatuspalveluista.	
	Toteutunut
Arvio	Toteutunut suunnitelman mukaisesti
Tavoite: 3) Varhaiskasvatuslain mukaan arviointia tulee toteuttaa. Kunnallisessa varhaiskasvatuksessa olemme liittyneet Karvin suunnittelemaan ja järjestämään Valssi-arviointijärjestelmään käyttöönotto.	
	Toteutunut
Arvio	Karvin Valssi-arviointijärjestelmä on otettu käyttöön marraskuussa 2025 kaikissa kunnallisissa ja yhdessä yksityisessä päiväkodissa.
Me teemme Hausjärven - Kaikki tekemään yhdessä	
Tavoite: 4) Huoltajien ja lasten osallisuuden lisääminen ja vahvistaminen varhaiskasvatuksessa sähköisen toiminnanohjausjärjestelmän avulla.	
	Toteutunut
Arvio	Daisy-asiantuntijajärjestelmässä huoltajat kirjaavat lapsen varhaiskasvatussuunnitelmaan omia havaintoja lapsen kehitykseen liittyen. Huoltajat näkevät reaaliaikaisesti, mitä varhaiskasvatuksen henkilöstö on kirjannut lapsen suunnitelmaan, ja mitä yhteisesti lasta koskevista asioista on päätetty. Daisyn kautta myös ohjautuu huoltajille tiedotteita ja lasten kanssa toteutettua toimintaa dokumentoituna.
Tavoite: 5) Digitaalisuus ja monilukutaito varhaiskasvatuksessa; uusien laitteiden ja oppimisohjelmien myötä lapset harjoittelevat turvallista toimintaa sähköisten laitteiden parissa.	
	Toteutunut
Arvio	Pienryhmissä ja lasten kanssa kahdenkeskisissä tilanteissa esim. tablettilaitteiden avulla harjoitellaan erilaisia taitoja.

Suoritteet ja tunnusluvut	TP2024	TA2025	TP2025	Poikkeama	Poik. %
Henkilöstön määrä	54	50	51	1	1,96%
Lapset kunnallisessa päivähoitossa	209	220	204	- 16	-7,84%
Lapset kotihoidon tuella	58	53	69	16	23,19%
Lapset yksityisen hoidon tuella	0	0	0	0	
Lapset palvelusetelillä	93	100	96	- 4	-4,17%

Lapset kotihoidon tuella: poikkeama muodostuu siitä, että tilinpäätöksellä 2024 luku koskee kotihoidontukea saavia huoltajia, ja vuoden 2025 luku on lasten määrä. 2024 kotihoidontuella olevia lapsia oli 76.

Toiminnan toteutumisen arviointi ja syyt oleellisille talousarviopoikkeamille

Ryttylän päiväkodissa jatkui syksyllä 2025 neljännen ryhmän tarve; alle 3-vuotiaiden määrän lisääntyminen.

Kirkonkylän päiväkodissa vuorohoidon tarve lisääntyi vuoden aikana, mikä tarkoitti henkilöstöresurssin lisäämistä.

Sairaspoissaolot olivat ennakoitua suurempia, ja laadittu talousarvio ylittyi.

Syksyllä varhaiskasvatus osallistui Riihimäen ja Lopen Valssi-hankkeeseen, joka on laadun arvioinnin työkalu.

Talouden toteuman arviointi ja syyt oleellisille talousarviopoikkeamille

Henkilöstökulujen lisääntymisen vuoksi syksyllä laadimme lisätalousarvion. Muutetun talousarvion turvin toteutuma oli henkilöstökulujen osalta 99,2%

Tilikauden toimintakate oli 98,4% muutettuun talousarvioon nähden.

3.9.3 Esi- ja perusopetus

Vastuuhenkilö: Kunkin koulun toiminnasta vastaava rehtori. Muun toiminnan osalta vastuuhenkilö on sivistysjohtaja.

Toiminnan kuvaus: Peruskoulutukseen kuuluvat tulosyksikköinä esiopetus, peruskoulut, koululaisten iltapäivätoiminta sekä koulun tukitoiminnot.

Käyttötalous	TP 2024	TA2025	TAM2025	MTA2025	TP2025	Poikkeama	Poik. %
Ulkoinen							
Toimintatuotot	1 208 191	839 500	250 000	1 089 500	1 142 707	53 207	4,9 %
Toimintakulut	-9 386 254	-9 288 900	-126 700	-9 415 600	-9 517 377	-101 777	1,1 %
Toimintakate	-8 178 063	-8 449 400	123 300	-8 326 100	-8 374 670	-48 570	0,6 %
Rahoitustuotot- ja kulut	0	0	0	0	-1	-1	0,0 %
Poistot	0	0	0	0	-1 473	-1 473	0,0 %
Netto	-8 178 063	-8 449 400	123 300	-8 326 100	-8 376 144	-50 044	0,6 %

Tavoitteet		
Kehittyvä kunta		
Tavoite: 1) Opetuksen laadun varmistus; 1. Opettajien jatkuva koulutus. 2. Ajantasainen välineistö.		Toteutunut
Arvio	Näyttötaulujen hankintaa jatkettu. Koulutussuunnitelma on tehty	
Me tarjoamme mahdollisuudet hyvään elämään		
Tavoite: 2) Kouluviihtyvyyden lisääminen; 1. Kiusaamisen vastaisen toimintamallin laatiminen ja jalkauttaminen.		Toteutunut
Arvio	Perusopetuksessa on otettu käyttöön R-malli, jonka avulla ennaltaehkäistään ja tarvittaessa puututaan kiusaamiseen. Oppilashuoltosuunnitelma on päivitetty ja hyväksytty syksyllä 2025	
Me teemme Hausjärven - Kaikki tekemään yhdessä		
Tavoite: 3) Sähköisen asioinnin lisääminen; Oppilastietojärjestelmän mahdollisuuksien hyödyntäminen.		Osittain toteutunut
Arvio	Oppilastietojärjestelmän käyttöä ja toimivuutta on kehitetty vuoden 2025 aikana.	

Suoritteet ja tunnusluvut	TP2024	TA2025	TP2025	Poikkeama	Poik. %
Opetushenkilöstö	76	79	74	- 5	-6,76%
Avustajat, oppilashuolto	35	38	39	1	2,56%
Esiopetusoppilaat	70	62	70	8	11,43%
1–6-luokkalaiset	543	594	529	- 65	-12,29%
7–9-luokkalaiset	299	313	294	- 19	-6,46%
Eskon koulu, erityisopetus	29	13	19	6	31,58%
Oppilaat yhteensä	941	969	912	- 57	-6,25%
Aamu- ja iltapäivätoimintapisteet	5	4	4	0	0,00%
Esiopetusoppilas €/vuosi	6 403	7 225	5 972	- 1 253	-20,98%
Perusopetusoppilas €/vuosi	8 802	8 719	9 392	673	7,17%
Kuljetusoppilaat 0–6 (sis. Eskon erityisopetus)	178	178	194	16	8,25%
Kuljetusoppilaat	217	200	212	12	5,66%
Kuljetusmenot yhteensä	1 071 986	1 125 200	1 081 955,57	- 43 244,43	-4,00%

Toiminnan toteutumisen arviointi ja syyt oleellisille talousarviopoikkeamille

Esi- ja perusopetuksen opetussuunnitelmaa on päivitetty 1.8.2025 voimaan tulleiden lakimuutosten vuoksi. Lakimuutokset koskevat oppimisen tukea. Perusopetuksen osalta toisista kunnista sijoitettujen lapsien määrä on vakiintunut vuoden 2025 aikana. Haasteena on kuitenkin vaihtuvuus ja palvelutarpeen muutokset hyvinkin lyhyessä ajassa.

Syntyvyyden vähentyminen näkyy alaluokkien oppilasmäärissä. Alaluokkien osalta 1.8.2025 alkaneella kaudella aloitti viisi perusopetusryhmää vähemmän. Yläluokkien osalta oppilasmäärä pysyi vuoden 2024 tasolla. Tulevaisuudessa yläluokkien oppilasmäärä tulee laskemaan syntyvyyden takia ja lisäksi tulee huomioida myös naapurikuntien toissijainen oppilaaksiotto.

Esi- ja perusopetuksen osalta toiminnan sopeuttaminen suhteessa lapsimäärän on onnistunut kouluverkon takia.

Loppuvuodesta Hausjärven yhtenäiskoulu ja lukio valmistelivat perinteistä musikaalia.

Suoritteet ja tunnusluvut -taulukossa on korjattu edellisvuoden vertailutietoa "perusopetusoppilas €/vuosi" -tunnusluvussa (TP2024:ssä luku oli 7 746 euroa, mutta oikea summa on 8 802 euroa/oppilas).

Talouden toteuman arviointi ja syyt oleellisille talousarviopoikkeamille

Talousarvio muutoksen jälkeen toimintakate oli 100,6%. Toimintatuotot toteutuivat 101,1% ja toimintakulut 104,9%. Euromääräisesti ylitys on 50 000 euroa. Merkityksellinen asia ylityksessä on arvioitua suuremmat kotikuntakorvausmenot.

3.9.4 Toisen asteen koulutus

Vastuuhenkilö: Lukion osalta koulun rehtori, muun koulutuksen osalta sivistysjohtaja.

Toiminnan kuvaus: Toisen asteen koulutus sisältää toiminnot Hausjärven lukio ja musiikkikoulut.

Käyttötalous	TP 2024	TA2025	TAM2025	MTA2025	TP2025	Poikkeama	Poik. %
Ulkoisen							
Toimintatuotot	2 568	800	0	800	2 533	1 733	216,6 %
Toimintakulut	-591 024	-608 900	-66 700	-675 600	-674 953	647	-0,1 %
Toimintakate	-588 456	-608 100	-66 700	-674 800	-672 420	2 380	-0,4 %
Netto	-588 456	-608 100	-66 700	-674 800	-672 420	2 380	-0,4 %

Tavoitteet	
Kehittyvä kunta	
Tavoite: 1) Hausjärven lukion toiminnan vahvistaminen; Oman lukion markkinointi seudullisesti perusopetuksen oppilaille.	
Arvio	Osittain toteutunut
Lukiolla on markkinointitiimi, joka vastaa lukion markkinoinnista. Markkinoinnista huolimatta lukion aloitti 6 opiskelijaa.	
Me tarjoamme mahdollisuudet hyvään elämään	
Tavoite: 2) Lukio-opetuksen kehittäminen; Henkilöstön jatkuva koulutus.	
Arvio	Toteutunut
Toteutui	
Me teemme Hausjärven - Kaikki tekemään yhdessä	
Tavoite: 3) Hyvä yhteistyö kodin ja koulun välillä; 1. Järjestetyt vanhempainillat 2. yhteisöllinen opiskelijahuolto - 4 kokousta lukuvuodessa.	
Arvio	Toteutunut
Yhteisöllinen oppilashuolto kokoontuu kuukausittain. Vanhempainiltoja järjestetään kaikilla kolmella vuosikurssilla.	

Suoritteet ja tunnusluvut	TP2024	TA2025	TP2025	Poikkeama	Poik. %
Henkilöstön määrä	4,25	4	4,5	0,5	11,11%
Opiskelijat	54	53	48	- 5	-10,42%
Suoritetut yo-tutkinnot	12	13	8	- 5	-62,50%
Musiikinopiskelijat	43	43	43	0	0,00%
Lukion oppilas, euroa/vuosi	9 888	11 433	12 955	1 522	11,75%
Musiikkiopistolainen, euroa/vuosi	1 194	1 200	1 177	- 23	-1,95%

Toiminnan toteutumisen arviointi ja syyt oleellisille talousarviopoikkeamille

Ylioppilastodistuksen sai 8 uutta ylioppilasta. Kokonaisuutena lukiossa opiskelee 48 opiskelijaa.

Hausjärven lukion kansainvälinen toiminta jatkui vireänä ja lukiolla toteutettiin opintojakso, jonka

kohokohtana oli matka Itävaltaan. Loppuvuodesta lukio oli mukana valmistelemassa perinteistä musikaalia.

Lukion markkinointiin haettiin potkua 1000 euron tulevaisuusstipendin kautta, joista ensimmäiset stipendit jaetaan keväällä 2026. Musiikkiopistojen toiminta toteutui suunnitellusti.

Talouden toteuman arviointi ja syyt oleellisille talousarviopoikkeamille

Toisen asteen talous toteutui muutetun talousarvion mukaisesti. Toisen asteen toteuma oli 99,6%.

3.9.5 Hyvinvointipalvelut

Vastuuhenkilö: Hyvinvointisuunnittelija

Toiminnan kuvaus: Hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen on kunnan lakisääteinen tehtävä, johon kuuluvat muun muassa osaamisen ja kulttuurin, kunnan elinvoiman, paikallisen identiteetin ja demokratian edistäminen sekä elinympäristön kehittäminen. Se on toimintaa, jolla ennaltaehkäistään ongelmien syntymistä. Kuntalaisten hyvinvointia edistetään yhteistyössä eri sektoreiden, kuntalaisten, yhdistyksien ja paikallisten toimijoiden kanssa.

Nuorisotoimi tarjoaa monipuolista toimintaa kaikille hausjärveläisille nuorille mahdollisimman laajasti. Nuorisotoimi pyrkii tukemaan nuorten kasvua kohti aikuisuutta pitäen osallisuuden ja osallistamisen keskiössä.

Hausjärvellä on hyvä harrastaa. Liikuntatoimi tarjoaa monipuolisia liikuntapalveluita kaiken ikäisille ja erilaiset liikuntapaikat kutsuvat käyttäjiä ympäri vuoden.

Käyttötalous	TP 2024	TA2025	TAM2025	MTA2025	TP2025	Poikkeama	Poik. %
Ulkoinen							
Toimintatuotot	84 887	66 300	0	66 300	100 642	34 342	51,8 %
Toimintakulut	-471 199	-496 850	0	-496 850	-495 512	1 338	-0,3 %
Toimintakate	-386 312	-430 550	0	-430 550	-394 870	35 680	-8,3 %
Rahoitustuotot- ja kulut	0	0	0	0	-892	-892	0,0 %
Netto	-386 312	-430 550	0	-430 550	-395 762	34 788	-8,1 %

Tavoitteet		
Kehittyvä kunta		
Tavoite: 1) Liikuntaneuvonnan rakenteiden juurruttaminen osaksi liikuntapalveluja ja vuosikellon luominen.		Toteutunut
Arvio	Tavoite toteutui.	
Tavoite: 2) HYTE-kertoimen korottaminen vuodesta 2024. (Vuoden 2024 HYTE-kerroin 0,58)		Toteutunut
Arvio	HYTE-kerroin vuonna 2025 oli 0,68. Nousua edelliseen vuoteen tuli 0,11 %-y.	
Tavoite: 3) Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen raporttien ja suunnitelmien kehittäminen ja uudistaminen.		Toteutunut
Arvio	Kunnan hyvinvointisuunnitelma uudistettiin täysin visuaalisesti ja sisällöltään. Suunnitelma pitää sisällään ehkäisevän päihdetyön suunnitelman, jonka lisäksi sen liitteinä ovat tasa-arvo- ja yhdenvertaisuus- ja osallisuussuunnitelma, lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma sekä suunnitelma ikääntyneen väestön tukemiseksi.	
Me tarjoamme mahdollisuudet hyvään elämään		
Tavoite: 4) Syrjäytymistä ehkäisevään työhön panostaminen: kohtaamisten lisääminen vuodesta 2024.		Toteutunut
Arvio	Nuorisotoimessa kohdattiin nuoria 15 526 kertaa vuonna 2024. Vuonna 2025 kohtaamisia oli 20 953. Liikuntatoimessa oli 9 953 osallistujaa vuonna 2024. Vuonna 2025 osallistujia oli 11 567.	
Tavoite: 5) Koulunuorisotyötä tehdään kaikissa kunnan kouluissa: yhteisöllisyyden kasvattaminen, rakenteiden kehittäminen ja koulunuorisotyön käsikirjan tekeminen.		Toteutunut
Arvio	Koulunuorisotyötä tehtiin kaikilla kouluilla. Koulunuorisotyön käsikirja valmistui, johon on määritelty Hausjärven koulunuorisotyön rakenteet.	
Me teemme Hausjärven - Kaikki tekemään yhdessä		
Tavoite: 6) Yhteistyö paikallisten seurojen ja yhdistysten kanssa: yhdistyksien välisen yhteistyön kehittäminen ja kaksi yhdistystapaamista vuodessa.		Osittain toteutunut

Arvio	Vuonna 2025 yhdistystapaamisia oli vain yksi, koska toiseen ei saatu ilmoittautumisia. Yhteistyötä on pyritty kehittämään monipuolisesti, muun muassa uudistamalla avustuskäytäntöjä.	
Tavoite: 7) Liikuntatapahtumien järjestäminen ja tapahtumiin osallistuminen: 12 tapahtumaa vuodessa.		Toteutunut
Arvio	Liikuntatoimella oli 53 tapahtumaa vuonna 2025. Tapahtumien suuri kasvu selittyy liikuntaneuvonnalla, jonka johdosta tapahtumia on pidetty aiempaa enemmän.	
Tavoite: 8) Nuorisovaltuusto järjestää nuorille tapahtuman kerran vuodessa.		Toteutunut
Arvio	Nuorisovaltuusto järjesti aarteenmetsästyksen jokaisessa taajamassa loka-marraskuussa.	
Tavoite: 9) Hausjärven kunta aloittaa yhteistyön Commu Appin kanssa yhteisöllisyyden ja vapaaehtoistoiminnan lisäämiseksi. Toiminta rahoitetaan perintö- ja testamenttivaroista, joissa kunta on luvannut käyttää varoja ikäihmisten ja nuorten hyvinvoinnin edistämiseen.		Toteutunut
Arvio	Yhteistyö aloitettu 1.1.2025.	
Tavoite: 10) Hyvinvointipalveluille on lahjoitettu testamenttivaroja, jotka tulee kohdistaa ikäihmisten ja nuorten hyvinvoinnin edistämiseen. Varoja käytetään vanhustenviikon sekä hyvinvointiviikon tapahtumiin sekä liikunnanohjaajan palkkamenoihin ja ikäihmisten uimalippuihin.		Toteutunut
Arvio	Tavoite toteutui suunnitellulla tavalla.	

Suoritteet ja tunnusluvut	TP2024	TA2025	TP2025	Poikkeama	Poik. %
Henkilöstön määrä	7	8,1	8	- 0,1	-1,25%
Liikuntatapahtumat	12	12	53	41	77,36%
Ohjatut liikuntakerhot (lapset)	339	310	341	31	9,09%
Liikuntatoimen kohtaamiset	12 574	11 000	14 057	3 057	21,75%
Ohjatut liikuntaryhmät	339	550	865	315	36,42%
Nuorisotoimen järjestämät toimintakerrat	771	500	953	453	47,53%
Nuorisotoimen kohtaamiset	15 526	11 000	20 953	9 953	47,50%

Liikuntapalveluissa tapahtumien, kohtaamisten ja ryhmien määrä ylittyi selkeästi suunnitellusta.

Syynä tavoitteiden ylittymiseen oli liikuntaneuvonnan toiminnan juurruttaminen osaksi liikuntapalveluja ja sen myötä lisääntynyt tapahtumien ja ryhmien määrä. Nuorisopalveluissa tavoitteet ylitettiin toimintakertojen ja kohtaamisten määrässä, mikä selittyy koulunuorisotyön hankkeen mahdollistamalla lisäresursseilla.

Toiminnan toteutumisen arviointi ja syyt oleellisille talousarviopoikkeamille

Hyvinvointipalveluiden toiminta vuonna 2025 oli suunnitellun kaltaista.

Nuorisotoimessa järjestettiin toimintaa monipuolisesti jokaisessa taajamassa ympäri vuoden. Toimintana olivat muun muassa nuorisotilatoiminta, tapahtumat ja koulunuorisotyö. Koulunuorisotyön hanke päättyi yhtenäiskoululla syksyllä, mikä vaikuttaa tulevaisuudessa jonkin verran kohtaamisten määrään. Hankkeen kautta mahdollistettu pysyvä nuoriso-ohjaaja yhtenäiskoululla koettiin tarpeelliseksi.

Liikuntapalvelut tavoittivat kuntalaisia enemmän kuin koskaan aiemmin. Liikuntaneuvonnan käynnistämisen jälkeen liikunnanohjaajalla oli enemmän aikaa järjestää erilaisia tapahtumia ja liikuntaryhmiä, mikä näkyi erittäin positiivisesti kohtaamisten määrässä. Lisäksi Aluehallintovirastolta saatu hankeraha liikuntaneuvonnan kehittämiseen mahdollisti erilaisten tapahtumien järjestämisen. Talviuintien osallistujamäärä pysyi kutakuinkin edellisvuoden tasolla ja Valkjärvellä vuokrattuja vuorokausia oli aiempaa enemmän.

Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisessä oleellisin muutos oli hyvinvointisuunnitelmien uudistaminen visuaalisesti ja sisällöllisesti. Uudet hyvinvointisuunnitelmat synkronoitiin vuosittaisen hyvinvointiraportoinnin kanssa siten, että toiminnan ja tavoitteiden etenemisen seuranta on jatkossa

selkeämpää ja helpompaa.

Talouden toteuman arviointi ja syyt oleellisille talousarviopoikkeamille

Hyvinvointipalvelujen tulosalueen toimintatuotot toteutuivat 152 %:sti, minkä selittää AVlta saadut hankerahoitukset (koulunuorisotyö, liikuntaneuvonnan kehittäminen ja harrastamisen Suomen malli). Toimintakulut toteutuivat 99,7 %:sti.

Liikunnanohjaajan henkilöstökulut maksettiin perintövaroista ja ne eivät näy tulosalueen kuluissa vuonna 2025.

3.9.6 Kirjastotoimi

Vastuuhenkilö: Kirjasto- ja kulttuurijohtaja

Toiminnan kuvaus: Yleisten kirjastojen tehtävänä on toteuttaa tiedollista ja kulttuurillista tasavertaisuutta, edistää väestön hyvinvointia, estää syrjäytymistä ja tukea sivistys- ja tietopääoman karttumista. Yleisten kirjastojen palvelut ovat kaikille avoimia ja peruspalvelut maksuttomia. Kunta vastaa siitä, että palvelut ovat kirjastolain mukaisia (Laki yleisistä kirjastoista 1492/2016).

Hausjärvellä on pääkirjasto ja kirjastoauto.

Käyttötalous	TP 2024	TA2025	TAM2025	MTA2025	TP2025	Poikkeama	Poik. %
Ulkoinen							
Toimintatuotot	4 425	4 300	0	4 300	5 400	1 100	25,6 %
Toimintakulut	-321 401	-355 000	0	-355 000	-325 757	29 243	-8,2 %
Toimintakate	-316 976	-350 700	0	-350 700	-320 357	30 343	-8,7 %
Netto	-316 976	-350 700	0	-350 700	-320 357	30 343	-8,7 %
Sisäinen							
Toimintakulut	0	0	0	0	-7	-7	0,0 %
Toimintakate	0	0	0	0	-7	-7	0,0 %
Netto	0	0	0	0	-7	-7	0,0 %

Tavoitteet		
Kehittyvä kunta		
Tavoite: 1) Asiakaskyselyn tekeminen yhteistyössä RATAMO-kirjastojen kanssa kerran kahdessa vuodessa.		Toteutunut
Arvio	Kysely toteutettiin syksyllä 2024, ja vastausten pohjalta tehtiin tarvittavia toimenpiteitä vuoden 2025 aikana.	
Tavoite: 2) Kouluyhteistyön tekeminen: 6 käyntiä koululla vuodessa.		Toteutunut
Arvio	Ala-asteille (Oitti, Ryttylä, Monni, Hikiä) tehtiin yhteensä 23 käyntiä. Lisäksi yläasteelta vierailtiin kirjastolla mediaopetuksessa 9 kertaa.	
Me tarjoamme mahdollisuudet hyvään elämään		
Tavoite: 3) Pääkirjasto on avoinna ympäri vuoden.		Toteutunut
Arvio	Kirjasto oli avoinna koko kesän (kesäaikana 1.6.-31.8. lauantait suljettu), palkattiin 1 vuosiomasijainen.	
Tavoite: 4) Kirjastoauto kiertää ympäri kunnan aluetta: kahden viikon kierron aikana pysäkkejä on 70-80 kappaletta.		Toteutunut
Arvio	Kirjastoautolla oli 77 pysäkkiä vuonna 2025.	
Me teemme Hausjärven - Kaikki tekemään yhdessä		
Tavoite: 5) Kirjasto mukana järjestämässä tapahtumia: 12 tapahtumaa vuodessa.		Toteutunut
Arvio	Kirjasto järjesti päävastuullisena 23 tapahtumaa.	

Suoritteet ja tunnusluvut	TP2024	TA2025	TP2025	Poikkeama	Poik. %
Henkilöstön määrä	5	5	5	0	0,00%
Lainoja/asukas	11	11	11	0	0,00%
Käyntejä/asukas	5	5	5	0	0,00%
1 lainan hinta (euroa)	3,5	4	3	- 1	-33,33%
1 käynnin hinta (euroa)	8	9	8	- 1	-12,50%
Aineistomenot, euroa/asukas	9,5	9	9	0	0,00%
Henkilöstömenot, euroa/asukas	26	30	28	- 2	-7,14%
Toimintakulut €/asukas	40	45	38	- 7	-18,42%

Ei merkittäviä poikkeamia.

Toiminnan toteutumisen arviointi ja syyt oleellisille talousarviopoikkeamille

Pääkirjasto sijaitsee Oitissa. Kirjastoauto Fanny huolehtii Ryttylän, Hikiän ja Monnin koulujen ja päiväkotien sekä Hausjärven haja-asutusalueiden kirjastopalveluista.

Hausjärvi kuuluu Ratamo-kirjastokimppaan yhdessä neljän lähikunnan kanssa. Kimpalla on yhteinen kortti, jolla voi lainata kaikista kirjastoista. Fyysisesti hausjärveläiset asioivat eniten Riihimäen ja Hyvinkään kirjastoissa. Asioinnit muissa kirjastoissa eivät näy Hausjärven tilastoissa. Ratamo tekee myös yhteistyötä aineistokuljetuksissa naapurikimppa Kirkeksen (Järvenpää, Kerava, Mäntsälä, Tuusula) kirjastojen välillä.

Vuonna 2025 sekä kirjaston fyysiset kävijämäärät että lainojen määrät pysyivät edellisvuoden tasolla, mutta verkkokäynnit lisääntyivät peräti 22 prosenttia. Kirjaston vakaa käyttöaste selittyy muun muassa luki-vinkki-toiminnalla, jossa kouluille kootaan opettajien toiveiden mukaisia kirjakasseja. Kirjastoautolla on tärkeä rooli kassien kuljettajana.

Kirjaston toiminta alkoi vuoden 2025 aikana vähitellen vakiintua ennalleen uuden kirjasto- ja kulttuurijohtajan myötä, vaikka yhden työntekijän eläköityminen ja uuden työntekijän rekrytointi osaltaan aiheuttivat ajoittaista epäsäännöllisyyttä toiminnassa. Kirjastotalo vietti keväällä 30-vuotisjuhlia ja järjesti aktiivisesti myös muita tapahtumia kuntalaisille vuoden aikana. Suosituimpia tapahtumia olivat aiempien vuosien tapaan koko perheelle suunnatut Pehmolelujen yökylä sekä Lemmikit kirjastossa –tapahtumat. Kirjasto osallistui elokuun alussa Oitin markkinoille ja kirjastolla vieraili päivän aikana lähes 300 kävijää.

Kirjasto teki yhteistyötä paikallisten yhdistysten ja yhteisöjen kanssa. Toteutettiin MLL:n, Leijonien ja seurakunnan joululahjakeräykset sekä Leijonien hyväntekeväisyystapahtumien lippumyyntiä. Kirjastossa järjestettiin myös kymmenkunta erilaista näyttelyä.

Yhteiskuntavastuutaan kirjasto kantaa opettamalla ja perehdyttämällä kirjaston toimintaan opiskelijoita, työkokeilijoita, työllistettyjä ja tet-harjoittelijoita. Kirjasto oli auki myös kesällä, kesätyöntekijöitä palkattiin yksi.

Talouden toteuman arviointi ja syyt oleellisille talousarviopoikkeamille

Kirjaston toimintakatteen toteutuma on 91,3%. Toimintatuotot toteutuivat 125,6%. Toimintakulut toteutuivat 91,8%. Euromääräisesti vuoden talousarvio kirjaston tulosalueen osalta alittui 30 300 eurolla. Toimintatuotot toteutuivat ylijäämäisinä 1 100 euroa ja toimintakulut ylijäämäisinä 29 200 euroa.

Henkilöstökulujen osalta alitusta tuli 52 000 euroa, sen sijaan budjetoitua suurempi kulutaso on havaittavissa

palvelujen ostoissa 13 000 euroa sekä aineiden, tarvikkeiden ja tavaroiden hankinnassa 9 000 euroa.

Budjettipoikkeama palvelujen ostoissa koostuu pääosin koneiden ja laitteiden lisääntyneistä kunnossapitokuluista, joita selittävät vanhenevan kirjastoauton vaatimat huollot ja yllättävät korjaustarpeet – uuden kirjastoauton hankinta onkin jo huomioitu vuosien 2025-2027 taloussuunnitelmassa. Lisäksi palvelujen ostoissa näkyvät mm. kasvaneet tietojärjestelmä- ja ohjelmistokustannukset, esim. vuonna 2024 käyttöön otetun e-kirjaston käyttömaksu.

Aineiden, tarvikkeiden ja tavaroiden hankinnassa budjettipoikkeamaa selittää merkittävimmin kohonneet kustannukset aineistokokoelman ylläpidossa.

3.9.7 Kansalaisopisto

Vastuhenkilö: Kansalaisopiston rehtori

Toiminnan kuvaus: Toiminta-ajatus: Hausjärven kansalaisopiston tehtävänä on järjestää laadukasta ja laaja-alaista opetusta aikuisille elinikäisen oppimisen periaatteen mukaisesti eri puolilla kuntaa ja erilaisille kohderyhmille. Opisto järjestää myös lapsille opetusta mm. kuvataiteessa ja musiikissa.

Käyttötalous	TP 2024	TA2025	TAM2025	MTA2025	TP2025	Poikkeama	Poik. %
Ulkoinen							
Toimintatuotot	100 405	80 900	0	80 900	101 603	20 703	25,6 %
Toimintakulut	-290 951	-278 700	0	-278 700	-323 259	-44 559	16,0 %
Toimintakate	-190 546	-197 800	0	-197 800	-221 656	-23 856	12,1 %
Netto	-190 546	-197 800	0	-197 800	-221 656	-23 856	12,1 %
Sisäinen							
Toimintatuotot	0	0	0	0	22	22	0,0 %
Toimintakate	0	0	0	0	22	22	0,0 %
Netto	0	0	0	0	22	22	0,0 %

Tavoitteet		
Kehittyvä kunta		
Tavoite: 1) Opiston tuntimäärä kasvaa tai pysyy samana vuoden 2024 toteutumaan verrattuna. Opiston opiskelijoiden määrä kasvaa tai pysyy samana vuoden 2024 toteutumaan verrattuna.		Toteutunut
Arvio	Kansalaisopiston tuntimäärä kasvoi edellisvuoteen verrattuna runsaalla 13 prosentilla. Opiskelijoiden määrä pysyi käytännössä samana edellisvuoteen verrattuna.	
Me tarjoamme mahdollisuudet hyvään elämään		
Tavoite: 2) Toimintaa tarjotaan eri puolilla kuntaa, esimerkiksi kylätaloilla kunnan omien tilojen puuttuessa. Säilyttää vuoden 2024 taso.		Toteutunut
Arvio	Kansalaisopisto säilytti vuoden 2024 tason eli opetusta tarjottiin Oitissa, Ryttylässä, Hikiässä ja Monnissa.	
Me teemme Hausjärven - Kaikki tekemään yhdessä		
Tavoite: 3) Opisto tarjoaa ajan hengen mukaisia ja kestoaltaan erimittaisia kursseja sekä luentoja. Lisäksi opisto suunnittelee kuntalaisten toiveiden perusteella kursseja. Vuosittaiset henkilöstökyselyt, palautekyselyt.		Toteutunut
Arvio	Kansalaisopiston kaikista kursseista kerättiin palaute opiskelijoilta. Toimintaa suunniteltiin tämän palautteen pohjalta. Tuntiopettajille tehtiin vuosittainen työtyytyväisyyskysely ja heidän ajatuksensa huomioitiin suunnittelussa. Kansalaisopisto seurasi aikaansa osallistumalla Kansalaisopistojen liiton koulutuksiin. Kursseja järjestettiin niin pitkinä koko lukuvuoden kursseina, kuin lyhyinä viikonlopun tai yhden illan kursseina.	

Suoritteet ja tunnusluvut	TP2024	TA2025	TP2025	Poikkeama	Poik. %
Henkilöstön määrä	2,7	2,7	2,7	0	0,00%
Nettomenot/ opetustunti	71	80	73	- 7	-9,59%
Nettomenot/ opiskelijat	199	228	229	1	0,44%
Nettomenot/ asukas	24	24	28	4	14,29%
Tuntimäärä	2 693	2 400	3 051	651	21,34%
Opiskelijat	967	800	968	168	17,36%
Kurssit	135	120	155	35	22,58%

Opetustuntien ja kurssien määrä kasvoi edellisvuodesta. Tämä lisäsi tuntiopettajille maksettuja palkkoja ja kilometrikorvauksia. Opiskelijoiden määrä pysyi edellisvuoteen verrattuna käytännössä samana. Opiskelijat hajautuivat useammalle kurssille. Useimmille kursseille olisi mahtunut reilusti lisää opiskelijoita.

Toiminnan toteutumisen arviointi ja syyt oleellisille talousarviopoikkeamille

Toiminta oli monipuolista ja sitä toteutui eri puolilla kuntaa. Kursseja oli tarjolla niin aikuisille kuin lapsillekin edellisvuotta enemmän ja monet kursseista myös toteutuivat. Opetustuntien määrä kasvoi toteutuneiden kurssien myötä ja opetuksen järjestämisestä koituvat kulut lisääntyivät.

Talouden toteuman arviointi ja syyt oleellisille talousarviopoikkeamille

Toimintatuotot pysyivät edellisvuoteen verraten melko samanlaisina ylittäen kuitenkin talousarviossa arvioidun määrän. Toimintakulut ylittyivät 16 prosentilla. Toimintakate ylittyi 12 prosentilla budjettiin nähden. Lisääntynyt toteutuneiden opetustuntien määrä kasvatti opettajille maksettuja palkka- ja matkakuluja.

3.10 Tekniset palvelut

Vastuuhenkilö: Tekninen johtaja

Toiminnan kuvaus: Teknisellä lautakunnalla on käytettävissään seuraavat valtuuston päättämät määrärahat ja tuloarviot. Talousarviovuoden luvut ovat sitovia ja suunnitelmavuosien luvut ohjeellisia.

Käyttötalous	TP 2024	TA2025	TAM2025	MTA2025	TP2025	Poikkeama	Poik. %
Ulkoinen							
Toimintatuotot	3 144 656	3 239 500	0	3 239 500	3 423 729	184 229	5,7 %
Valmistus omaan käyttöön	0	15 000	0	15 000	0	-15 000	-100,0 %
Toimintakulut	-4 881 893	-4 603 650	0	-4 603 650	-4 564 696	38 954	-0,8 %
Toimintakate	-1 737 237	-1 349 150	0	-1 349 150	-1 140 967	208 183	-15,4 %
Rahoitustuotot- ja kulut	2 293	0	0	0	2 382	2 382	0,0 %
Poistot	-2 653 740	-2 649 700	-110 000	-2 759 700	-2 735 945	23 755	-0,9 %
Netto	-4 388 684	-3 998 850	-110 000	-4 108 850	-3 874 530	234 320	-5,7 %
Sisäinen							
Toimintakulut	-19 307	0	0	0	-18 191	-18 191	0,0 %
Toimintakate	-19 307	0	0	0	-18 191	-18 191	0,0 %
Netto	-19 307	0	0	0	-18 191	-18 191	0,0 %
Keskinäinen							
Toimintatuotot	71 128	67 700	0	67 700	68 296	596	0,9 %
Toimintakulut	-55 226	-67 700	0	-67 700	-68 296	-596	0,9 %
Toimintakate	15 903	0	0	0	0	0	0,0 %
Rahoitustuotot- ja kulut	-23 408	0	0	0	-24 147	-24 147	0,0 %
Netto	-7 505	0	0	0	-24 147	-24 147	0,0 %

Tavoitteet		
Kehittyvä kunta		
Tavoite: 1) Talouden tasapainon säilyminen; Energian käytössä saavutetaan 2 % vähennys (sääkorjattu) edelliseen vuoteen nähden.		Arvioimatta
Arvio	Toteuma saadaan 4/2026	
Tavoite: 2) Palvelut tukevat kasvua; Kt54 teollisuusalueen kunnallistekninen suunnittelu on valmis		Osittain toteutunut
Arvio	Suunnittelutyö valmistui tilikauden aikana mutta suunnitelmien hyväksyntä siirtyi vuodelle 2026.	
Tavoite: 3) Ilmastotyö; Uusiutuvan energian käyttöönotto on toteutettu yhdessä kohteessa		Toteutunut
Arvio	Yhtenäiskouluun asennettiin aurinkopaneelit	
Tavoite: 4) Tasapainoinen talous; Uusi talvihoidon toimintamalli on hyväksytty.		Toteutunut
Arvio	Uuden urakkamallin mukaisesti talvihoitourakat kilpailutettiin vuosille 2025–27 ja optio 2027–29.	
Me tarjoamme mahdollisuudet hyvään elämään		
Tavoite: 5) Palvelut ovat turvallisia; Asiakkaisiin vaikuttavien ennakoimattomien vesihuollon toimintahäiriöiden enimmäismäärä on 3 kpl		Toteutunut
Arvio	Ennakoimattomia häiriötä oli 2 kpl	
Tavoite: 6) Hausjärvi on turvallinen kunta asua ja elää; Yksi turvallisuustapahtuma toteutetaan vuoden aikana		Toteutunut

Arvio	Seudullisen liikenneturvallisuussuunnittelun yhteydessä pidettiin asukaskysely	
Tavoite: 7) Hausjärvi on turvallinen kunta asua ja elää; Liikenneturvallisuustyöryhmä kokoontuu kaksi kertaa vuoden aikana		Toteutunut
Arvio	Työryhmän kokouksia pidettiin kaksi kpl	
Tavoite: 8) Hausjärvi on turvallinen kunta asua ja elää; Ryttylän esteettömyyskartoitus on tehty		Ei toteutunut
Arvio	Tavoite ei toteutunut, Ryttylän esteettömyyskartoitusta ei tehty.	
Me teemme Hausjärven - Kaikki tekemään yhdessä		
Tavoite: 9) Kuntalaiset, yhdistykset ja yritykset ovat osana kehittämässä kuntaa; Osallistuvan budjetoinnin kohteista päätetään 30.4.2025 mennessä.		Toteutunut
Arvio	Kohteista päätettiin 22.4.2025.	
Tavoite: 10) Viestimme avoimesti ja vuorovaikutteisesti; Asiakastytyväisyyskysely on toteutettu		Toteutunut
Arvio	Oitin päiväkodin pihan suunnitteluun järjestettiin asiakaskysely.	

Toiminnan toteutumisen arviointi ja syyt oleellisille talousarviopoikkeamille

Monitoimihallin rakentaminen

Hausjärven monitoimihallin KVR-urakan kilpailuttaminen päättyi 20.3.2025. Tarjouksia saatiin yhteensä 9 kpl. Tekninen lautakunta päätti urakoitsijan valinnasta 25.3.2026, ja urakoitsijaksi valittiin Tekova Oyj, urakkasummalla 3 269 864,25 €. Hankinnasta tehtiin valitus markkinaoikeuteen, joka myöhemmin vedettiin pois. Urakkasopimus allekirjoitettiin 4.7.2025. Hausjärven monitoimihallin valtion liikuntapaikkojen avustuksesta saatiin myönteinen päätös 7.5.2025. Avustus oli 600 000 €.

Rakennuslupa myönnettiin 1.10.2025 ja rakentaminen käynnistyi lokakuussa 2025. Peruskiven muuraus järjestettiin 14.11.2025.

Kt54 teollisuusalueen kunnallistekniikan rakentaminen

Kantatie 54:n tiesuunnitelma hyväksymiskäsittely käynnistettiin. Tilikauden aikana ei Traficom ole tehnyt hyväksymispäätöstä.

Tekninen lautakunta päätti esittää Uudenmaan ELY-keskukselle toteuttamissopimuksen laatimisen 3.11.2025. Toteuttamissopimus tulee olla hyväksytty ennen kuin kantatien 54 liittymäjärjestelyihin voidaan ryhtyä. Valtion aluehallintojärjestelyjen takia asian käsittely on siirtynyt vuoden vaihteessa Sisä-Suomen elinvoimakeskukseen ja esitystä toteuttamissopimukseksi odotetaan vuoden 2026 aikana.

Lehtimajat

Kunnanhallitus on tehnyt vuonna 2024 päätöksen sote-kiinteistöjen myynnistä. Lehtimajojen osalta on päästy neuvottelusopimukseen kiinteistön myynnistä Kanta-Hämeen hyvinvointialueelle. Kiinteistökaupasta on päättänyt Hausjärven kunnanhallitus 15.12.2025 ja Kanta-Hämeen aluevaltuusto 16.12.2025. Kauppa edellyttää valtiovarainministeriön hyväksyntä vuoden 2026 aikana.

Santalan tila

Kunnanhallitus on päättänyt 12.5.2025 metsäpalstan (32 ha) myynnistä sekä Santalan tilan kiinteistön ja 9 ha piha-alueen myynnistä 17.11.2025. Molemmat palstat myytiin tarjousten mukaisesti. Yhteensä myyntiarvo oli 658 000 €.

Turvallisuus

Riihimäen seudulle (Hausjärvi, Hyvinkää, Loppi, Riihimäki) laadittiin tilikauden aikana liikenneturvallisuussuunnitelma. Jokaiselle kunnalle laaditaan vuoden 2026 aikana osio, jossa määritetään toimenpiteet kunnittain.

Kunta osallistui Kaakko25-evakuointiharjoitukseen.

Henkilöstö

Vakituisen henkilöstön määrä väheni 1.1.2025 alkaen kahdella henkilöllä (vesilaitoshoitaja) Riihimäen Veden operointisopimuksen johdosta. Vakituisen henkilöstön määrä oli tilikauden lopussa 22 hlö. Määräaikaisia työntekijöitä on tilikauden aikana ollut yhteensä kolme henkilöä.

Toimialalla on tilikauden aikana työskennellyt harjoittelija sekä yksi henkilö oppisopimuksella.

Talouden toteuman arviointi ja syyt oleellisille talousarviopoikkeamille

Käyttötalous

Talousarvionmuutoksen jälkeen toimintatuotot toteutuivat 105,7 % ja toimintakulut 99,2 %. Toimintakate 84,6 %.

Toimintatuottojen ylitykset johtuivat vuokratuloista. Metsänmyyntitulot alittivat talousarvion 41,4 %, koska Santalan tilan metsäpalsta päätettiin myydä tilikaudella.

Veden myynti noudatti talousarviota.

Menojen puolella vuoden talven vähälumisuus ja keskiarvoa korkeammat keskilämpötilat on pienentäneet alueiden hoidon ja kiinteistöhoiton kuluja.

Investoinnit

Investointien bruttomäärä oli tilikaudella 2 569 477 €. Tuloja oli yhteensä 476 428 € ja investointien nettomäärä 2 090 049 €. Investointimenoihin oli varattu 1 976 000 € ja määrärahan ylitys yhteensä 114 049 €.

3.10.1 Teknisten palveluiden hallinto

Vastuuhenkilö: Tekninen johtaja

Toiminnan kuvaus: Hallintopalvelut sisältävät hallintopalvelut, myytävät palvelut, suunnittelun, rakennuttamisen, vesiosuuskunnat, ympäristön seurannan, jätehuollon, varastotoiminnan sekä avustukset ja mittaustoiminnan.

Keskeisiä tehtäviä ovat toimialalle kuuluva päätöksenteko tai sen valmistelu, toimialan ohjaus sekä oman palvelutuotannon laadun, taloudellisuuden ja vaikuttavuuden seuranta ja tehostaminen.

Käyttötalous	TP 2024	TA2025	TAM2025	MTA2025	TP2025	Poikkeama	Poik. %
Ulkoinen							
Toimintatuotot	14 441	25 900	0	25 900	8 028	-17 872	-69,0 %
Toimintakulut	-547 026	-507 800	0	-507 800	-552 007	-44 207	8,7 %
Toimintakate	-532 584	-481 900	0	-481 900	-543 979	-62 079	12,9 %
Poistot	-1 020	-900	0	-900	-1 090	-190	21,1 %
Netto	-533 604	-482 800	0	-482 800	-545 068	-62 268	12,9 %

Tavoitteet		
Kehittyvä kunta		
Tavoite: 1) Palvelut tukevat kasvua; Kt54 teollisuusalueen kunnallistekninen suunnittelu on valmis.		Osittain toteutunut
Arvio	Suunnittelutyö valmistui tilikauden aikana mutta suunnitelmien hyväksyntä siirtyi vuodelle 2026.	
Me tarjoamme mahdollisuudet hyvään elämään		
Tavoite: 2) Hausjärvi on turvallinen kunta asua ja elää; Yksi turvallisuustapahtuma toteutetaan vuoden aikana.		Toteutunut
Arvio	Seudullisen liikenneturvallisuussuunnittelun yhteydessä pidettiin asukaskysely.	
Tavoite: 3) Hausjärvi on turvallinen kunta asua ja elää; Liikenneturvallisuusryhmä kokoontuu kaksi kertaa vuoden aikana.		Toteutunut
Arvio	Työryhmän kokouksia pidettiin kaksi kpl.	
Tavoite: 4) Hausjärvi on turvallinen kunta asua ja elää; Ryttylän esteettömyyskartoitus on tehty.		Ei toteutunut
Arvio	Tavoite ei toteutunut. Ryttylän esteettömyyskartoitus ei ole tehty.	
Me teemme Hausjärven - Kaikki tekemään yhdessä		
Tavoite: 5) Kuntalaiset, yhdistykset ja yritykset ovat osana kehittämässä kuntaa; Osallistuvan budjetoinnin kohteista päätetään 30.4.2025 mennessä.		Toteutunut
Arvio	Kohteista päätettiin 22.4.2025.	
Tavoite: 6) Viestimme avoimesti ja vuorovaikutteisesti; Asiakastyytyväisyyskysely on toteutettu.		Ei toteutunut
Arvio	Tavoite ei toteutunut.	

Suoritteet ja tunnusluvut	TP2024	TA2025	TP2025	Poikkeama	Poik. %
Henkilöstön määrä	4,1	3,5	3,9	0,4	10,26%
Kaavatontit -uudet pientalotontit, joilla kunnallistekniikka	0	0	0	0	
Kaavatontit -tonttivaranto, AO- asuintontit kunnallistekniikassa	54	36	54	18	33,33%
Kaavatontit -tonttivaranto, palvelurakennusten tontit	5	4	4	0	0,00%
Kaavatontit, -tonttivaranto, yritys- tontit kunnallistekniikassa	14	12	14	2	14,29%

Toiminnan toteutumisen arviointi ja syyt oleellisille talousarviopoikkeamille

Teknisen lautakunnan kokoontunut tilikauden aikana yhteensä 10 kertaa. Päätösten yhteismäärä on 91 kappaletta.

Osallistuvan budjetoinnin rahoitusta jaettiin yhteensä 29 911 €. Merkittävimmät kohteet olivat Hikiän seudun kyläyhdistys Ry:n myyntivaunu, Monnin ja Hikiän ulkokuntosialueiden laajennus sekä Suomen evankelisluterilaisen Kansanlähetyksen pomppulinna. Sekä myyntivaunu että pomppulinna ovat yhteiskäytössä kaikille hausjärveläisille yhteisöille.

Liikenneturvallisuustyöryhmä on kokoontunut kaksi kertaa. Liikenneturvallisuuden edistämiseksi on toteutettu esikoululaisten liikennekurssi marraskuussa. Liikenneturvallisuustoimenpiteenä on toteutettu mm. suojateiden välkkytolpat Oittiin ja Hikiälle, jotka saatiin Lions Clubilta. Lisäksi Ryttylän asennettiin vastaava välkkytolppa Ohikulkutielle.

Henkilöstö

Vakinaisen henkilöstön määrässä ei ole ollut muutoksia (3,9 htv).

Mittaustyössä on ollut harjoittelija, joka ei ole ollut työsuhteessa kunnan kanssa.

Talouden toteuman arviointi ja syyt oleellisille talousarviopoikkeamille

Talousarvimuutoksen jälkeen toimintatuotot toteutuivat 31,0 % ja toimintakulut 108,7 %. Toimintakate 112,9 %

Toimintatuottojen alitus on muodostunut muista myyntituotoista, jotka liittyvät kausiluonteisiin jätteiden vastaanottotuloihin.

Toimintakulujen ylitys on muodostunut teknisen suunnittelun ja ympäristöseurannan asiantuntijapalveluiden sekä rakennuttamispalveluiden käytöstä.

3.10.2 Yhdyskuntatekniset palvelut

Vastuuhenkilö: Rakennuttamisinsinööri

Toiminnan kuvaus: Yhdyskuntatekniset palvelut sisältävät liikenneväylät, puistot ja yleiset alueet, liikunta-alueet, kone- ja kuljetuspalvelut ja maa- ja metsätilat.

Käyttötalous	TP 2024	TA2025	TAM2025	MTA2025	TP2025	Poikkeama	Poik. %
Ulkoinen							
Toimintatuotot	422 086	589 300	0	589 300	498 839	-90 461	-15,4 %
Valmistus omaan käyttöön	0	15 000	0	15 000	0	-15 000	-100,0 %
Toimintakulut	-1 068 644	-1 113 100	0	-1 113 100	-948 493	164 607	-14,8 %
Toimintakate	-646 558	-508 800	0	-508 800	-449 653	59 147	-11,6 %
Poistot	-942 018	-813 000	-81 000	-894 000	-860 412	33 588	-3,8 %
Netto	-1 588 576	-1 321 800	-81 000	-1 402 800	-1 310 065	92 735	-6,6 %
Sisäinen							
Toimintakulut	-2 957	0	0	0	-330	-330	0,0 %
Toimintakate	-2 957	0	0	0	-330	-330	0,0 %
Netto	-2 957	0	0	0	-330	-330	0,0 %
Keskinäinen							
Toimintakulut	12 411	-6 500	0	-6 500	-2 465	4 035	-62,1 %
Toimintakate	12 411	-6 500	0	-6 500	-2 465	4 035	-62,1 %
Netto	12 411	-6 500	0	-6 500	-2 465	4 035	-62,1 %

Tavoitteet	
Kehittyvä kunta	
Tavoite: 1) Tasapainoinen talous; Alueiden hoidon kunnossapidon kunnossapitokustannusten alentaminen.	Toteutunut
Arvio	Uuden urakamallin mukaisesti talvihoitourakat kilpailutettiin vuosille 2025–27 ja optio 2027–29.

Suoritteet ja tunnusluvut	TP2024	TA2025	TP2025	Poikkeama	Poik. %
Henkilöstön määrä	9,1	9,7	9,8	0,1	1,02%
Kunnossapito, euroa/km	7 487	6 500	4 504	- 1 996	-44,32%
Valaistus, euroa/valopiste	47,3	30	43,59	13,59	31,18%
Liukastumisonnettomuudet, kpl /vuosi	2	0	0	0	
Taimikoiden hoito ja ensiharvennukset, ha	8	30	7	- 23	-328,57%
Yksityistieavustukset, keskimäärin euroa/km	384	375	406,52	31,52	7,75%

Toiminnan toteutumisen arviointi ja syyt oleellisille talousarviopoikkeamille

Alkuvuoden vähälumisuus on vähentänyt alueiden ja kiinteistöjen ulkoalueiden hoidon työmäärää ja kustannuksia. Yleisillä alueilla on sattunut liukastusonnettomuus, joka ei johtanut korvausvaatimuksiin.

Ryttylän Muinolan kevyen liikenteen silta uusittiin. Silta johtaa Ryttylän koulun eteläpuolella Punkanjoen yli. Sillan kautta kulkee talvisin latu Ykslammin alueelle. Avaustapahtuma pidettiin 14.5.2025.

Vaahteratien kevyen liikenteen väylien rakentamisen viimeistely valmistui toukokuussa. Pyörätelineiden asennus siirtyi vuodelle 2026 toimitusaikataulujen takia.

Katuvalaistuksen saneeraustöitä on tehty Ryttylässä, Kirkonkylässä ja Hikiässä. Katuvalojen saneeraustyö painopiste on yleisten teiden tievalojen muuttaminen LED valoiksi.

Vuoden aikana hankittiin kolmiakselinen kuorma-auto vanhan pienkuorma-auton tilalle. Kuorma-auto varustettiin nostimella sekä talvihoitovarustuksella. Hankinnan kokonaisarvo oli 191 953 €.

Henkilöstö

Vakinaisen henkilöstön määrässä ei ole ollut muutoksia (9,8 htv).

Tilikauden aikana on ollut yksi määräaikainen henkilö ympäristöhoidon oppisopimuskoulutuksella.

Määräaikaisia työntekijöitä oli yksi henkilö (6 kk) puistotöissä.

Kesätyöntekijöitä on ollut teknisissä palveluissa kauden aikana yhteensä 14 henkilöä.

Talouden toteuman arviointi ja syyt oleellisille talousarviopoikkeamille

Talousarviomuutoksen jälkeen toimintatuotot toteutuivat 84,6 % ja toimintakulut 85,2 %. Toimintakate 88,4 %.

Toimintatuottojen alitus on muodostunut metsänmyyntituloista, jotka liittyvät myytyyn Santalan metsäpalstaan.

Toimintakulujen säästö on muodostunut alueiden kunnossapidosta.

3.10.3 Tilapalvelut

Vastuuhenkilö: Talonrakennusmestari

Toiminnan kuvaus: Tilapalvelu käsittää kiinteistöjen ylläpidon ja peruskorjaukset sekä kunnan vuokra-asunnot.

Käyttötalous	TP 2024	TA2025	TAM2025	MTA2025	TP2025	Poikkeama	Poik. %
Ulkoinen							
Toimintatuotot	1 307 502	1 238 300	0	1 238 300	1 510 394	272 094	22,0 %
Toimintakulut	-2 181 019	-2 131 650	0	-2 131 650	-2 065 251	66 399	-3,1 %
Toimintakate	-873 517	-893 350	0	-893 350	-554 857	338 493	-37,9 %
Rahoitustuotot- ja kulut	67	0	0	0	0	0	0,0 %
Poistot	-1 217 377	-1 349 800	0	-1 349 800	-1 385 492	-35 692	2,6 %
Netto	-2 090 826	-2 243 150	0	-2 243 150	-1 940 349	302 801	-13,5 %
Sisäinen							
Toimintakulut	-16 350	0	0	0	-17 861	-17 861	0,0 %
Toimintakate	-16 350	0	0	0	-17 861	-17 861	0,0 %
Netto	-16 350	0	0	0	-17 861	-17 861	0,0 %
Keskinäinen							
Toimintakulut	-47 843	-61 200	0	-61 200	-61 933	-733	1,2 %
Toimintakate	-47 843	-61 200	0	-61 200	-61 933	-733	1,2 %
Netto	-47 843	-61 200	0	-61 200	-61 933	-733	1,2 %

Tavoitteet	
Kehittyvä kunta	
Tavoite: 1) Talouden tasapainon säilyminen; Energian käytössä saavutetaan 2 % vähennys (sääkorjattu) edelliseen vuoteen nähden.	Arvioimatta
Arvio	Toteuma saadaan 4/2026.
Tavoite: 2) Uusiutuvan energian käyttöönotto on toteutettu yhdessä kohteessa.	Toteutunut
Arvio	Yhtenäiskouluun asennettiin aurinkopaneelit.

Suoritteet ja tunnusluvut	TP2024	TA2025	TP2025	Poikkeama	Poik. %
Henkilöstön määrä	6,7	6,5	7	0,5	7,14%
Ylläpito, euroa/m ³	14	17	13	- 4	-30,77%
Sähkö, euroa /vuosi	416 154	428 000	384 505	- 43 495	-11,31%
Vesi ja jätevesi, euroa /vuosi	74 758	71 500	74 715	3 215	4,30%
Lämpö, euroa/m ³ /vuosi	3,4	4,1	3,55	- 0,55	-15,49%

Toiminnan toteutumisen arviointi ja syyt oleellisille talousarviopoikkeamille

Oitin koulu (vanha kivikoulu) pyrittiin myymään avoimessa kaupassa. Kunnanhallitus hylkäsi tarjoukset, koska tarjouksissa ei ollut riittäviä tietoja uudesta käytöstä tai rahoituksesta kiinteistöön. Tekniset palvelut ovat saaneet kiinteistöstä purkuluvan, joka on lainvoimainen vuoden 2026 puolella.

Sisäilmatyöryhmän kokouksia pidettiin 3 kpl. Sisäilmaselvityksiä tehtiin yläasteen ja lukion tiloissa, virastotalossa ja Lehtimajoilla. Selvitysten perusteella parannettiin siivousta sekä hankittiin sisäilmapuhdistuslaitteita.

Ryttylän vesitorniin tehtiin julkisivusaneeraus.

Mäntylinnan esiopetustilojen muuttaminen takaisin asuntokäyttöön valmistui tammikuussa. Investointi oli arvonlisäverollinen, jonka takia määrärahaa korotettiin vastaavasti.

Yhtenäiskouluun tehtiin aurinkovoimala, jonka teho on 100 kWp.

Varikon katto uusittiin sekä uusittiin yläpohjan eristeet ja ilmavaihto.

Ryttylän päiväkotiin ja kyläkirjastoon asennettiin ilmalämpöpumput.

Kirkonkylän päiväkodin pihan leikkikalusteita uusittiin.

Eskon koulussa ja Lehtimajoilla uusittiin sisävaloja.

Henkilöstö

Vakinaisen henkilöstön määrässä ei ole ollut muutoksia (5,6 hlö).
Määräaikaisia työntekijöitä ei ollut.

Vuokra-asunnot

Hausjärven kunnalla oli tilikauden lopussa yhteensä 37 vuokra-asuntoa, joista 21 kpl oli perheasuntoja ja 16 kpl oli sosiaaliseen asumiseen kohdistettuja huoneistoja.

Vuoden lopussa vuokra-asuntojen täyttöaste oli 94 % siten, että sosiaalisen asumisen kohdetta (Salpausselän talot) ei huomioida laskennassa.

Talouden toteuman arviointi ja syyt oleellisille talousarviopoikkeamille

Talousarviomuutoksen jälkeen toimintatuotot toteutuivat 122,0 % ja toimintakulut 96,9 %. Toimintakate 62,1%.

Toimintatuottojen ylitys on muodostunut pysyvien vastaavien luovutusvoitoista, jotka liittyvät myytyyn Santalan tilakeskukseen.

Toimintakulujen säästö on muodostunut ensisijaisesti lämmityskuluista.

3.10.4 Vesihuoltolaitos (taseyksikkö)

Vastuuhenkilö: Rakennuttajainsinööri

Toiminnan kuvaus: Vesihuoltolaitokseen kuuluvat vesilaitos ja viemärlaitos.

Käyttötalous	TP 2024	TA2025	TAM2025	MTA2025	TP2025	Poikkeama	Poik. %
Ulkoisen							
Toimintatuotot	1 400 627	1 386 000	0	1 386 000	1 406 467	20 467	1,5 %
Toimintakulut	-1 085 204	-851 100	0	-851 100	-998 944	-147 844	17,4 %
Toimintakate	315 423	534 900	0	534 900	407 523	-127 377	-23,8 %
Rahoitustuotot- ja kulut	2 226	0	0	0	2 382	2 382	0,0 %
Poistot	-493 326	-486 000	-29 000	-515 000	-488 952	26 048	-5,1 %
Netto	-175 677	48 900	-29 000	19 900	-79 047	-98 947	-497,2 %
Keskinäinen							
Toimintatuotot	71 128	67 700	0	67 700	68 296	596	0,9 %
Toimintakulut	-19 793	0	0	0	-3 897	-3 897	0,0 %
Toimintakate	51 335	67 700	0	67 700	64 399	-3 301	-4,9 %
Rahoitustuotot- ja kulut	-23 408	0	0	0	-24 147	-24 147	0,0 %
Netto	27 927	67 700	0	67 700	40 252	-27 448	-40,5 %

Tavoitteet	
Me tarjoamme mahdollisuudet hyvään elämään	
Tavoite: 1) Palvelut ovat turvallisia; Asiakkaisiin vaikuttavien ennakoimattomien vesihuollon toimintahäiriöiden enimmäismäärä on 3 kpl.	Toteutunut
Arvio	Ennakoimattomia häiriötä oli 2 kpl.

Suoritteet ja tunnusluvut	TP2024	TA2025	TP2025	Poikkeama	Poik. %
Henkilöstön määrä	3,3	1,3	1,3	0	0,00%
Järjestetyn vesihuollon piiriin kuuluvat kiinteistöt	62	61,5	62	0,5	0,81%
Käyttökulut/laskutettu vesi, m ³ (ei sis. pääomakuluja)	1,27	1,02	1,34	0,32	23,88%
Käyttökulut/laskutettu jätevesi, m ³ (ei sis. pääomakuluja)	3,58	2,6	2,85	0,25	8,77%
Vesijohtoverkosto km (sis. siirtolinjat)	122	125	122	- 3	-2,46%
Jätevesiverkosto km (sis. siirtolinjat)	102	104	102	- 2	-1,96%
Hulevesiverkosto km	23	23	23	0	0,00%

Toiminnan toteutumisen arviointi ja syyt oleellisille talousarviopoikkeamille

Hausjärven vesilaitoksen toiminta-alue päivitettiin. Kunnanvaltuusto hyväksyi toiminta-alueen 24.2.2025.

Vesilaitoksen talousveden myynti oli tilikaudella 250 695 m³, joka on n. 1 % korkeampi kuin edellisellä tilikaudella.

Jäteveden käsittelyn kulut ovat olleet 385 936 €. Kustannukset ovat edellisen vuoden tasolla.

Riihimäen vesilaitoksen kanssa aloitettiin vuoden 2025 alusta operointiyhteistyö. Sopimukseen liittyen kaksi Hausjärven vesilaitoksen työntekijää siirtyy Riihimäen vesiliikelaitoksen työntekijöiksi.

Ryttylän vesitornissa havaittiin enterokokkibakteeri, jonka takia varotoimenpiteenä Ryttylän vedenjakelualueella oli talousveden keittokehotus 12.–22. syyskuuta välisenä aikana. Poikkeustilanteen tapahtumat arvioitiin Etelä-Hämeen ympäristöterveyden ja Riihimäen Veden kanssa ja täsmennettiin yhteisiä toimintatapoja.

Talouden toteuman arviointi ja syyt oleellisille talousarviopoikkeamille

Käyttötalous

Tilikauden tulos oli - 41 178 €. Toimintatuotot olivat talousarvion mukaiset 1 461 663€. Toimintakulut ylittivät talousarvion 151 742 €. Toimintakulujen ylitys on muodostunut palveluiden ostoista mm. operointisopimuksen osalta noin 50 000 € ja odottamattomien pumppaamokorjausten 25 000 €. Lisäksi vedenhankinta Ryttylän alueelle on tuottanut 70 000 € odottamattomat kulut.

Investoinnit

Viitalantiellä laajennettiin vesihuoltoa, jolla saatiin 8 uutta kiinteistöä vesihuoltoverkon piiriin. Vuoden aikana valmistui Nahkurinojan pumppaamon saneeraus.

Ryttylän vesitornin ulkopintojen saneeraus toteutettiin. Samalla hankittiin UV-desinfiointilaitte varmentamaan veden laatua. UV-laitteen asennus siirtyi vuodelle 2026.

Vuoden aikana tehtiin laajasti ennalta odottamattomia korjauksia pumppaamoihin. Rikkoutumisen takia uusittiin erityisesti Erkylän alueen laitteistoa.

Riihimäen Veden Haapahuhdan laitoksen saneerausta jatkettiin. Hausjärven Vesilaitos on osallistunut investointiin perussopimuksen mukaisesti.

Hikiän tekopohjavesilaitoksen runkojohdon uusimisen aloitus siirtyi vuodelle 2026. Työstä vastaa Hyvinkään vesilaitos ja Hausjärven vesilaitoksen osalta sen arvioidut kustannukset ovat noin 458 000 € vuosien 2026-28 aikana.

Yhteensä vesilaitoksen investoinnit olivat 372 529 €.

4. Tuloslaskelmaosan toteutuminen

Tuloslaskelma ulkoinen

Tuloslaskelma (Ulk.) (1 000 €)	TA 2025	TAM2025	MTA2025	TP2025	Poikkeama	Poik.-%
Toimintatuotot	5 398	340	5 738	5 968	230	4 %
Myyntituotot	2 792	170	2 962	2 855	- 107	-4 %
Maksutuotot	512	90	602	647	45	7 %
Tuet ja avustukset	423		423	346	- 76	-18 %
Muut toimintatuotot	1 671	80	1 751	2 119	368	21 %
Valmistus omaan käyttöön	15		15		- 15	-100 %
Toimintakulut	- 26 331	- 420	- 26 751	- 26 137	614	-2 %
Henkilöstökulut	- 14 612	- 320	- 14 932	- 14 488	444	-3 %
Palvelujen ostot	- 7 577	- 100	- 7 677	- 7 828	- 151	2 %
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	- 2 679		- 2 679	- 2 348	331	-12 %
Avustukset	- 1 063		- 1 063	- 1 086	- 23	2 %
Muut toimintakulut	- 399		- 399	- 387	12	-3 %
Toimintakate	- 20 918	- 80	- 20 998	- 20 169	829	-4 %
Verotulot	19 750	- 550	19 200	18 988	- 212	-1 %
Valtionosuudet	4 660	90	4 750	4 734	- 16	0 %
Rahoitustuotot- ja kulut	- 662	162	- 500	- 500		0 %
Korkotuotot	4		4	1	- 3	-68 %
Muut rahoitustuotot	11		11	23	12	106 %
Korkokulut	- 675	162	- 513	- 521	- 8	2 %
Muut rahoituskulut	- 2		- 2	- 3	- 1	45 %
Vuosikate	2 830	- 378	2 452	3 052	600	24 %
Poistot	- 2 830	- 110	- 2 940	- 2 916	24	-1 %
Satunnaiset erät						0 %
Tilikauden tulos		- 488	- 488	136	624	-128 %
Yli-/alijäämä		- 488	- 488	136	624	-128 %

Tuloslaskelma ulkoinen ja sisäinen

Tuloslaskelma (Ulk. ja Sis.) (1 000 €)	TA 2025	TAM2025	MTA2025	TP2025	Poikkeama	Poik. %
Toimintatuotot	5 465	340	5 805	6 054	249	4 %
Myyntituotot	2 859	170	3 029	2 923	- 106	-3 %
Maksutuotot	512	90	602	665	63	10 %
Tuet ja avustukset	423		423	346	- 76	-18 %
Muut toimintatuotot	1 671	80	1 751	2 119	368	21 %
Valmistus omaan käyttöön	15		15		- 15	-100 %
Toimintakulut	- 26 399	- 420	- 26 819	- 26 223	595	-2 %
Henkilöstökulut	- 14 612	- 320	- 14 932	- 14 488	444	-3 %
Palvelujen ostot	- 7 617	- 100	- 7 717	- 7 888	- 172	2 %
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	- 2 707		- 2 707	- 2 375	333	-12 %
Avustukset	- 1 063		- 1 063	- 1 086	- 23	2 %
Muut toimintakulut	- 399		- 399	- 387	12	-3 %
Toimintakate	- 20 918	- 80	- 20 998	- 20 169	829	-4 %
Verotulot	19 750	- 550	19 200	18 988	- 212	-1 %
Valtionosuudet	4 660	90	4 750	4 734	- 16	0 %
Rahoitustuotot- ja kulut	- 662	162	- 500	- 500		0 %
Korkotuotot	4		4	25	21	535 %
Muut rahoitustuotot	11		11	23	12	106 %
Korkokulut	- 675	162	- 513	- 546	- 33	6 %
Muut rahoituskulut	- 2		- 2	- 3	- 1	45 %
Vuosikate	2 830	- 378	2 452	3 052	600	24 %
Poistot	- 2 830	- 110	- 2 940	- 2 916	24	-1 %
Satunnaiset erät						0 %
Tilikauden tulos		- 488	- 488	136	624	-128 %
Yli-/alijäämä		- 488	- 488	136	624	-128 %

Verotulot

Verotulot erittely (1 000 €)	TA 2025	TAM2025	MTA2025	TP2025	Poikkeama	Poik. %
Kunnan tulovero	16 880	- 440	16 440	16 197	- 243	-1 %
Osuus yhteisöveron tuotosta	1 000	- 110	890	911	21	2 %
Kiinteistövero	1 870		1 870	1 880	10	1 %
Verotulot yhteensä	19 750	- 550	19 200	18 988	- 212	-1 %

Veroprosentit

Kunnan veroprosentti oli 9,30 % vuonna 2025.

Kiinteistötyyppi	Veroprosentti
Maapohja, yleinen kiinteistövero	1,30%
Rakennukset, yleinen kiinteistövero	1,25%
Vakituiset asuinrakennukset	0,45%
Muut asuinrakennukset	1,05%
Rakentamaton rakennuspaikka	4,00%
Voimalaitosrakennukset	3,10%
Yleishyödylliset yhteisöt	0,50%

Valtionosuudet

Valtionosuudet erittely (1 000 €)	TA 2025	TAM2025	MTA2025	TP2025	Poikkeama	Poik. %
Kunnan peruspalvelujen valtionosuus (ml.tasaukset)	5 170		5 170	5 141	- 29	-1 %
Harkinnanvarainen valtionosuuden korotus						
Opetus- ja kulttuuritoimen muut valtionosuudet	- 1 310	90	- 1 220	- 1 141	79	-7 %
Verotulomenetysten korvaus	800		800	733	- 67	-8 %
Yhteensä	4 660	90	4 750	4 734	- 16	0 %

5. Investointiosan toteutuminen

Investoinnit yhteensä	TP 2024	TA 2025	MTA 2025	TP2025	Tot-%
Tulot yhteensä	8	30	30	451	1505%
Rahoitusosuudet yhteensä	0	0	0	190	
Menot yhteensä	-5 891	-3 800	-2 446	-2 693	110%
Netto yhteensä	-5 883	-3 770	-2 416	-2 052	85%

Kunnanhallitus	TP 2024	TA 2025	MTA 2025	TP2025	Tot-%
Muut pitkävaikutteiset menot					
9001 Talous- ja henkilöstöhallinnon käyttöönottoprojekti	-136	0	0	0	
9002 Tietohallinnon ICT-investoinnit* (muut kuin koneet ja kalusto)	-29	-45	-45	-14	32%
9003 Elinkeinopoliittiset hankkeet (lopullinen investointiryhmä riippuu käyttökohteesta)	-207	-300	-300	-65	22%
Muut pitkävaikutteiset menot yhteensä	-372	-345	-345	-79	23%
Maa- ja vesialueet					
9101 Maa-alueiden osto	-1 255	-50	-50	-27	53%
9034 EK Kt54 yritysalueen suunnitt.	0	0	0	0	
9102 Maa-alueiden myynti	8	20	20	392	1960%
Maa- ja vesialueet yhteensä	-1 247	-30	-30	365	-1218%
Koneet ja kalusto					
9303 Ruoka- ja siivouspalvelun irtaimisto	-88	-30	-30	0	0%
9304 ICT-laitteet	-22	-15	-15	0	0%
Koneet ja kalusto yhteensä	-110	-45	-45	0	0%
Osakkeet ja osuudet					
9106 Osakkeiden ja osuuksien myynti	0	0	0	1	
Osakkeet ja osuudet yhteensä	0	0	0	1	
Kunnanhallitus yhteensä	-1 729	-420	-420	287	-68%

*) Toteuma kirjattu koneisiin ja kalustoon

Sivistyslautakunta	TP 2024	TA 2025	MTA 2025	TP2025	Tot-%
Koneet ja kalusto					
9305 Koulujen atk ja tv-laitteet	-20	-20	-20	-18	88%
Koneet ja kalusto yhteensä	-20	-20	-20	-18	88%
Sivistyslautakunta yhteensä	-20	-20	-20	-18	88%

Tekninen lautakunta	TP 2024	TA 2025	MTA 2025	TP2025	Tot-%
Rakennukset /sivistystoimi					
9201 Oitin alakoulun uudisrakennus (yhtenäiskoulu, alakoulu ja valmistuskeittiö)	-2 136	0	0	0	
9202 Oitin alakoulun ensikertainen varustaminen	-292	0	0	0	
Sivistystoimen rakennukset yhteensä	-2 428	0	0	0	
Rakennukset /usea toimiala					
9709 Hausjärven yhtenäiskoulu, monitoimihalli rahoitusosuus	0	0	0	180	
9709 Hausjärven yhtenäiskoulu, monitoimihalli	-130	-2 000	-550	-1 234	224%
9701-9706, 9710, 9712-9719, Kiinteistöjen peruskorjaukset (sis. Energiatohokkuushankkeet)	-264	-320	-373	-373	100%
9708 Energiatohokkuus-hankkeet	-27	0	0	0	
9103 Rakennusten osto (Kiinteistöjen hankinta ja myynti, rakennuksen osuus)	-62	0	0	0	
9104 Rakennusten myynti	0	0	0	56	
Usean eri toimialan rakennukset yhteensä	-483	-2 320	-923	-1 371	149%
Rakennukset yhteensä	-2 911	-2 320	-923	-1 371	149%

Tekninen lautakunta	TP 2024	TA 2025	MTA 2025	TP2025	Tot-%
Kiinteät rakenteet ja laitteet					
9200 Oitin ja monitoimikenttä vanha, tulot	0	0	0	3	
9400 Puistot, leikkipaikat ja liikunta-alueet, rahoitusosuudet	0	0	0	10	
9401 Puistot, leikkipaikat ja liikunta-alueet, menot	-66	-50	-50	-53	106%
9402 Vaahteratie, jk/pp rakentaminen	-245	0	0	-29	
9403 Valaistus	-121	-100	-140	-138	99%
9404 Päälystäminen	-158	0	0	0	
9406 Kt54 yritysalue (Oitti)	-38	0	0	0	
9407 Pienet/odottamattomat korvausinvestoinnit	-16	-20	-20	-5	27%
9408 Vanha kylätie	-36	0	0	0	
9409 Muinolan kevyen liikenteen sillan uusiminen (Ryttylä)	-76	-150	-162	-161	100%
9411 Manassepellon asuinalue	-98	0	0	0	
9412 Vuolteenkosken kalatie (kunnan rahoitusosuus)	0	-35	0	0	
Kiinteät rakenteet ja laitteet yhteensä	-855	-355	-372	-373	103%

Tekninen lautakunta	TP 2024	TA 2025	MTA 2025	TP2025	Tot-%
Koneet ja kalusto					
9503 Lumiaura (monitoimikone)	-13	0	0	0	
9501 Piennarniittolaite	-30	0	0	0	
9502 Traktorimönkijän uusiminen	-15	0	0	0	
9504 Pienoiskuorma-auto Renault GHU-760 myyntitulot	0	10	10		0%
9504 Pienoiskuorma-auto Renault GHU-760 korvaaminen	0	-110	-194	-192	99%
9414 GNSS antenni	0	0	-12	-11	0%
Koneet ja kalusto yhteensä	-59	-100	-196	-203	98%
Tekninen lautakunta yhteensä	-3 824	-2 775	-1 491	-1 948	131%

Vesihuoltolaitos	TP 2024	TA 2025	MTA 2025	TP2025	Tot-%
Muut pitkävaikutteiset menot					
9601 Riihimäen ja Hyvinkään Veden investoinnit	-24	0	0	0	
9610 VL Riihimäen Veden investoinnit	0	-65	-65	-39	60%
9611 VL Hyvinkään Veden investoinnit	0	-40	-40	0	0%
Muut pitkävaikutteiset menot yhteensä	-24	-105	-105	-39	37%
Rakennukset					
Rakennukset yhteensä	0	0	0	0	
Kiinteät rakenteet ja laitteet					
9612 VL Johtolinjat	0	-70	-70	-76	109%
9603 VL Viemärikaivojen saneeraus	-173	-60	-90	-88	98%
9604 VL Vaahteratie vh saneeraus	-89	0	0	0	
9605 VL Muut pienet/odottamattomat korvausinvestoinnit*	-24	-20	-20	-10	50%
9609 Vesitornit	0	-300	-200	-160	80%
Kiinteät rakenteet ja laitteet yhteensä	-286	-450	-380	-334	88%
Vesihuoltolaitos yhteensä	-310	-555	-485	-373	77%

*) Toteuma kirjattu koneisiin ja kalustoon

Investoinnit, netto yhteensä	-5 883	-3 770	-2 416	-2 052	85%
-------------------------------------	---------------	---------------	---------------	---------------	------------

5.1 Keskeiset investointihankkeet ja niiden toteutuminen (olennaiset tapahtumat)

Elinvoimapolitiittiset hankkeet: käyttösuunnitelma ei toteutunut vuonna 2025 rivitaloasunnon hankinnan osalta Monnissa, mutta KT54 teollisuusalueen osalta toteutui

Monitoimihalli: Kilpailutus saatiin päätökseen ja Tekova Oyj valittiin urakoitsijaksi (3,27 M€). Rakentaminen alkoi lokakuussa 2025 ja peruskivi muurattiin 14.11.2025. Hanke sai 600 000 € valtionavustuksen. Työ on edennyt jopa hieman aikataulua nopeammin.

Kt54 teollisuusalue: Tiesuunnitelman hyväksyntä viivästynyt. Rakennussuunnitelma valmistui. Toteuttamissopimusta odotetaan Sisä-Suomen ELY-keskukselta vuoden 2026 aikana.

Lehtimajat: Kiinteistökaupasta Kanta-Hämeen hyvinvointialueelle on päätetty, ja kauppa odottaa valtiovarainministeriön hyväksyntää vuoden 2026 aikana.

Yhdyskuntatekniset työt: Muinolan kevyen liikenteen silta Ryttylässä uusittiin. Vaahteratien kevyen liikenteen väylän rakentamisen viimeistely valmistui toukokuussa. Vuoden aikana hankittiin kolmiakselinen kuorma-auto vanhan pienoiskuorma-auton tilalle.

Tilapalvelutyöt: Peruskorjausinvestointeja tehtiin mm. Mäntylinnan vuokra-asuntojen ja varikkorakennuksen osalta. Kirkonkylän päiväkodin pihaa uusittiin.

Vesilaitoksen työt: Ryttylän vesitorniin tehtiin julkisivusaneeraus. Viitalantiellä laajennettiin vesihuoltoa. Pumppaamosaneerauksia tehtiin Oitissa ja Erkylässä.

6. Rahoitusosan toteutuminen

Rahoituslaskelma (1 000 €)	TA 2025	TAM2025	MTA2025	TP2025	Poikkeama	Poik. %
Toiminnan rahavirta	2 580	- 378	2 202	2 656	455	21 %
Vuosikate	2 830	- 378	2 452	3 052	600	24 %
Tulorahoituksen korjauserät	- 250		- 250	- 396	- 146	58 %
Investointien rahavirta	- 3 520	1 354	- 2 166	- 1 656	510	-24 %
Investointimenot	- 3 800	1 354	- 2 446	- 2 693	- 247	10 %
Rahoitusosuudet investointimenoihin				190	190	0 %
Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutustulot	280		280	847	567	203 %
Toiminnan ja investointien rahavirta	- 940	976	36	1 000	965	2 702 %
Rahoituksen rahavirta	640	- 600	40	- 2 241	- 2 281	-5 702 %
Antolainauksen muutokset				14	14	∞
Antolainasaamisten vähennys				14	14	0 %
Lainakannan muutokset	640	- 600	40	- 2 857	- 2 897	-7 243 %
Pitkäaikaisten lainojen lisäys	5 000		5 000	5 000		0 %
Pitkäaikaisten lainojen vähennys	- 3 860	- 600	- 4 460	- 4 357	103	-2 %
Lyhytaikaisten lainojen muutos	- 500		- 500	- 3 500	- 3 000	600 %
Muut maksuvalmiuden muutokset				603	603	∞
Toimeksiantojen varojen ja pääomien muutokset				- 35	- 35	0 %
Vaihto-omaisuuden muutos				4	4	0 %
Saamisten muutos				233	233	0 %
Korottomien velkojen muutos				401	401	0 %
Rahoituksen rahavirta	640	- 600	40	- 2 241	- 2 281	-5 702 %
Rahavarojen muutokset	- 300	376	76	- 1 240	- 1 316	-1 738 %
Rahavarat 31.12				1 839	1 839	0 %
Rahavarat 1.1.				3 080	3 080	0 %

7. Yhteenvedo määrärahojen ja tuloarvioiden toteutumisesta

Määrärahojen ja tuloarvioiden yhteenveto (1 000 €)	Määrärahat						Tuloarviot					
	Alkup. talous-arvio	TA:n muutokset	TA muut:n jälkeen	Toteutuma	Poikkeama (€)	Poikkeama (%)	Alkup. talous-arvio	TA:n muutokset	TA muut:n jälkeen	Toteutuma	Poikkeama (€)	Poikkeama (%)
KÄYTTÖTALOUSOSA												
Kunnanvaltuusto	74		74	87	12	17%						
Keskusvaalilautakunta	46		46	45	-1	-2%	30		30	9	-21	
Tarkastuslautakunta	35		35	36	1	4%						
Kunnanhallitus	478		478	461	-17	-4%	251		251	252	0	0%
Hallintopalvelut	3 019		3 019	2 891	-128	-4%	83		83	124	42	50%
Elinvoimapaalvelut	2 839		2 839	2 498	-341	-12%	400		400	384	-16	-4%
Sivistyspalvelut	15 236	420	15 656	15 554	-102	-1%	1 394	340	1 734	1 793	59	3%
Tekniset palvelut	4 671		4 671	4 651	-20	0%	3 322		3 322	3 492	170	5%
TULOSLASKELMAOSA												
Verotulot							19 750	-550	19 200	18 988	-212	-1%
Valtionosuudet							4 660	90	4 750	4 734	-16	0%
Korkotulot							4		4	1	-3	-68%
Muut rahoitustulot							11		11	23	12	106%
Korkomenot	675	-162	513	521	8	2%						
Muut rahoitusmenot	2		2	3	1	45%						
Satunnaiset erät												
INVESTOINTIOSA												
Maa-alueet	50		50	27	-23	-47%	20		20	392	372	1860%
Irtain omaisuus	175	96	271	245	-26	-10%	10		10			
Elinkeinopol hankkeet	300		300	65	-235	-78%						
Muut pitkävaik. menot	150		150	39	-111	-74%						
Osakkeet ja osuudet										1		
Talonrakennus												
Kiinteistöjen myynti, rakennuksen osuus										56		
Monitoimihalli, H.järven yhtenäiskoulu	2 000	-1 450	550	1 234	684	124%				180	180	
Kiinteistöjen peruskorjaukset	320	53	373	373	0	0%						
Kunnallistekniikan rakentaminen	355	17	372	387	15	4%				13		
Vesi- ja viemärlaitos	450	-70	380	324	-56	-15%						
RAHOITUSOSA												
Antolainauksen muutokset												
Antolainasaamisten lisäys				0	0							
Antolainasaamisten vähennys										14	14	
Lainakannan muutokset												
Pitkäaikaisten lainojen lisäys							5 000		5 000	5 000	0	0%
Pitkäaikaisten lainojen vähennys	3 450		3 450	4 357	907	26%						
Lyhytaikaisten lainojen muutos				3 500	3 500		1 100	-600	500		-500	-100%
Vaikutus maksuvalmiuteen	250	-100	150	-603	-357	-238%						
YHTEENSÄ	34 576	-1 196	33 380	36 695	3 711	11%	36 035	-720	35 315	35 455	80	0%

8. Tilinpäätöslaskelmat

8.1 Tuloslaskelma

Tuloslaskelma (Ulk.)	TP2025	TP2024
Toimintatuotot	5 967 502,22	6 348 371,16
Myyntituotot	2 855 103,03	2 936 122,48
Maksutuotot	646 769,74	728 481,98
Tuet ja avustukset	346 298,28	509 771,35
Muut toimintatuotot	2 119 331,17	2 173 995,35
Valmistus omaan käyttöön	0,00	0,00
Toimintakulut	-26 136 894,13	-25 287 964,93
Henkilöstökulut	-14 487 559,09	-14 336 633,87
Palvelujen ostot	-7 828 376,95	-7 434 566,28
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-2 347 776,60	-2 445 139,50
Avustukset	-1 086 176,80	-615 384,30
Muut toimintakulut	-387 004,69	-456 240,98
Toimintakate	-20 169 391,91	-18 939 593,77
Verotulot	18 988 263,66	18 859 584,84
Valtionosuudet	4 733 565,00	4 348 057,00
Rahoitustuotot- ja kulut	-500 388,35	-740 380,84
Korkotuotot	1 266,55	1 504,67
Muut rahoitustuotot	22 710,38	40 086,94
Korkokulut	-521 471,44	-778 938,01
Muut rahoituskulut	-2 893,84	-3 034,44
Vuosikate	3 052 048,40	3 527 667,23
Poistot	-2 916 136,54	-2 787 570,41
Satunnaiset erät	0,00	1 301 600,00
Tilikauden tulos	135 911,86	2 041 696,82
Yli-/alijäämä	135 911,86	2 041 696,82

8.2 Rahoituslaskelma

Rahoituslaskelma	TP 2025	TP 2024
Toiminnan rahavirta	2 656 370,16	4 639 858,59
Vuosikate	3 052 048,40	3 527 667,23
Satunaiset erät	0,00	1 301 600,00
Tulorahoituksen korjauserät	-395 678,24	-189 408,64
Investointien rahavirta	-1 655 908,43	-5 693 378,28
Investointimenot	-2 693 082,33	-5 890 919,92
Rahoitusosuudet investointimenoihin	190 000,00	0,00
Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutustulot	847 173,90	197 541,64
Toiminnan ja investointien rahavirta	1 000 461,73	-1 053 519,69
Rahoituksen rahavirta	-2 240 782,34	291 939,44
Antolainauksen muutokset	13 600,00	-4 049,51
Antolainasaamisten lisäys	0,00	-17 649,51
Antolainasaamisten vähennys	13 600,00	13 600,00
Lainakannan muutokset	-2 857 323,24	555 176,76
Pitkäaikaisten lainojen lisäys	5 000 000,00	5 000 000,00
Pitkäaikaisten lainojen vähennys	-4 357 323,24	-3 444 823,24
Lyhytaikaisten lainojen muutos	-3 500 000,00	-1 000 000,00
Muut maksuvalmiuden muutokset	602 940,90	-259 187,81
Toimeksiantojen varojen ja pääomien muutokset	-35 318,29	121 808,72
Vaihto-omaisuuden muutos	4 458,37	-3 877,22
Saamisten muutos	232 549,86	-656 727,91
Korottomien velkojen muutos	401 250,96	279 608,60
Rahoituksen rahavirta	-2 240 782,34	291 939,44
Rahavarojen muutokset	-1 240 320,61	-761 580,25
Rahavarat 31.12	1 839 196,68	3 079 517,29
Rahavarat 1.1.	3 079 517,29	3 841 097,54

8.3 Tase

VASTAAVAA (€)	TP2025	TP2024
A PYSYVÄT VASTAAVAT	49 056 905,82	49 935 055,69
I Aineettomat hyödykkeet	1 559 755,01	1 707 961,71
2. Muut pitkävaikutteiset menot	1 559 755,01	1 707 961,71
II Aineelliset hyödykkeet	44 361 070,81	45 076 413,98
1. Maa- ja vesialueet	7 857 813,99	8 223 135,31
2. Rakennukset	24 765 165,57	25 744 628,50
3. Kiinteät rakenteet ja laitteet	9 518 394,43	9 815 271,12
4. Koneet ja kalusto	718 777,70	696 752,39
6. Ennakkomaksut ja keskener. hank.	1 500 919,12	596 626,66
III Sijoitukset	3 136 080,00	3 150 680,00
1. Osakkeet ja osuudet	3 082 180,98	3 083 180,98
3. Muut lainasaamiset	13 600,00	27 200,00
4. Muut saamiset	40 299,02	40 299,02
B TOIMEKSIANTOJEN VARAT	54 241,32	67 500,57
2. Lahjoitusrahastojen varat	54 241,32	67 500,57
C VAIHTUVAT VASTAAVAT	3 540 091,67	5 017 420,51
I Vaihto-omaisuus	123 406,80	127 865,17
1. Aineet ja tarvikkeet	123 406,80	127 865,17
II Saamiset	1 577 488,19	1 810 038,05
Lyhytaikaiset saamiset	1 577 488,19	1 810 038,05
1. Myyntisaamiset	946 573,02	880 560,45
3. Muut saamiset	292 038,78	386 642,52
4. Siirtosaamiset	338 876,39	542 835,08
IV Rahat ja pankkisaamiset	1 839 196,68	3 079 517,29
VASTAAVAA YHTEENSÄ	52 651 238,81	55 019 976,77

VASTATTAVAA (€)	TP2025	TP2024
A OMA PÄÄOMA	24 974 559,10	24 838 647,24
I Peruspääoma	11 771 502,07	11 771 502,07
IV Edell. tilikausien ylijäämä (alijäämä)	13 067 145,17	11 025 448,35
V Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	135 911,86	2 041 696,82
D TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT	165 831,22	214 408,76
2. Lahjoitusrahastojen pääomat	160 832,68	208 338,37
3. Muut toimeksiantojen pääomat	4 998,54	6 070,39
E VIERAS PÄÄOMA	27 510 848,49	29 966 920,77
I Pitkäaikainen	18 214 920,85	17 744 744,09
2. Lainat rah.- ja vak.laitoksilta	18 214 920,85	17 744 744,09
II Lyhytaikainen	9 295 927,64	12 222 176,68
1. Joukkovelkakirjalainat	1 500 000,00	5 000 000,00
2. Lainat rah.- ja vak.laitoksilta	3 929 823,24	3 757 323,24
5. Saadut ennakot	1 515,00	0,00
6. Ostovelat	1 816 759,41	1 361 080,94
7. Liittymismaksut ja muut velat	264 112,42	258 903,50
8. Siirtovelat	1 783 717,57	1 844 869,00
VASTATTAVAA YHTEENSÄ	52 651 238,81	55 019 976,77

8.4 Konsernilaskelmat

8.4.1 Konsernin tuloslaskelma

TULOSLASKELMA, €	TP2025	TP2024
Toimintatuotot	6 210 084,09	6 676 186,72
Toimintakulut	-26 304 934,61	-25 551 900,16
TOIMINTAKATE	-20 094 850,52	-18 875 713,44
Verotulot	18 988 263,66	18 859 584,84
Valtionosuudet	4 733 565,00	4 348 057,00
Rahoitustuotot ja -kulut	-501 751,31	-740 847,65
Korkotuotot	25 413,53	24 914,51
Muut rahoitustuotot	23 227,74	40 411,15
Korkokulut	-547 436,32	-803 135,80
Muut rahoituskulut	-2 956,26	-3 037,51
VUOSIKATE	3 125 226,82	3 591 080,75
Poistot ja arvonalentumiset	-2 934 888,73	-2 806 785,65
Suunnitelman mukaiset poistot	-2 934 888,73	-2 806 785,65
Arvonalentumiset		
Satunnaiset erät		1 301 885,75
TILIKAUDEN TULOS	190 338,09	2 086 180,85
Tilinpäätössiirrot	678,00	960,50
Tilikauden verot	-11 122,70	-9 612,12
Vähemmistöosuudet	453,07	766,19
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ/ ALIJÄÄMÄ	180 346,46	2 078 295,42

Tuloslaskelman tunnusluvut	TP2025	TP2024
Toimintatuotot/ Toimintakulut, %	24%	26%
Vuosikate/ poistot, %	106%	128%
Vuosikate, euroa/ asukas	397	455
Asukasmäärä	7 872	7 901

8.4.2 Konsernin rahoituslaskelma

Rahoituslaskelma €	TP2025	TP2024
Toiminnan rahavirta		
Vuosikate	3 125 226,82	3 591 080,75
Satunnaiset erät		1 301 885,75
Tilikauden verot	-11 122,70	-9 612,12
Tulorahoituksen korjauserät	-395 678,24	-189 408,64
Investointien rahavirta		
Investointimenot	-2 694 609,66	-5 903 275,45
Rahoitusosuudet investointimenoihin	190 000,00	
Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutustulot	847 173,90	197 541,64
Toiminnan ja investointien rahavirta	1 060 990,12	-1 011 788,07
Rahoituksen rahavirta		
Antolainauksen muutokset		
Antolainasaamisten lisäys		-17 649,51
Antolainasaamisten vähennys	13 600,00	13 600,00
Lainakannan muutokset		
Pitkäaikaisten lainojen lisäys	5 000 000,00	5 000 000,00
Pitkäaikaisten lainojen vähennys	-4 399 480,25	-3 479 780,43
Lyhytaikaisten lainojen muutos	-3 499 305,68	-1 000 000,00
Oman pääoman muutokset		
Muut maksuvalmiuden muutokset		
Toimeksiantojen varojen ja pääomien muutokset	-35 242,40	121 732,83
Vaihto-omaisuuden muutos	4 458,37	-3 877,22
Saamisten muutos	220 479,04	-658 153,36
Korottomien velkojen muutos	406 321,38	264 943,54
Rahoituksen rahavirta	-2 289 169,54	240 815,85
Rahavarojen muutos	-1 228 179,43	-770 972,22
Rahavarat 31.12.	2 041 457,21	3 269 632,97
Rahavarat 1.1.	3 269 632,97	4 040 598,65
Rahavarojen muutos	-1 228 175,76	-770 965,68

Rahoituslaskelman tunnusluvut	TP2025	TP2024
Toim. ja inv. rahavirran kertymä 5 vuodelta, 1000€	-2 546	-5 062
Investointien tulorahoitus, %	125%	61%
Lainanhoitokate	0,7	1
Laskennallinen lainanhoitokate	1	1,1
Kassan riittävyys, päivää	22	33
Asukasmäärä	7872	7 901

8.4.3 Konsernitase

Vastaavaa

VASTAAVAA € (Ulk.)	TP2025	TP2024
PYSYVÄT VASTAAVAT	49 438 376,68	50 333 751,42
Aineettomat hyödykkeet	1 559 921,21	1 708 575,65
Aineettomat oikeudet	166,20	166,20
Muut pitkävaikutteiset menot	1 559 755,01	1 708 409,45
Aineelliset hyödykkeet	44 774 547,60	45 506 667,90
Maa- ja vesialueet	7 914 274,70	8 279 596,02
Rakennukset	25 120 654,32	26 118 421,71
Kiinteät rakenteet ja laitteet	9 518 394,43	9 815 271,12
Koneet ja kalusto	718 777,70	696 752,39
Ennakkomaksut ja keskeneräiset hankinnat	1 502 446,45	596 626,66
Sijoitukset	3 103 907,87	3 118 507,87
Muut osakkeet ja osuudet	3 050 008,85	3 051 008,85
Muut lainasaamiset	13 600,00	27 200,00
Muut saamiset	40 299,02	40 299,02
TOIMEKSIANTOJEN VARAT	108 603,38	145 894,85
Valtion toimeksiannot	54 362,06	78 394,28
Lahjoitusrahastojen varat	54 241,32	67 500,57
VAIHTUVAT VASTAAVAT	3 771 600,86	5 370 608,89
Vaihto-omaisuus	123 406,80	127 865,17
Aineet ja tarvikkeet	123 406,80	127 865,17
Saamiset	1 606 736,86	1 827 215,90
Lyhytaikaiset saamiset		
Myyntisaamiset	962 359,33	882 204,14
Muut saamiset	292 865,61	388 519,10
Siirtosaamiset	351 511,92	556 492,66
Rahat ja pankkisaamiset	2 041 457,21	3 269 632,97
VASTAAVAA YHTEENSÄ	53 318 580,92	55 704 360,30

Vastattavaa

VASTATTAVAA €(Ulk.)	TP2025	TP2024
OMA PÄÄOMA	25 455 757,08	25 276 084,96
Peruspääoma	11 771 502,08	11 771 502,07
Säätiöiden ja yhdistysten peruspääoma	25 228,19	25 228,19
Muut omat rahastot	9 975,49	913,33
Edellisten tilikausien yli-/ alijäämä	13 468 704,86	11 400 145,94
Tilikauden yli-/alijäämä	180 346,46	2 078 295,43
VÄHEMMISTÖOSUUDET	3 005,68	3 458,75
PAKOLLISET VARAUKSET		
TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT	220 193,28	292 727,15
Valtion toimeksiannot	54 362,06	78 318,39
Lahjoitusrahastojen pääomat	160 832,68	208 338,37
Muut toimeksiantojen pääomat	4 998,54	6 070,39
VIERAS PÄÄOMA	27 862 823,85	30 132 089,44
Pitkäaikainen vieras pääoma	18 281 354,73	17 834 857,09
Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta	18 214 920,85	17 744 744,09
Lainat julkisyhteisöiltä	66 433,88	90 113,00
Lyhytaikainen vieras pääoma	9 358 270,16	12 297 232,35
Joukkovelkakirjalainat	1 500 000,00	5 000 000,00
Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta	3 930 517,56	3 757 323,24
Lainat julkisyhteisöiltä	25 954,61	44 432,50
Saadut ennakot	4 560,64	2 623,38
Ostovelat	1 827 971,67	1 370 863,84
Muut velat /Liittymismaksut ja muut velat	266 093,84	260 558,66
Siirtovelat	1 803 171,84	1 861 430,73
VASTATTAVAA YHTEENSÄ	53 318 580,92	55 704 360,30

TASEEN TUNNUSLUVUT	TP2025	TP2024
Omavaraisuusaste, %	47,80	45,40
Suhteellinen velkaantuneisuus, %	92,30	100,80
Kertynyt yli-/alijäämä, 1000 €	13 649	13 478
Kertynyt yli-/alijäämä,/ €/asukas	1 734	1 706
Konsernin lainat, 31.12., 1000€	23 738	26 637
Konsernin lainat, 31.12. €/ asukas	3 015	3 371
Lainat ja vuokravastuut 31.12., 1000 €	24 061	26 936
Lainat ja vuokravastuut, euroa/asukas	3 057	3 409
Konsernin lainasaamiset, 1000€	14	27
Kunnan asukasmäärä	7 872	7 901

9. Tilinpäätöksen liitetiedot

9.1 Tilinpäätöksen laatimista ja esittämistapaa koskevat liitetiedot

9.1.1 Tilinpäätöksen laatimista koskevat liitetiedot

Liitetieto 1) tilinpäätöstä laadittaessa noudatetut arvostusperiaatteet ja -menetelmät sekä jaksotusperiaatteet ja -menetelmät

Pysyvien vastaavien aineettomien ja aineellisten hyödykkeiden arvostus

Pysyvien vastaavien aineettomat ja aineelliset hyödykkeet on merkitty taseeseen hankintamenoon vähennettynä suunnitelman mukaisilla poistoilla ja investointimenoihin saaduilla rahoitusosuuksilla. Suunnitelman mukaiset poistot on laskettu ennalta laaditun poistosuunnitelman mukaisesti.

Poistosuunnitelman mukaiset suunnitelmapoistojen laskentaperusteet on esitetty tuloslaskelman liitetiedoissa kohdassa suunnitelman mukaisten poistojen perusteet.

Poistosuunnitelmassa määritellyt poistoajat ovat kirjanpitolautakunnan kuntajaoston antamassa yleisohjeessa kuvatuissa ja Hausjärven kunnanvaltuuston määrittelemien poistoaikojen rajoissa. Mikäli on käytetty poistoaikojen alarajoja pidempiä poistoaikoja, on niiden käyttämiselle esitetty poistosuunnitelmasta päätettäessä teknistaloudelliset perustelut, joiden pohjalta on määritelty kohteen palvelutuotantokykyä vastaava pitoaika. Samoin myös vuoden aikana aktivoiduille investoinneille poistoaajaksi on määritelty joko alarajan mukainen poistoaika tai perustellusta syystä pidempi, palvelutuotantokykyä vastaava pitoaika.

Pysyvien vastaavien sijoitusten arvostus

Pysyvien vastaavien käyttöomaisuusosakkeet on merkitty taseessa hankintamenoon tai sitä alhaisempaan arvoon.

Vaihto-omaisuuden arvostus

Vaihto-omaisuus on arvostettu taseeseen toteutuneiden hankintamenojen keskiarvon mukaisesti.

Rahoitusomaisuuden arvostus

Saamiset on merkitty taseeseen nimellisarvoon tai sitä alempaan todennäköiseen arvoon.

Johdannaissopimusten käsittely

Kunnalla ei ole tällä hetkellä johdannaissopimuksia.

9.1.2 Tilinpäätöksen esittämistapaa koskevat liitetiedot

Liitetieto 2) perustelu, jos tuloslaskelman tai taseen esittämistapaa on muutettu, sekä muutoksen vaikutukset

Ei muutoksia tilikaudella.

Liitetieto 3) oikaisut, jotka on tehty edelliseltä tilikaudelta esitettäviin tietoihin

Oikaistu käyttötalousosan teknisten hallintopalvelujen TP2024 -vertailutietoa toimintakulujen osalta noin 800 euroa).

Tuotu näkyviin käyttötalousosan tilapalveluihin TP2024 -vertailutiedoksi muut korkotuotot (noin 67 euroa).

Liitetieto 4) selvitys, jos edellistä tilikautta koskevat tiedot eivät ole vertailukelpoisia päättäneen tilikauden tietojen kanssa

Sijoitettujen lasten normaalien kotikuntakorvausten ylittävistä kustannuksista on laskutettu vuonna 2024 kotikunnilta vuoden 2021 osalta 40 730 euroa ja vuoden 2022 osalta 143 145,05 euroa, jolloin näiltä osin vuoden 2024 ja vuoden 2025 kotikuntakorvauslaskutukset eivät ole suoraan vertailukelpoisia.

Vuonna 2024 satunnaiset tuotot sisälsivät testamenttilahjoituksia.

Etelä-Hämeen työllisyysalue aloitti toimintansa 1.1.2025 eli sekä tuottoja ja kuluja on tullut kohtuullisen paljon lisää vuoteen 2024 verrattuna.

Liitetieto 5) aikaisempiin tilikausiin kohdistuvat tuotot ja kulut sekä virheiden korjaukset, jos ne eivät ole merkitykseltään vähäisiä

Aiemmalta talous- ja palkkahallinnon palvelukeskukselta Kuntien Hetapalvelut Oy:ltä saatiin 25 397,23 euroa hyvitystä, joka koski edellisiä tilikausia.

9.1.3 Konsernitilinpäätöksen laatimista koskevat liitetiedot

Keskinäisen omaisuuden eliminointi

Kunnan ja sen tytäryhteisöjen keskinäinen omistus on tehty nimellis- eli pariarvomenetelmällä.

Sisäiset liiketapahtumat

Sisäiset velat ja saamiset ja muut sisäiset liiketapahtumat on vähäisiä liiketapahtumia lukuun ottamatta eliminoitu.

Vähemmistöosuudet

Vähemmistöosuudet on erotettu konsernin omasta pääomasta. Vapaaehtoisista varauksista ja poistoeroista vähemmistöosuutta ei ole erotettu.

Suunnitelmapoistojen oikaisu

Poistot on tehty suunnitelmien mukaan.

Kuntayhtymät

Kuntayhtymien taseet ja niiden liitetiedot on yhdistelty lukuarvoiltaan omistuosuuden mukaan.

Poikkeavat tilikaudet

Ei poikkeavia tilikausia.

Konsernin rakenteessa tapahtuneet muutokset ja tietojen vertailukelpoisuus

Toiminnan ja investointien rahavirran kertymä 5 vuodelta –tunnuslukua ei ole muokattu 2021-2022 vuosien osalta, joten tunnusluku sisältää näiden vuosien osalta myös ennen sote-uudistusta konserniin kuuluneiden kuntayhtymien yhdistellyt tiedot.

Aikaisempiin tilikausiin kohdistuvat muutokset

Hämeen maakuntaliiton edellisten tilikausien ylijäämää on muutettu 80,64 euroa, josta Hausjärvi -konsernin osuus on 4,52 % on 3,65 euroa. Tämän takia Hausjärvi -konsernin rahoituslaskelma erottaa 3,67 eurolla.

Hämeen maakuntaliiton rahastosta tehty edeltävinä vuosina vuoteen 2024 eliminointi 9 740,16 euroa. Vuonna 2025 eliminointia ei ole tehty, koska alkuperäisiä vuosien takaisia dokumentteja eliminoinnista ei ole toistaiseksi löydetty.

Vuoden 2024 korollisen ja korttoman pääoman lukuja on korjattu Hausjärven vammaissäätiön osalta, joka vaikuttaa myös vuoden 2024 tunnuslukuihin.

9.2 Tuloslaskelmaa koskevat liitetiedot

Liitetieto 6) toimintatuotot kunnan määrittelemänä tehtäväkokonaisuuksina. Liiketoimintojen toimintatuotot esitetään tehtäväalueisiin tai kuntayhtymän tulolajeihin sisällytettynä

Toimintatuotot tehtäväalueittain	Konserni		Kunta	
	2025	2024	2025	2024
Yleishallinto	995 098,88	1 647 596,84	750 692,70	1 319 781,28
Opetus- ja kulttuuripalvelut	1 793 080,89	1 883 933,60	1 793 080,89	1 883 933,60
Yhdyskuntapalvelut	2 017 261,63	1 744 029,58	2 017 261,63	1 744 029,58
Vesihuoltolaitos	1 404 642,68	1 400 626,70	1 406 467,00	1 400 626,70
Toimintatuotot yhteensä	6 210 084,09	6 676 186,72	5 967 502,22	6 348 371,16

Liitetieto 7) verotulot eriteltyinä kunnan tuloveroon, osuuteen yhteisöveron tuotosta ja kiinteistöveroon ja muihin verotuloihin

Verotulojen erittely	2025	2024
Kunnan tulovero	16 197 144,77	15 976 493,40
Osuus yhteisöveron tuotosta	910 673,81	1 016 412,26
Kiinteistövero	1 880 445,08	1 866 679,18
Verotulot yhteensä	18 988 263,66	18 859 584,84

Liitetieto 8) valtionosuudet eriteltyinä

Valtionosuuksien ja verotulomenetysten korvausten erittely	2025	2024
Kunnan peruspalvelujen valtionosuus	5 141 385,00	4 118 306,00
Siitä: Verotuloihin perustuva valtionosuuden tasaus (+/-)	2 656 717,00	2 709 084,00
Siitä: Harkinnanvarainen valtionosuuden korotus		
Opetus- ja kulttuuritoimen rahoituslain mukaiset valtionosuudet	-1 140 616,00	-1 161 947,00
Verotulomenetysten korvaus	732 796,00	1 391 698,00
Valtionosuudet ja verotulomenetysten korvaukset yhteensä	4 733 565,00	4 348 057,00

Liitetieto 9) palvelujen ostot eriteltyinä asiakaspalvelujen ostoihin ja muiden palvelujen ostoihin

Palvelujen ostojen erittely (Ulkoinen)	2025	2024
Asiakaspalvelujen ostot	2 855 304,02	2 516 868,13
Muiden palvelujen ostot	4 973 072,93	4 917 698,15
Kunnan palvelujen ostot yhteensä	7 828 376,95	7 434 566,28

Liitetieto 10) Valtuustoryhmien toimintaedellytysten tukemiseksi annetut tuet valtuustoryhmittäin eriteltyinä

Tilikaudella ei ole annettu valtuustoryhmien toimintaedellytyksiin tukia.

Liitetieto 11) selvitys suunnitelman mukaisten poistojen perusteista ja niiden muutoksista

Suunnitelman mukaisten poistojen laskennassa käytetyt poistomenetelmät ja poistoaajat		
Laji	Poistomenetelmä	Poistoaika
Aineettomat oikeudet	Tasapoisto	5–20 v
Muut pitkävaikutteiset menot		
ATK-ohjelmistot	Tasapoisto	3 v
Muut	Tasapoisto	2–5 v tai 20 v
Rakennukset		
Hallinto- ja laitosrakennukset	Tasapoisto	30–50 v
Uudisrakennukset ja kantaviin rakenteisiin ulottuvat peruskorjaukset	Tasapoisto	20–40 v
Kantaviin rakenteisiin kohdistumattomat peruskorjaukset	Tasapoisto	5–30 v
Vapaa-ajan rakennukset	Tasapoisto	20–30 v
Asuinrakennukset	Tasapoisto	30–50 v
Kiinteät rakenteet ja laitteet		
Kadut, tiet, torit ja puistot (ml. urheilualueet)	Menojäännöspoisto	15%
Muut maa- ja vesirakenteet	Menojäännöspoisto	10%
Vedenjakeluverkosto	Menojäännöspoisto	10%
Viemäriverkko	Menojäännöspoisto	10%
Muut kiinteät koneet, laitteet ja rakenteet	Menojäännöspoisto	20%
Siirtoviemäri-yhdysvesijohto	Tasapoisto	40 v
Koneet ja kalusto		
Muut kuljetusvälineet	Tasapoisto	4–7 v
Muut liikkuvat työkoneet	Tasapoisto	5–10 v
Muut raskaat koneet	Tasapoisto	10–15 v
Muut kevyet koneet	Tasapoisto	5–10 v
Sairaala-, terveydenhuolto- yms. laitteet	Tasapoisto	5–15 v
Atk-laitteet	Tasapoisto	3–5 v
Muut laitteet ja kalusteet	Tasapoisto	3–5 v
Kuluvan käyttöomaisuuden poistojen määrittämiseen on käytetty ennalta laadittua poistosuunnitelmaa.		

Liitetieto 12) selvitys olennaisista kuluihin sisältyvistä pakollisten varausten muutoksista

Ei pakollisia varauksia.

Liitetieto 13) Selvitys satunnaisiin tuottoihin ja kuluihin sisältyvistä eristä sekä olennaisista muihin toimintatuottoihin sisältyvistä pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutusvoitoista ja olennaisista muihin toimintakuluihin sisältyvistä pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutustappioista

Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutusvoitot ja tappiot	Konserni		Kunta	
	2025	2024	2025	2024
Muut toimintatuotot				
Maa- ja vesialueiden luovutusvoitot		189 408,64		189 408,64
Rakennusten luovutusvoitot	404 517,26		404 517,26	
Osakkeet luovutusvoitot				
Muut luovutusvoitot				
Satunnaiset tuotot				
Testamenttilahjoituksena saadut maa-alueet ja rakennukset		1 301 885,75		1 301 600,00
Luovutusvoitot yhteensä	404 517,26	1 491 294,39	404 517,26	1 491 008,64
Muut toimintakulut				
Maa- ja vesialueiden luovutustappio	8 839,02		8 839,02	
Rakennusten luovutustappio				
Osakkeet luovutustappiot				
Satunnaiset kulut				
Kuntayhtymäosuudet luovutustappiot				
Luovutustappiot yhteensä	8 839,02	0,00	8 839,02	0,00

Liitetieto 14) yhteismäärät muihin rahoitustuottoihin sisältyvistä olennaisista tuotoista, jotka on saatu osuuksista muissa yhteisöissä

Ei olennaisia osinkotuottoja konserni- tai muilta yhteisöiltä. Suurin osinkotuotto saatiin Kuntarahoitus Oyj:ltä (15 080,88 euroa). Ei peruspääoman korkotuottoja kuntayhtymiltä.

Liitetieto 15) erittely poistoeron muutoksista

Ei poistoeroa tai poistoeron muutoksia.

9.3 Tasetta koskevat liitetiedot

9.3.1 Taseen vastaavia koskevat liitetiedot

Liitetieto 16) lainan liikkeeseen laskemisesta aiheutuneet kuluksi kirjaamattomat menot ja pääoma-alennukset, jos tällaisia menoja on aktivoitu

Ei otsikon mukaisia eriä.

Liitetieto 17) arvonorotusten periaatteet ja arvonnäätitysmenetelmät

Taseeseen ei ole aktivoitu arvonorotuksia.

Liitetieto 18) tiedot pysyvistä vastaavista tase-eräkohtaisesti

Aineettomat ja aineelliset hyödykkeet

Aineettomat hyödykkeet	Aineettomat oikeudet	Muut pitkä-ajaiset menot	Aineettomat hyödykkeet yhteensä
Poistamaton hankintameno 1.1.		1 707 961,71	1 707 961,71
Lisäykset tilikauden aikana		38 675,24	38 675,24
Rahoitusosuudet tilikaudella			
Vähennykset tilikauden aikana			
Siirrot erien välillä			
Tilikauden poisto		-186 881,94	-186 881,94
Arvon alennukset ja niiden palautukset			
Poistamaton hankintameno 31.12.		1 559 755,01	1 559 755,01
Arvonorotukset			
Kirjanpitoarvo 31.12.		1 559 755,01	1 559 755,01
Olennaiset lisäpoistot			
Erittely olennaisista lisäpoistoista			

Aineelliset hyödykkeet	Maa- ja vesialueet	Rakennukset	Kiinteät rakenteet ja laitteet	Koneet ja kalusto	Muut aineelliset hyödykkeet	Kesken-eräiset hankinnat	Aineelliset hyödykkeet yht.	Aineettomat ja aineelliset hyödykkeet yht.
Poistamaton hankinta- meno 1.1.	8 223 135,31	25 744 628,50	9 815 271,12	696 752,39		596 626,66	45 076 413,98	46 784 375,69
Lisäykset tili- kauden aikana	26 600,00	312 273,72	599 222,48	244 986,83		1 471 324,06	2 654 407,09	2 693 082,33
Rahoitus- osuudet tilikaudella			-10 000,00			-180 000,00	-190 000,00	-190 000,00
Vähennykset tilikauden aikana	-391 921,32	-55 872,32	-2 702,02				-450 495,66	-450 495,66
Siirrot erien välillä		66 305,18	320 726,42			-387 031,60	0,00	0,00
Tilikauden poisto		-1 302 169,51	-1 204 123,57	-222 961,52			-2 729 254,60	-2 916 136,54
Arvonlennu- kset ja niiden palautukset							0,00	0,00
Poistamaton hankinta- meno 31.12.	7 857 813,99	24 765 165,57	9 518 394,43	718 777,70	0,00	1 500 919,12	44 361 070,81	44 361 070,81
Arvon- korotukset							0,00	0,00
Kirjanpito- arvo 31.12.	7 857 813,99	24 765 165,57	9 518 394,43	718 777,70	0,00	1 500 919,12	44 361 070,81	44 361 070,81
Olennaiset lisäpoistot								
Erittely olennaisista lisäpoistoista		1 911,70	10 609,16	3,93				

Maa- ja vesialueet erittely

Maa- ja vesialueet	Konserni		Kunta	
	2025	2024	2025	2024
Maa- ja vesialueet				
Kiinteistöjen liittymismaksut	70 323,81	70 323,81	45 925,16	45 925,16
Muut maa- ja vesialueet	7 843 950,89	8 209 272,21	7 811 888,83	8 177 210,15
Maa- ja vesialueet yhteensä	7 914 274,70	8 279 596,02	7 857 813,99	8 223 135,31

Pysyvien vastaavien sijoitukset

Osakkeet ja osuudet

Osakkeet ja osuudet	Osakkeet konserniyhtiöt	Osakkeet omistusyhteisöt	Kuntayhtymä- osuudet	Muut osakkeet ja osuudet	Yhteensä
Hankintameno 1.1.			33 082,12	3 050 098,86	3 083 180,98
Lisäykset					0,00
Vähennykset				-1 000,00	-1 000,00
Hankintameno 31.12.	0,00	0,00	33 082,12	3 049 098,86	3 082 180,98
Kirjanpitoarvo 31.12.	0,00	0,00	33 082,12	3 049 098,86	3 082 180,98

Jvk-, muut laina- ja muut saamiset

Jvk-, muut laina- ja muut saamiset	Saamiset konserniyhteisöt	Saamiset kuntayhtymät	Saamiset muut yhteisöt	Liittymismaksut palautettavat	Yhteensä
Hankintameno 1.1.			27 200,00	40 299,02	67 499,02
Lisäykset					0,00
Vähennykset			-13 600,00		-13 600,00
Hankintameno 31.12.	0,00	0,00	13 600,00	40 299,02	53 899,02
Kirjanpitoarvo 31.12.	0,00	0,00	13 600,00	40 299,02	53 899,02

Liitetieto 19) tytäryhteisöistä, mukaan lukien yhdistykset ja säätiöt, joissa kunnalla on määräämisvalta, nimi, yritys- ja yhteisötunnus ja kunnan ja kuntakonsernin omistusosuus tytäryhteisöstä ja selvitys, jos määräysvallan peruste ei ole äänten enemmistön tuottava omistus yhteisössä sekä kuntakonsernin osuus sen omasta ja vieraasta pääomasta sekä voitosta tai tappiosta viimeksi laaditussa tilinpäätöksessä

Nimi	Kotipaikka	Kunnan omistusosuus	Konsernin omistusosuus	Konsernin osuus omasta pääomasta	Konsernin osuus vieraasta pääomasta	Konsernin osuus tilikauden voitosta/ tappiosta
Tytäryhteisöt						
Hausjärven Vammaissäätiö	Hausjärvi	100%	100%	447 198,20	105 202,53	44 647,21

Määräysvallan peruste Hausjärven vammaissäätiössä on päätösvalta (enemmistö hallituspaikoista) säätiön hallituksessa.

Liitetieto 20) kuntayhtymistä, joissa kunta on jäsenenä, kuntayhtymän nimi, yritys- ja yhteisötunnus, kunnan omistusosuus kuntayhtymästä sekä kunnan osuus sen omasta ja vieraasta pääomasta sekä yli- tai alijäämästä viimeksi laaditussa tilinpäätöksessä

Nimi	Kotipaikka	Kunnan omistusosuus	Konsernin omistusosuus	Konsernin osuus omasta pääomasta	Konsernin osuus vieraasta pääomasta	Konsernin osuus tilikauden voitosta/ tappiosta
Kuntayhtymät						
Hämeen maakuntaliitto ky	Hämeenlinna	4,52%	4,52%	67 081,89	24 103,40	-212,61

Liitetieto 21) Osakkuusyhteisöistä sekä yhden viidesosan tai sitä suuremman omistusosuuden kohteena olevista yrityksistä tai yhteisöistä ja muista omistusyhteisyyksistä nimi, yritys- ja yhteisötunnus, kunnan ja kuntakonsernin omistusosuus sekä kuntakonsernin osuus sen omasta ja vieraasta pääomasta sekä voitosta tai tappiosta viimeksi laaditussa tilinpäätöksessä

Ei yhteisyyhteisöjen ja omistusyhteisöjen omistuksia konsernissa.

Liitetieto 22) erikseen pitkä- ja lyhytaikaiset saamiset tytäryhteisöiltä, kuntayhtymiltä, joissa kunta on jäsenenä sekä osakkuus- ja muilta omistusyhteisyyksiltä

Saamisten erittely	2025		2024	
	Pitkäaikaiset	Lyhytaikaiset	Pitkäaikaiset	Lyhytaikaiset
Saamiset tytäryhteisöiltä				
Myyntisaamiset		528,24		2 590,61
Muut saamiset	0,00		0,00	
Yhteensä	0,00	528,24	0,00	2 590,61
Saamiset yhteensä	0,00	528,24	0,00	2 590,61

Liitetieto 23) Siirtosaamisiin sisältyvät olennaiset erät

Siirtosaamisiin sisältyvät olennaiset erät	Konserni		Kunta	
	2025	2024	2025	2024
Lyhytaikaiset siirtosaamiset				
Ely-keskus, kuntouttava työtoiminta	116 258,00	10 517,14	116 258,00	10 517,14
Ely-keskus, maahanm. kunta korvaus	4 483,00	31 100,00	4 483,00	31 100,00
Kela/sv-korvaukset	8 984,35	8 816,82	8 984,35	8 816,82
Kela/työterveyshuollon korvaukset	70 293,85	72 812,63	70 000,00	72 537,55
Tuet ja avustukset	9 073,32	14 358,36		3 640,25
Kuntarahoitus, korkosaamiset Kuntatodistus	171,38	24 544,20	171,38	24 544,20
V 2024 kuuluvat laskut, jotka virheellisesti päätyneet kirjanpidossa tilikaudelle 2025		281 070,90		281 070,90
Hyvityslaskut (saatavia tilinpäätöksessä)	68 078,11	39 098,77	68 078,11	39 098,77
Muut	74 169,92	74 173,84	70 901,55	71 509,45
Lyhytaikaiset siirtosaamiset yhteensä	351 511,93	556 492,66	338 876,39	542 835,08

9.3.2 Taseen vastattavia koskevat liitetiedot

Liitetieto 24) tase-eräkohtainen erittely oman pääoman erien lisäyksistä ja vähennyksistä sekä siirroista näiden erien välillä tilikauden aikana

Oma pääoma	Konserni		Kunta	
	2025	2024	2025	2024
Peruspääoma 1.1.	11 771 502,07	11 771 502,07	11 771 502,07	11 771 502,07
Peruspääoma 31.12.	11 771 502,07	11 771 502,07	11 771 502,07	11 771 502,07
Yhdistysten ja säätiöiden po 1.1.	25 228,19	25 228,19		
Lisäykset				
Vähennykset				
Yhdistysten ja säätiöiden po 31.12.	25 228,19	25 228,19		
Muut omat rahastot 1.1.	913,33	1 873,83		
Siirrot rahastoon	9 740,16	0,00		
Siirrot rahastosta	678,00	960,50		
Muut omat rahastot 31.12.	9 975,49	913,33		
Edell. tilikausien ylijäämä 1.1.	13 478 441,37	11 400 145,94	13 067 145,17	11 025 448,35
Oikaisut edelliseen tilikauteen	-9 736,51			
Edell. tilikausien ylijäämä 31.12.	13 468 704,86	11 400 145,94	13 067 145,17	11 025 448,35
Tilikauden ylijäämä/alijäämä	180 346,46	2 078 295,43	135 911,86	2 041 696,82
Oma pääoma yhteensä 31.12.	25 455 757,07	25 276 084,96	24 974 559,10	24 838 647,24

Liitetieto 25) erittely poistoerosta

Ei poistoeroa.

Liitetieto 26) tase-erien mukaan eritelty tieto sellaisista pitkäaikaiseen vieraaseen pääomaan kuuluvista veloista, jotka erääntyvät myöhemmin kuin viiden vuoden kuluttua

Pitkäaikainen vieras pääoma	Kunta	
	2025	2024
Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta	4 416 680,59	6 083 345,93
Lainat julkisyhteisöiltä		
Pitkäaikainen vieras pääoma yhteensä	4 416 680,59	6 083 345,93

Tässä liitetiedossa on vuoden 2025 tilinpäätöksessä olevat velat, jotka erääntyvät maksettavaksi 1.1.3031 tai myöhemmin.

Liitetieto 27) erittely liikkeeseen lasketuista joukkovelkakirjalainoista

Joukkovelkakirjalainat	Kunta	
	2025	2024
Alle vuoden kuluessa erääntyvät kuntatodistuslainat		
- korko 2,07 %		
-erääntyy 5.3.2026	1 500 000,00	5 000 000,00
Joukkovelkakirjalainat yhteensä	1 500 000,00	5 000 000,00

Liitetieto 28) erittely olennaisista pakollisiin varauksiin merkityistä eristä, jos se on tarpeen tase-erien selventämiseksi

Ei pakollisia varauksia.

Liitetieto 29) erikseen pitkä- ja lyhytaikaiset velat tytäryhteisöille, kuntayhtymille, joissa kunta on jäsenenä, sekä osakkuus- ja muille omistusyhteisyyksille

Pitkä- ja lyhytaikaiset velat tytäryhteisöille	2025		2024	
	Pitkäaikaiset	Lyhytaikaiset	Pitkäaikaiset	Lyhytaikaiset
Velat kuntayhtymille, joissa kunta on jäsenenä				
Ostovelat		28,75		527,70
Muut velat				
Siirtovelat				
Yhteensä	0,00	28,75	0,00	527,70
Vieras pääoma yhteensä	0,00	28,75	0,00	527,70

Liitetieto 30) maksuvalmiuden kannalta merkittävä sekkitililimiitti ja siitä käyttämättä oleva määrä

Kunnalla ei ole shekkilimiittiä käytössä.

Liitetieto 31) erittely Muut velat -erän jakautumisesta liittymismaksuihin ja muihin velkoihin, jos liittymismaksuja ei ole merkitty taseeseen erillisenä eränä

Muut velat	Konserni		Kunta	
	2025	2024	2025	2024
Muut velat				
Liittymismaksut				
Muut velat	266 093,84	260 558,66	264 112,42	258 903,50
Muut velat yhteensä	266 093,84	260 558,66	264 112,42	258 903,50

Liitetieto 32) siirtovelkoihin sisältyvät olennaiset erät

Siirtovelkoihin sisältyvät olennaiset erät	Konserni		Kunta	
	2025	2024	2025	2024
Lyhytaikaiset siirtovelat				
Tuloennakot				
Valtionosuusennakot	89 483,91		89 483,91	101 398,37
Menojäämät				
Lomapalkkajaksotus	1 345 630,57	1 342 906,28	1 331 828,60	1 330 153,10
Muut Palkkojen ja henkilösivukulujen jaksotukset				
Keva, työntekijä	68 991,56		68 991,56	65 433,62
Keva, työnantaja	152 981,23		152 981,23	147 648,38
Valtion Eläkerahasto, työntekijä	7 134,92		7 134,92	10 883,79
Valtion Eläkerahasto, työnantaja	14 159,83		14 159,83	21 310,00
Työttömyysvakuutusmaksuvelka, ta ja tt	40 442,15		40 442,15	52 542,41
Siirtyvät korot	59 149,46	71 277,37	59 149,46	71 277,37
Muut siirtovelat	25 198,21	447 037,30	19 545,91	44 221,96
Lyhytaikaiset siirtovelat yhteensä	1 803 171,84	1 861 220,95	1 783 717,57	1 844 869,00

9.4 Vakuuksia, vastuusitoumuksia ja taseen ulkopuolisia järjestelyjä koskevat liitetiedot

Liitetieto 33) eriteltyinä velat, joista kunta on antanut vakuudeksi omaisuuttaan omasta puolestaan tai saman konserniin kuuluvien puolesta, sekä annettu vakuus

Kunta ei ole antanut velkojen vakuudeksi omaisuuttaan.

Liitetieto 34) vakuuksista, jotka kunta on muuten kuin edellä kohdassa 33 tarkoitetulla tavalla antanut puolestaan, yhteenlaskettu arvo vakuuslajeittain eriteltynä

Vakuudeksi annetut kiinnitykset	Konserni		Kunta	
	2025	2024	2025	2024
Lainat julkisyhteisöiltä	92 388,49	134 545,50		
Vakuudeksi annetut kiinnitykset	1 010 725,34	1 010 724,00		
Vakuudeksi annetut kiinnitykset yhteensä	1 103 113,83	1 145 269,50		

Liitetieto 35) vakuuksista, jotka kunta on antanut sen kanssa samaan konserniin kuuluvien yhteisöjen puolesta, yhteenlaskettu arvo vakuuslajeittain eriteltynä

Ei annettu vakuuksia samaan konserniin kuuluvien yhteisöjen puolesta.

Liitetieto 36) yhteenlaskettu arvo kunnan antamista muista kuin edellä 33-35 kohdissa tarkoitetuista vakuuksista lajeittain eriteltynä

Ei annettu vakuuksia samaan konserniin kuuluvien yhteisöjen puolesta.

Vakuudet eritelty liitetiedossa 34.

Liitetieto 37) vuokravastuut

Vuokravastuut	Konserni		Kunta	
	2025	2024	2025	2024
Toimitilojen vuokravastuut	34 815,21	34 578,45	34 815,21	34 578,45
Koneiden ja laitteiden vuokravastuut	288 510,90	264 364,08	287 618,76	264 364,08
Vuokravastuut yhteensä	323 326,11	298 942,53	322 433,97	298 942,53
- siitä seuraavalla tilikaudella maksettava osuus	191 077,13	170 707,13	190 529,05	170 707,13

Leasingvuokrasopimuksiin ei sisälly olennaisia irtisanomis- ja lunastusehdon mukaisia vastuuta

Liitetieto 38) kunnan antamat vastuusitoumukset sen kanssa samaan konserniin kuuluvien yhteisöjen puolesta

Kunnan antamat vastuusitoumukset	Konserni		Kunta	
	2025	2024	2025	2024
Takaukset muiden puolesta				
Alkuperäinen pääoma	1 680 000,00	1 760 000,00	1 680 000,00	1 760 000,00
Jäljellä oleva pääoma	756 000,00	927 731,40	756 000,00	927 731,40

Liitetieto 39) muut kunnan antamat vastuusitoumukset ja muut vastuut

Vastuu Kuntien takauskeskuksen takausvastuista	2025	2024
Kunnan osuus takauskeskuksen takausvastuista 31.12.	73 390 883,00	69 122 848,00
Kunnan osuus takauskeskuksen kattamattomista takausvastuista 31.12.		
Kunnan mahdollista vastuuta kattava osuus takauskeskuksen rahastosta 31.12.	93 939,00	74 175,00

Liitetieto 40) muut kuntaa koskevat taseen ulkopuoliset järjestelyt

Muut kuntaa koskevat taseen ulkopuoliset järjestelyt	Konserni		Kunta	
	2025	2024	2025	2024
Perustamishankkeiden valtionosuuden palautusvastuu	720 000,00	552 000,00	720 000,00	552 000,00
Sopimuksiin sisältyvät palautusvastuut	45 045,63		45 045,63	

9.5 Henkilöstöä, tilintarkastajan palkkiota ja intressitahotapahtumia koskevat liitetiedot

Liitetieto 41) henkilöstön lukumäärä henkilötövuosina tehtäväalueittain tai muuta kunnan määrittelemää ryhmittelyä käyttäen

Henkilöstön lukumäärä	Kunta	
	2025	2024
Hallinto, ruoka- ja siivouspalvelut, elinvoimapaalvelut	44	46
Sivistystoimi	207	205
Tekninen toimi	23	23
Työllistetyt	3	14
Yhteensä	277	288

Liitetieto 42) taseeseen aktivoitujen henkilöstömenot

Taseen aktivoitujen henkilöstömenot	Kunta	
	2025	2024
Henkilöstökulut tuloslaskelman mukaan	14 487 559,09	14 336 633,87
Henkilöstökuluja aktivoitu aineettomiin		
ja aineellisiin hyödykkeisiin		
Henkilöstökulut yhteensä	14 487 559,09	14 336 633,87

Liitetieto 43) luottamushenkilön palkkioista perityt ja puolueelle tai puolueyhdistykselle tilitetyt luottamushenkilömaksut

Tilitetyt luottamushenkilömaksut	Kunta	
	2025	2024
Keskustan Hausjärven kunnallisjärjestö ry	5 000,03	4 118,55
Kokoomuksen Hausjärven kunnallisjärjestö r.y.	4 375,39	3 482,70
Hausjärven Demarit ry	3 951,80	1 288,00
Hausjärven Perussuomalaiset ry	1 583,55	1 975,60
Hausjärven Kristillisdemokraatit	245,10	177,60
Hämeen Vihreät ry	19,50	
Riihimäen Seudun Vihreät ry	55,20	70,40
Riihimäen seudun Vasemmistoliitto ry	931,50	885,50
Tilitetyt luottamushenkilömaksut yhteensä	16 162,07	11 998,35

Liitetieto 44) tilintarkastusyhteisölle suoritettut palkkiot eriteltyinä

Tilintarkastusyhteisölle suoritettut palkkiot	Kunta	
	2025	2024
KPMG Oy Ab		
Tilintarkastuspalkkiot	18 719,00	16 981,00
Tilintarkastajan lausunnot		
Tarkastuslautakunnan sihteerin tehtävät	2 944,00	6 509,00
Muut palkkiot		1 700,00
Tilintarkastuksen muut kulut (ei palkkiot)	4 900,00	
Palkkiot yhteensä	26 563,00	25 190,00

Liitetieto 45) tiedot kunnan ja sen intressitahoihin kuuluvien välisistä liiketoimista, jos ne ovat olennaisia eikä niitä ole toteutettu tavanomaisin kaupallisin ehdoin

Hausjärven kunta on tehnyt johtajasopimuksen, joka on hyväksytty kunnanhallituksessa 12.6.2023/118§.

10. Eriytetyt tilinpäätökset ja muut eriytetyt laskelmat

10.1 Vesilaitos (Taseyksikkö)

10.1.1 Vesihuoltolaitos tuloslaskelma

Tuloslaskelma (Ulk. ja Sis.)	TP2025	TP2024
Liikevaihto	1 461 662,66	1 417 951,78
Liiketoiminnan muut tuotot	5 094,31	5 143,84
Tuet ja avustukset	8 006,08	48 659,45
Materiaalit ja palvelut	-924 977,28	-889 967,52
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-178 761,98	-183 596,35
Palvelujen ostot	-746 215,30	-706 371,17
Henkilöstökulut	-65 878,23	-207 309,59
Poistot ja arvonalentumiset	-488 952,12	-493 325,61
Liiketoiminnan muu kulut	-11 986,31	-7 720,04
Liikelyijäämä (-alijäämä)	-17 030,89	-126 567,69
Rahoitustuotot ja -kulut	-21 764,22	-21 182,24
Ylijäämä (alijäämä) ennen satunaisia eriä	-38 795,11	-147 749,93
Ylijäämä (alijäämä)	-38 795,11	-147 749,93

10.1.2 Vesihuoltolaitos rahoituslaskelma

Rahoituslaskelma	TP 2025	TP 2024
Toiminnan rahavirta	450 157,01	345 575,68
Liikelyijäämä (Alijäämä)	-17 030,89	-126 567,69
Poistot ja arvonalentumiset	488 952,12	493 325,61
Rahoitustuotot- ja kulut	-21 764,22	-21 182,24
Investointien rahavirta	-372 529,35	-309 923,79
Investointimenot	-372 529,35	-309 923,79
Toiminnan ja investointien rahavirta	77 627,66	35 651,89
Rahoituksen rahavirta	-77 627,66	-35 651,89
Antolainauksen muutokset	0,00	0,00
Lainakannan muutokset	-294 962,43	149 345,16
Pitkäaikaisten lainojen lisäys kunnalta/ky:ltä	-182 013,44	257 487,01
Pitkäaikaisten lainojen vähennys kunnalle/ky:lle	-112 948,99	-108 141,85
Muut maksuvalmiuden muutokset	217 334,77	-184 997,05
Saamisten muutos muilta	95 842,40	-190 008,55
Korottomien velkojen muutos muilta	121 492,37	5 011,50
Rahoituksen rahavirta	-77 627,66	-35 651,89
Rahavarojen muutokset	0,00	0,00

10.1.3 Vesihuoltolaitos tase

VASTAAVAA (€)	TP2025	TP2024
A PYSYVÄT VASTAAVAT	5 743 649,02	5 860 071,79
I Aineettomat hyödykkeet	1 468 907,18	1 571 695,96
2. Muut pitkävaikutteiset menot	1 468 907,18	1 571 695,96
II Aineelliset hyödykkeet	4 274 741,84	4 288 375,83
2. Rakennukset	5 586,78	6 384,89
3. Kiinteät rakenteet ja laitteet	4 099 774,97	4 281 990,94
4. Koneet ja kalusto	9 486,60	0,00
6. Ennakkomaksut ja keskener. hank.	159 893,49	0,00
C VAIHTUVAT VASTAAVAT	378 783,71	474 626,11
II Saamiset	378 783,71	474 626,11
Lyhytaikaiset saamiset	378 783,71	474 626,11
1. Myyntisaamiset	378 783,71	429 168,43
3. Muut saamiset	0,00	45 457,68
VASTAAVAA YHTEENSÄ	6 122 432,73	6 334 697,90

VASTATTAVAA (€)	TP2025	TP2024
A OMA PÄÄOMA	1 182 801,90	1 221 597,01
I Peruspääoma	200 000,00	200 000,00
IV Edell. tilikauden ylijäämä (alijäämä)	1 021 597,01	1 169 346,94
V Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	-38 795,11	-147 749,93
E VIERAS PÄÄOMA	4 939 630,83	5 113 100,89
I Pitkäaikainen	4 462 456,37	4 753 999,27
3. Lainat kunnalta/kuntayhtymältä	4 462 456,37	4 753 999,27
II Lyhytaikainen	477 174,46	359 101,62
3. Lainat kunnalta/kuntayhtymältä	109 529,46	112 948,99
6. Ostovelat	346 678,15	201 042,84
7. Liittymismaksut ja muut velat	1 530,50	3 981,09
8. Siirtovelat	19 436,35	41 128,70
VASTATTAVAA YHTEENSÄ	6 122 432,73	6 334 697,90

TASEEN TUNNUSLUVUT	TP2025	TP2024
Omavaraisuusaste, %	19,3	19,3
Suhteellinen velkaantuneisuus, %	335	347
Kertynyt yli-/alijäämä, 1.000 €	983	1 022
Kertynyt yli-/alijäämä, €/asukas	125	129
Lainakanta 31.12., 1.000 €	4 572	4 867
Lainakanta 31.12./asukas	581	616
Asukasluku	7 872	7 901

10.2 Vesihuoltolaitos tilinpäätöksen liitetiedot

6) Vesihuoltolaitoksen toimintatuotot tehtävälueittain

Vesihuoltolaitos toimintatuotot	2025	2024
Liikevaihto	1 461 662,66	1 417 951,78
Muut varsinaisen toiminnan tuotot	5 094,31	5 143,84
Muut tuet ja avustukset	8 006,08	48 659,45
Toimintatuotot yhteensä	1 474 763,05	1 471 755,07

19) Vesihuoltolaitoksen pysyvät vastaavat tase-eräkohtaisesti

Pysyvät vastaavat	Aineettomat hyödykkeet			Aineelliset hyödykkeet				Pysyvät vastaavat yhteensä
	Muut pitkäaikaiset menot	Aineettomat hyödykkeet yhteensä	Rakennukset	Kiinteät rakenteet ja laitteet	Koneet ja kalusto	Keskeneräiset hankinnat	Aineelliset hyödykkeet yhteensä	
Poistamaton hankintameno 1.1.	1 571 695,96	1 571 695,96	6 384,89	4 281 990,94	0	0	4 288 375,83	5 860 071,79
Lisäykset tilikauden aikana	38 675,24	38 675,24		163 914,43	10 046,19	159 893,49	333 854,11	372 529,35
Siirrot erien välillä		0					0	0
Tilikauden poisto	-141 464,02	-141 464,02	-798,11	-346 130,40	-559,59		-347 488,10	-488 952,12
Poistamaton hankintameno 31.12.		0					0	0
Kirjanpitoarvo 31.12.	1 468 907,18	1 468 907,18	5 586,78	4 099 774,97	9 486,60	159 893,49	4 274 741,84	5 743 649,02

25) Oman pääoman erittely

Oman pääoman erittely	2025	2024
Peruspääoma 1.1.	200 000	200 000
Peruspääoma 31.12.	200 000	200 000
Edell. tilikausien yli/alijäämä 1.1.	1 021 597,01	1 169 346,94
Edell. tilikausien yli/alijäämä 31.12.	1 021 597,01	1 169 346,94
Tilikauden ylijäämä/alijäämä	-38 795	-147 750
Oma pääoma yhteensä 31.12.	1 182 801,90	1 221 597,01

27) Pitkäaikaiset velat

Vuoden 2025 tilinpäätöksessä olevat velat, jotka erääntyvät maksettavaksi 1.1.2031 tai myöhemmin.

Pitkäaikaiset velat	2025	2024
Lainat kunnalta	3 906 525,48	4 296 518,06

30) Vieras pääoma

Vieras pääoma	2025		2024	
	Pitkäaikaiset	Lyhytaikaiset	Pitkäaikaiset	Lyhytaikaiset
Velat kunnalle				
Lainat kunnalta	4 462 456,37	109 529,46	4 753 999,27	112 948,99
Yhteensä	4 462 456,37	109 529,46	4 753 999,27	112 948,99
Vieras pääoma yhteensä	4 462 456,37	109 529,46	4 753 999,27	112 948,99

32) Muiden velkojen erittely

Muut velat	2025	2024
Muut velat		
Muut velat	1 530,50	3 981,09
Muut velat yhteensä	1 530,50	3 981,09

33) Siirtovelkoihin sisältyvät olennaiset erät

Siirtovelkoihin sisältyvät olennaiset erät	2025	2024
Lyhytaikaiset siirtovelat		
Lomapalkkavelan, palkkojen ja henkilösivukulujen jaksotukset	19 436,35	41 128,70
Siirtovelat yhteensä	19 436,35	41 128,70

42) Henkilöstön lukumäärä 31.12.

Henkilöstön lukumäärä	2025	2024
Henkilöstön määrä 31.12.	1,3	3,3

43) Henkilöstökulut

Henkilöstökulut	2025	2024
Henkilöstökulut tuloslaskelman mukaan	65 878,23	207 309,59
Henkilöstökulut yhteensä	65 878,23	207 309,59

11. Luettelot ja selvitykset

Käytetyt kirjanpitokirjat

Päiväkirja	sähköisenä
Pääkirja	sähköisenä
Tasekirja	sidottuna
Tase-erittelyt	paperitulosteina
Liitetietotositteet	paperitulosteina

Tositelajit	Tositelajin nimi	Käytettyjen tositenumerot		Arkistointi
MUISIS	Muistio, sis. RD	20001	20001	Sähköinen
MUIST1	Muistio, ulk. RD	10001	10126	Sähköinen
MUISTP	Muistiotosite tilinpäätös	32001	32131	Sähköinen
MUIRO2	Muistiotos2 DataCycle	15001	15395	Sähköinen
MUIRS2	Muistiotosite Sis2 DC	25001	25008	Sähköinen
KOMTOS	Käyttöomaisuus	34001	34080	Sähköinen
KOMMUI	Käyttöomaisuuden muistiot	39001	39031	Sähköinen
ORPRO	Ostolaskut DataCycle 360	8000001	8008616	Sähköinen
ORPMAK	Ostoreskontra maksut	8990001	8990267	Sähköinen
MRP10	Laskulaji 10 Yksityisoikeudelliset	10000001	10001144	Sähköinen
MRP11	Laskulaji 11 Julkisoikeudelliset	11000001	11000736	Sähköinen
MRP15	Laskulaji 15 Vuokralaskut	15000001	15000434	Sähköinen
MRP 54	Laskulaji 54 Varhaiskasvatus (Daisy)	54000001	54000838	Sähköinen
MRP 57	Laskulaji 57 Kansalaisopisto ja taiteen perusopetus (Hellewi)	57000001	57001035	Sähköinen
MRP70	Laskulaji 70 Rakennusvalvonta (Kuntanet)	70000001	70000071	Sähköinen
MRP 75	Laskulaji 75 Vesilaskutus (Vesikanta)	75000001	75007098	Sähköinen
MRPHYV	Hyvityslaskujen kuittaus	5310001	5310087	Sähköinen
MRPK	Tileistä poisto	5410001	5410012	Sähköinen
MRPMAN	Manuaalisuoritukset	5110001	5110593	Sähköinen
MRPVII	Viitesuoritukset	5210001	5210318	Sähköinen
SISROP	Sis. Laskut DataCycle 360	40001	40130	Sähköinen
PANKKI	Pankin tiliote	101001	101386	Sähköinen
PALKAT	Palkkatositteet	100001	100028	Sähköinen
VARAST	Varasto	117001	117012	Sähköinen
ALKUSA	Alkusaldot	1001	1021	Sähköinen
BUD	Talousarvio	2001	2006	Sähköinen
BUDL	Lisämääräraha	3001	3012	Sähköinen

Tilinpäätöskirja säilytetään pysyvästi. Muun kirjanpitoaineiston säilyttämisessä noudatetaan kirjanpitolain 2. luvun 10 §:n säännöksiä, paitsi tositeaineistoa säilytetään arkistonmuodostussuunnitelman mukaisesti 10 vuotta

12. Allekirjoitukset ja merkinnät

Tämä tilinpäätös on allekirjoitettu sähköisesti. Allekirjoituspäivämäärät ilmenevät allekirjoitussivulta.

HAUSJÄRVEN KUNNANHALLITUS

Jarkko Strähle
kunnanhallituksen puheenjohtaja

Salla Fagerström
kunnanhallituksen jäsen

Malla Haaparanta
kunnanhallituksen jäsen

Satu Hietanen
kunnanhallituksen jäsen

Simo Jaakkola
kunnanhallituksen jäsen

Kari Masalin
kunnanhallituksen jäsen

Elmeri Pesula
kunnanhallituksen jäsen

Heini Ristavaara
kunnanhallituksen jäsen

Sisko Toivonen
kunnanhallituksen jäsen

KUNNANJOHTAJA

Pekka Määttänen
kunnanjohtaja
Hausjärven kunta

TILINPÄÄTÖSMERKINTÄ

Suoritetusta tilintarkastuksesta on tänään annettu kertomus.

Helsingissä sähköisen allekirjoituksen päivänä

Topi Katajala
JHT
KPMG Oy Ab
Tilintarkastusyhteisö

This document contains 133 pages before this page

Dokumentet inneholder 133 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 133 sivua ennen tätä sivua

Dette dokument indeholder 133 sider før denne side

Jari Pekka Määttänen

93317644-06be-4e75-8313-cd307a94c67f - 2026-03-24 13:37:56 UTC +02:00
BankID / MobileID - 0e08c2b3-019f-496a-a7ab-ec9ea625ed8c - FI

Sisko Helena Toivonen

2edb48d3-6bf2-4fe2-a5c9-3deb8ac4c8fd - 2026-03-24 15:13:36 UTC +02:00
BankID / MobileID - 4b9a8943-2600-4249-8501-a04e754cf0f1 - FI

Jarkko Juhani Strähle

27490910-d834-49f1-a02f-b4ad8e2df2e8 - 2026-03-25 11:11:40 UTC +02:00
BankID / MobileID - 2c907c5d-25bd-4c93-a0f5-b6671f546564 - FI

SALLA SUSANNA FAGERSTRÖM

Company - Yritys - Företag - Selskap - Virksomhed: Kunnanhallitus
95b1eb84-e08b-448b-8821-6a0becd535cc - 2026-03-26 12:29:35 UTC +02:00
BankID / MobileID - 34d7aeda-f24d-482a-a90d-4f569fa69a4c - FI
Authority to sign - Asemavaltuutus - Ställningsfullmakt - Autoritet til å signere - Myndighed til at underskrive

SIMO JAAKKO JUHANI JAAKKOLA

7b97e31a-627a-4050-b2cd-e41f2a096b1a - 2026-03-30 08:09:39 UTC +03:00
BankID / MobileID - 59d43360-ccf3-4f7e-badb-8124eb8b6d6d - FI

Elmeri Pelet Pesula

1559b9f2-b80d-4d68-8211-ca72508a0785 - 2026-03-31 08:11:20 UTC +03:00
BankID / MobileID - 42375e1e-e9d3-4d5e-83b1-e738670dcbcd - FI

SATU SINIKKA HIETANEN

d0dcc6ca-e82c-40ff-b5a0-cd326134b8f6 - 2026-03-31 08:29:29 UTC +03:00
BankID / MobileID - f5ccbb66-3067-476d-87af-8d2e4e07eab2 - FI

authority to sign	asemavaltuutus	ställningsfullmakt	autoritet til å signere	myndighed til at underskrive
representative	nimenkirjoitusoikeus	firmateckningsrätt	representant	repræsentant
custodial	huoltaja/edunvalvoja	förvaltare	foresatte/verge	frihedsberøvende

This document contains 134 pages before this page

Dokumentet inneholder 134 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 134 sivua ennen tätä sivua

Dette dokument indeholder 134 sider før denne side

Detta dokument innehåller 134 sidor före denna sida

KARI JUHANI MASALIN

Company - Yritys - Företag - Selskap - Virksomhed: Hausjärvi

9c28e5cd-0f1e-4c35-83bb-93fefdf7b1cf - 2026-03-31 09:49:30 UTC +03:00

BankID / MobileID - e4652847-454c-4d20-98d7-860877a0b52e - FI

Authority to sign - Asemavaltuutus - Ställningsfullmakt - Autoritet til å signere - Myndighed til at underskrive

HEINI IRENE RISTAVAARA

Company - Yritys - Företag - Selskap - Virksomhed: Hausjärven kunta

9f7cf306-9a90-4538-a9a2-5cbb9a854153 - 2026-03-31 21:16:49 UTC +03:00

BankID / MobileID - c1e47780-624d-4830-aa5b-3a17cf446c3b - FI

Authority to sign - Asemavaltuutus - Ställningsfullmakt - Autoritet til å signere - Myndighed til at underskrive

MALLA VILHELMIINA HAAPARANTA

0e62db82-3e9d-4ed0-9a6e-2acc24204fd6 - 2026-04-01 12:21:40 UTC +03:00

BankID / MobileID - dc657d9b-2def-4755-be59-5787fdf2983d - FI

authority to sign

representative

custodial

asemavaltuutus

nimenkirjoitusoikeus

huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt

firmittekningsrätt

förvaltare

autoritet til å signere

representant

foresatte/verge

myndighed til at underskrive

repræsentant

frihedsberøvende

Nimi

TOPI JOHANNES KATAJALA

Allekirjoitettu tunnisteella

Vahva sähköinen tunnistautuminen

Allekirjoituspäivä

2026-05-27 10:31

